



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Santa Rosa de Huayllata, 05 de Marzo del 2024.

**OFICIO N° 02-2024- UGEL-EC/IEI. 735-SRH.**

SEÑORA : Dra. Norka Belinda CCORI TORO  
DIRECTORA DE LA UGEL – EL COLLAO

ASUNTO : **COMUNICA HOJA DE RUTA PARA EL PRIMER BLOQUE DE  
INICIO DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN AÑO ESCOLAR  
2024**

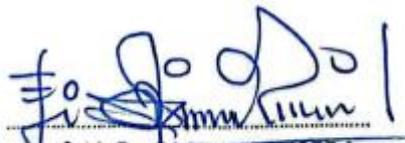
REF. : a) Resolución Ministerial N° 153-2023-MINEDU  
b) Resolución Ministerial N° 587 -2023-MINEDU.

-----  
Tengo el agrado de dirigirme a usted para expresarle mi cordial saludo, y a su vez comunicarle hoja de ruta para el primer bloque de inicio de las semanas de gestión año escolar 2024 en la I.E.I. N° 1061 - Santa Rosa de Huayllata.

- Adjunto: Hoja de ruta para la 1ra semana de gestión escolar 2024.

Sin otro particular aprovecho la oportunidad para expresarle mis consideraciones más distinguidas de estima personal.

Atentamente,

  
-----  
Prof. LI-R. CASTILLO USEDA  
DOCENTE DE I.E.I. N° 735

## HOJA DE RUTA PARA EL PRIMER BLOQUE DE INICIO DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN AÑO ESCOLAR 2024

### I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.		Código modular	Pertenece a red educativa		
735 – SANTA ROSA DE HUAYLLATA		1556679	<input checked="" type="radio"/> SÍ		<input type="radio"/> NO
			Documento de formalización de red educativa		
DRE/GRE	UGEL	Distrito		NA	
PUNO	EL COLLAO	ILAVE		Polidocente Completa	Polidocente multigrado
					X

### II. DATOS DEL DIRECTIVO(A):

Nombres completos:		Apellidos completos:		Documento de Identidad (DNI):	
Li Rubin		Castillo Useda		42046300	
Cargo:	Director Encargado	Teléfono/ Celular:	957020033	Correo electrónico:	licastillouseda@gmail.com

### III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN

BLOQUE	FECHA	DÍA	ACTIVIDADES *	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	PRESENCIA L /REMOTO /MIXTO
BLOQUE DE INICIO	1-Mar	1	Apertura del año escolar 2024.	Director	Acta	Presencial
			Reunión informativa con la comunidad educativa	Director	Acta	Presencial
	4-Mar	2	Asistencia Técnica Informativa : ➤ Patrimonio de la IEEs.	UGEL El Collao	Directores y directoras Informadas.	Presencial

		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Normas para el registro y control de asistencia y su aplicación en la planilla única de pagos de los profesores y auxiliares de educación en el marco de la ley de reforma magisterial y su reglamento.</li> <li>➤ Inteligencia artificial en la gestión educativa programa formativo para directivos.</li> <li>➤ Convivencia escolar en la Institución Educativa en la implementación de espacios inspiradores en el marco de la jornada familiar juntos por el buen inicio del año lectivo.</li> <li>➤ Mantenimiento de locales escolares.</li> <li>➤ RM N° 587-2023 lineamientos para la prestación del servicio educativo en instituciones de educación básica 2024.</li> </ul>			
5-Mar	3	Reunión de coordinación y planificación de actividades de la RED SUMA QHANTATI para el presente años 20'24.	Directoras de la RED SUMA QHANTATI	Acta	Presencial
		Elaboración de las normas de convivencia de la RED SUMA QHANTATI.	Directoras de la RED SUMA QHANTATI	Acta	Presencial
6-Mar	4	Actualización de los documentos de gestión, PEI, PCI, PAT, RI.	Directoras de la RED SUMA QHANTATI	Documento de Gestión	Presencial
7-Mar	5	Conformación de comités de mantenimiento	Directores	Acta	Presencial
8-Mar	6				
		Organización de espacios para la bienvenida a las/los estudiantes	Comité de Gestión de condiciones operativas Docentes de la IE	Aulas ambientadas	Presencial

#### IV NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

N.º	Relación de necesidades capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que requieren por parte de la UGEL
1	Capacitación en la elaboración del DG
2	Capacitaciones para la implementación de comités de gestión escolar (reconocimiento de funciones, relevancia en la gestión, roles)
3	Capacitación en la elaboración del diagnóstico institucional (DI)
4	Taller para la elaboración de la Programación Anual de actividades del DG

  
Prof. L.R. CASTILLO USEDA  
DOCENTE DE I.E.I. N° 735