

SOLICITA: PERMISO A CUENTA DE  
VACACIONES.

SEÑORA DIRECTORA DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL  
COLLAO.

CON ATENCIÓN EN LA OFICINA DE PERSONAL.

CASIMIRO MAMANI MONROY, identificado con DNI N° 42541445, servidor en la UGEL El Collao, encargado de la oficina de Actas y Archivo - Imagen Institucional, con domicilio real en la Jr. Conde de lemus N° 331 del distrito de Ilave, Provincia de El Collao y región de Puno. Ante Ud. Muy respetuosamente me dirijo y digo:

Que, siendo un derecho a gozar 30 días de vacaciones anuales, razón por la cual solicito permiso a cuenta de mis vacaciones para el día 10 de julio del presente año, puesto que, por necesidad institucional se me suspendió mis vacaciones del año 2022, tal como consta en el MEMORANDUM N° 0418-2023-ME/DREP-DUGELEC/D, que aún me quedan 05 días de los 15 días suspendidas de mis vacaciones correspondiente al año 2022.

**POR LO TANTO:**

Ruego a Usted señora Directora acceder a mi petición por ser justa y legal.

Ilave, 09 de julio del 2024.



  
CASIMIRO MAMANI MONROY  
DNI N° 42541445  
(e) actas y archivos.  
Imagen Institucional



**MEMORANDUM N° 0418 - 2023-ME/DREP-DUGELEC/D.**

**DE LA** : Dra. Norka Belinda, CCORI TORO  
DIRECTORA DE LA UGEL EL COLLAO

**PARA** : Sr. Casimiro, MAMANI MONROY  
ENCARGADO DE TRAMITE DOCUMENTARIO

**ASUNTO** : COMUNICA SUSPENSIÓN DE VACACIONES CORRESPONDIENTES AL  
AÑO 2022 POR NECESIDAD DE TRABAJO

**FECHA** : Ilave, 29 de diciembre del 2023

Por medio del presente me dirijo a usted, con la finalidad de notificarle **COMUNICA SUSPENSIÓN DE VACACIONES CORRESPONDIENTES AL AÑO 2022 POR NECESIDAD DE TRABAJO**, por un periodo de (15) días, el mismo que podrá hacer uso en futuras fechas según su necesidad, lo que se pone en conocimiento.

Atentamente,



*Norka Belinda Cori Toro*  
D<sup>ca</sup>. Norka B. Cori Toro  
DIRECTORA  
UGEL EL COLLAO - ILAVE

NBCT/DUGELEC  
SSACH/SECDIR  
CC. ARCH.