



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**MEMORANDUM N° 0208 - 2024-ME/DREP-DUGELEC/D.**

**DE LA** : Dra. Norka Belinda, CCORI TORO  
DIRECTORA DE LA UGEL EL COLLAO

**PARA** : CPC. Pío, CAMACHO YUPANQUI  
ESPECIALISTA DE PATRIMONIO DE LA UGEL EL COLLAO

**ASUNTO** : SOLICITA POR TERCERA VEZ LA ACTUALIZACIÓN Y/O REGULARIZACIÓN DEL INVENTARIO FÍSICO DE BIENES DE LA SEDE ADMINISTRATIVA

**REFERENCIA** : MEMORANDUM N° 0199 - 2024-ME/DREP-DUGELEC/D.

**FECHA** : Ilave, 08 de julio del 2024

Tengo el agrado de dirigirme a usted con la finalidad de solicitar por **tercera vez** la actualización y/o regularización del inventario físico de bienes de la SEDE administrativa, para la entrega de los bienes adquiridos. Al respecto, su informe deberá ser remitido a este despacho dentro de dos (24) horas de recibido el presente, bajo responsabilidad funcional y administrativa.

Atentamente,



*Dra. Norka B. Ccori Toro*  
DIRECTORA  
UGEL EL COLLAO - ILAVE



NBCT/DUGELEC  
SSACH/SECDIR  
CC. ARCH.

