



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho".



PERÚ

Ministerio de Educación

Sapachullpa, 05 de Marzo del 2024

OFICIO N°01 – 2024 - I.E.I. 1063-SAPACHULLPA/UGEL.C / GOB.REG.PUNO

SEÑORA : Dra. Norka B. Ccori Toro

DIRECTORA DE LA UNIDAD DE GESTION LOCAL EL COLLAO-ILAVE

PRESENTE

ASUNTO : REMITO HOJA DE RUTA

Tengo el agrado de dirigirme a Ud. Para expresarle mí más cordial saludo, y remitir LA HOJA DE RUTA de la INSTITUCION EDUCATIVA INICIAL N° 1063 "Sapachullpa del Distrito de Santa Rosa". Elaborado conjuntamente con las docentes de la RED MUNASIÑAMPI YATICHAÑANI" poniendo en conocimiento que la reunión de la semana de gestión se realizara en el auditorio CEPRO - ILAVE. En el horario de 8:30 am hasta 2:00 pm

ADJUNTO:

- HOJA DE RUTA

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para reiterarle mi especial consideración y estima personal.

Atentamente



*Susana Chino Maquera*  
Dra. Susana Chino Maquera  
DIRECTORA (e)  
EDUCACIÓN INICIAL



*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

**HOJA DE RUTA PARA EL PRIMER BLOQUE DE INICIO DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN**

**AÑO ESCOLAR 2024**

**I. DATOS GENERALES DE LA IE:**

Número y/o nombre de la I.E.		Código modular	Pertenece a red educativa		
1063 SAPACHULLPA		1610245	SÍ (X)	NO ( )	
			Documento de formalización de red educativa		
DRE/GRE	UGEL	Distrito			
PUNO	EL COLLAO	Santa Rosa- Mazocruz		Polidocente Completa	Polidocente multigrado
				X	
					Unidocente

**II. DATOS DE LOS ESPECIALISTAS:**

Nombres completos:		Apellidos completos:		Documento de Identidad (DNI):	
SUSANA		CHINO MAQUERA		41826031	
Cargo:	DIRECTORA (e)	Teléfono/ Celular:	927738279	Correo electrónico:	roxilinda.es@gmail.com



*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

**III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN**

BLOQUE	FECHA	DÍA	ACTIVIDADES *	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	PRESENCIAL
	1/02/24	1	Bienvenida general y levantamiento de acta de posesión de cargo de los docentes	Directora	Actas y fotos	Presencial
			Apertura de año académico 2024	Directora y docentes	Acta	Presencial
			Socialización con los docentes y padres de familia	Director y Comunidad Educativa	Director y padres de familia motivados	Presencial
	4/02/24	2	Asistencia Técnica Informativa dirigido a Directivos de IIEE 2024	Equipo de especialistas de educación.	Directivos informados	Presencial
	5/02/24	3	Bienvenida a los directivos y docentes	Equipo de especialistas	Ambiente adecuado	Presencial
			Soporte socioemocional	Equipo de especialistas	Directivos y docentes motivados	
			Conformación del equipo de responsables para la revisión y actualización del DG: PEI	Comités de gestión escolar	Equipo responsable conformado	Presencial
			Revisión del DG : PEI	Equipo responsable de revisión y actualización del DG: PEI	Versión preliminar de DG: PEI	Presencial
	6/02/24	4				
			Capacitación sobre Evaluación Diagnostica	Equipo de especialistas	Equipo responsable	Presencial
	7/02/24	5	Presentación y conformación de comité de la Red de todos los docentes que conforman la Red Educativa "Munasifampi Yatichañani"	Directora y Docentes	Compromiso de cada docente	Presencial
			Acuerdos de convivencia	Directora y Docentes	Compromiso de cada docente	Presencial



*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

			Socialización de la normativa para el desarrollo del presente año escolar 2024 con los docentes	Directora y docentes	Acta, comisiones	Presencial
			Reunión de balance de las actividades desarrolladas durante el primer bloque de semanas de gestión	Equipo responsable de la actualización del DG	Presentación de los resultados de las actividades desarrolladas en las semanas de gestión	Presencial
	8/02/24	6	Organización de espacios para la bienvenida a las/los estudiantes	Comité de Gestión de condiciones operativas	Aulas ambientadas	Presencial en la IE
			Planificación de actividades de trabajo con familias	Comité de gestión del bienestar	Cronograma de actividades en PAT	Presencial en la IE