



Acta de Apertura del año escolar 2025

En la IEI N° 365 de la ciudad de Ilave, siendo las 10:00 am del mismo día, en presencia de la Directora de la institución educativa, docentes de aula, auxiliares de educación, personal administrativo, Consejo Directivo de Apafa, se procede a dar apertura al año escolar 2025, en cumplimiento a las normas regentes del presente año, se procede a dar lectura y realizar el análisis correspondiente a la RM - 556 - 2024 - MINEDU, el cual establece las normas, actividades y prioridades al año académico 2025, Se procede a la lectura y análisis, lo cual las docentes indican que los comités de gestión escolar planificarán las actividades que se promuevan según la norma técnica, en consenso de los presentes se incluye dentro de la calendarización los días feriados locales, del 29 de Setiembre y 12 de Diciembre. La madre de familia indica que mejorará en cuanto a la asistencia de los niños, y se debe orientar en escuela de padres acerca de la educación de los niños, cada agente educativo se compromete a mejorar en su labor, así mismo las docentes y madres de familia opinan que se debe de utilizar el uniforme de la institución educativa, y en la sección de 3 años utilizarán mandil rojo acorde al color del jardín, se prosigue en conformar los comités de gestión escolar, de la siguiente manera.

Comité de Gestión Condiciones Operativas:

- Directora: Elva Rosa Maquena Condori
- Conesi PPFF: Denis Arpa Rafael.
- Padre de familia: 3 años
- Presidenta Apafa: Luis Sedangos Sora.
- Personal Administrativo: Germán Centon Condori
- Docente Gestión Riesgos y desastres: Prof Juana Villegas Cárdenas





Auxiliar de educación: Susana Chino Calli

Comité de Gestión Pedagógico.

- Directora: Elysa Rosa Maquera Condoni

- Padre de familia, 4: B.

- Docente: Dina Pocohuanca Colque

Docente: Delia Machuado Pilco

Docente: Nery Incautupa Montalvo

• Comité de Gestión del Bienestar

- Directora: Elysa Rosa Maquera Condoni

- Docente Coordinador de Tutoría: Dina Pocohuanca Colque.

- Docente: Coordinador de Convivencia Nery Incautupa Montalvo

Docente: Responsable inclusión: Delia Machuado Pilco

Padre de familia - 3 años

Auxiliar: Rogelio Pazo Chino

Seguidamente se da lectura a la hoja de ruta de la semana de gestión y se aprueba las actividades programadas, señalando la conformidad, así mismo se indica que si fuera necesario el cambio según el avance del cumplimiento de lo programado. Se aprueba y se establece realizar a dirección las respectivas Resoluciones Directorales de los Comités de gestión escolar.

Seguidamente se da lectura del reglamento Interno de la institución educativa señalando los siguientes horarios de

Trabajo para el personal.	Ingreso	Salida
Docentes: 8:30 am	8:30 am	1:15 pm
Auxiliares de educación	8:00 am.	2:00 pm.
Personal Administrativo	7:00 am	3:00 pm.
Directora	8:00 am.	4:00 pm

Así mismo se ratifica y se reajuste sobre los horarios de trabajo.



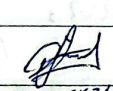
Seguidamente se elabora las normas de convivencia escolar, por parte de docentes, padres de familia siendo los siguientes;

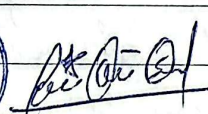
- 1.- Normas de Convivencia institucional
- 2.- Llegar puntual a la institución
- 3.- Cumplir responsablemente con los documentos pedagógicos
- 4.- Cumplir con el horario de trabajo
- 5.- Cumplir responsablemente con las reuniones de PPFF
- 6.- Enviar uniformados a la institución educativa
- 7.- Evitar interrumpir a la docente en hora de clase.
7. Cumplir con el horario de entrada y salida de los niños.

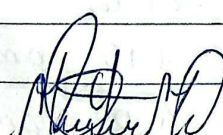
Sin mas puntos a tratar siendo las 12:40 pm., se cierra el acta y firman todos los presentes, en señal de conformidad.

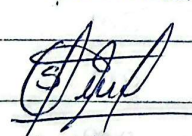

Dc. Elva Rosa Maquera Condor
DIRECTORA


Denis Alpa Rafael
DNI 73453594
CONSEJEROS FAMILIA
Tesorera

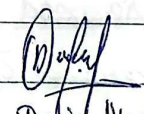

48465826


Lucia Vidango Sosa
DNI. 73384241
PRESIDENTA DE APAFA


Mary Incautiaga H.
Docente.


Auxiliar.


Administrativo


Delia Machicado Pico
Docente


Auxiliar Educativa





INSTITUCION EDUCATIVA INICIAL N° 365-ILAVE



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Ilave , 03 de Marzo del 2025

OFICIO N° 08-2025-DUGELC-DIEI N° 365-I.

SEÑORA : NORKA BELINDA QORI TORO
DIRECTORA DE LA UGEL EL COLLAO

DE LA : Prof. ELVA ROSA MAQUERA CONDORI
DIRECTORA DE LA IEI N° 365 - ILAVE

ASUNTO : ELEVO APERTURA DEL AÑO ESCOLAR

Tengo el agrado de dirigirme al despacho de su digno Cargo, con la finalidad de expresarle mi cordial saludo y a la vez, remitir a su despacho el acta de apertura del año escolar 2025, en referencia a la norma técnica RM 556-2024 MINEDU, de la IEI N° 365 – ILAVE, del distrito de Ilave,

Se adjunta al presente la copia del acta de apertura del año escolar 2025
Aprovecho la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi distinguida consideración y estima personal.

Atentamente,



Elva Rosa Maquera Condori
Lic. Elva Rosa Maquera Condori
DIRECTORA