



Jachocco Huaracco, 22 de julio del 2024

OFICIO N°014-2024/DREP/UGELEC/DIEI: N°707 J.H. -ILAVE

SEÑORA : Doc. NORKA BELINDA CCORI TORO
DIRECTOR DE LA UGEL EL COLLAO-ILAVE
PRESENTE.-

ASUNTO : Eleva, HOJA DE RUTA PARA EL SEGUNDO BLOQUE DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN
AÑO ESCOLAR 2024

.....

Tengo a bien dirigirme a Ud., con la finalidad de hacer alcance la HOJA DE RUTA PARA EL SEGUNDO BLOQUE DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN, AÑO ESCOLAR 2024, de la **Institución** Educativa **Inicial N° 707 JACHOCCO HUARACCO**, del distrito de Ilave, provincia el Collao ámbito de la UGEL El Collao, adjunto el respectivo Formato en cumplimiento a las disposiciones legales vigentes.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para expresarle mis consideraciones de estima personal.

Atentamente,




Maria I. Chura Mamani
DNI N° 41782941
DIRECTORA (a)

HOJA DE RUTA PARA EL SEGUNDO BLOQUE DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN

AÑO ESCOLAR 2024

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

II.

Número y/o nombre de la I.E.		Código modular	Pertenece a red educativa		
IEI. N° 707 JACHOCCO HUARACCO		1472661	<input checked="" type="radio"/> SÍ		<input type="radio"/> NO
			Documento de formalización de red educativa		
DRE/GRE	UGEL	Distrito		NA	
PUNO	EL COLLAO	ILAVE		Polidocente completa	Polidocente multigrado
				X	
				Unidocente	

II. DATOS DEL DIRECTIVO(A):

Nombres completos:		Apellidos completos:		Documento de Identidad (DNI):	
MARIA ISABEL		CHURA MAMANI		4182941	
Cargo:	DIRECTORA (a)	Teléfono/ Celular:	945695326	Correo electrónico:	m.a.b.e.l.y.lay@gmail.com
Docente	CANAHURI ARCATA YESENIA		978042556		Yesytresamores@gmail.com
	MAMANI MAMANI ANTONIA		951444439		antoniagamamani@gmail.com
	CONDORI MAMANI ALFREDO		916520692		Alfredocondori140@gmail.com

III. ACTIVIDADES PARA EL SEGUNDO BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN

BLOQUE	FECHA	DÍA	ACTIVIDADES *	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	PRESENCIAL/ REMOTO/ MIXTO
BLOQUE INTERMEDIO	22-Jul	1	Asistencia técnica por parte de la UGEL	UGEL	Llenado de cedulas de censo escolar y otros	Presencial
	23-Jul		Feriado	Feriado	Feriado	
	24-Jul	1	Evaluación de los logros de aprendizaje institucional	Directora	Ingreso de las notas en el SIAGIE	Virtual https://meet.google.com/ozy-akcw-eij
	25-Jul	2	<ul style="list-style-type: none"> Análisis y evaluación de logros y dificultades en cada IE, a nivel de RED 	Directoras y docentes	PPT, Propuesta de mejora	Virtual https://meet.google.com/vzi-cqxb-suv
			<ul style="list-style-type: none"> Evaluación de actividades a nivel de RED 	Directiva de la RED	Informe de actividades	
	26-Jul	3	Trabajo Institucional	Directora y docente Comité de gestión de condiciones operativas	Espacios comunes ambientados	Presencial
	30-Jul	4	Evaluación y reajuste de los documentos de gestión	Coordinador de micro grupo	Instrumentos de gestión	Virtual https://meet.google.com/sps-dvfx-xmx https://meet.google.com/weg-owmu-bir https://meet.google.com/xzp-zfao-bdi https://meet.google.com/spe-oyri-mfd
	31-Jul	5	Asistencia técnica a directivos y docentes	Especialista de Educación Inicial	Asistencia Hoja de ruta	Presencial
	01-Agos	6	Socialización de la evaluación y reajuste de los instrumentos de gestión	Coordinador de micro grupo	Informe de evaluación y reajuste de los instrumentos de gestión	Virtual https://meet.google.com/smb-ikfd-fcz
	02-Agost	7	Evaluación de los comités de gestión escolar (Seguimiento a las actividades en las IEs)	Directoras y docentes de la RED	Informe de los comités de gestión	Virtual https://meet.google.com/ttv-hqdz-ify
			Seguimiento a metas anualizadas de los compromisos de gestión escolar 3,4 y 5		Informe sobre metas anualizadas de los compromisos 3,4 y 5	

* Incrementar las filas para los días y para las actividades según la planificación de la IE.

** En caso seleccione la opción de trabajo sin asistir a la IE, deberá completar el cuadro IV tomando en cuenta los criterios establecidos.

*** Este diagnóstico institucional va en el PEI.

IV. SOLICITUD DE TRABAJO SIN ASISTIR A LA IE

Completar esta sección únicamente en caso de que la IE haya programado actividades en la sección III.

Nota: No aplica en esta hoja de ruta.

V. RECUPERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO REALIZADAS EN CASO DE FERIADOS RECUPERABLES

BLOQUE	FECHA DE FERIADO RECUPERABLE	FECHA DE RECUPERACIÓN ****	FORMA DE RECUPERACION *****
NA	NA	NA	NA

***** La fecha de recuperación debe encontrarse, como máximo, dentro de las cuatro semanas posteriores a la fecha del feriado recuperable.

***** La forma de recuperación puede ser trabajo colegiado, atención a familias y/o desarrollo de acciones de refuerzo escolar.

VI. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

N.º	Relación de necesidades de capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que se requieren por parte de la UGEL
1.	Fortalecimiento del cuaderno de campo
2.	Fortalecimiento del monitoreo y acompañamiento.
3.	Orientaciones y acompañamiento para la elaboración de los instrumentos de gestión por parte del responsable de la UGEL ELCOLLAO.



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN
UGEL EL COLLAO

María I. Chura Mamani
DNI N° 41782941
DIRECTORA (a)

[firma del/de la director(a)]

Nombres y apellidos del/de la director(a)

MARIA ISABEL CHURA MMANI