**“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLA DE JUNIN Y AYACUCHO”**

Mañazo, 04 de marzo de 2024.

OFICIO N° 004-2024-D.IE.PRIMARIA Nº 70319-MAÑAZO/ILAVE.

SEÑOR : Lic. Norka B CCORI TORO.

DIRECTORA DE LA UGEL EL COLLAO

PRESENTE. -

ASUNTO : ELEVO INFORME SOBRE LA SEMANA DE GESTION (HOJA DE RUTA) -----------------------------------------------------------------------------------------------------

Tengo el grato honor de dirigirme a Ud., con la finalidad de elevar el informe detallado sobre la semana de gestión (Hoja de Ruta), de la I.E.P. Nº 70319 de Mañazo, en cumplimiento a la disposición superior.

Sin otro particular aprovecho la oportunidad para renovarle los sentimientos de mi estima personal.

Atentamente



**HOJA DE RUTA PARA EL PRIMER BLOQUE DE INICIO DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN AÑO ESCOLAR 2024**

**I.** **DATOS GENERALES DE LA IE:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Número y/o nombre de la I.E.** | | | | | **Código Modular** | | | **Pertenece a Red Educativa** | |
| **703219 DE MAÑAZO** | | | | | **0270652** | | | **SI** | **NO** |
| **DRE/GRE** | **Puno** | **UGEL** | **El Collao** | **Distrito** | **Ilave** | **CENTRO POBLADO** | **MAÑAZO** | **Documento de formalización de red educativa** | |
| **RD N°** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombres completos** | | **Apellidos completos** | | **Documento de Identidad** | |
| **ISABEL RINA** | | **TORREZ VELASQUEZ** | | **01990721** | |
| **Cargo** | **DIRECTORA** | **Teléfono** | **9 50321902** | **Correo electrónico** | **Isabelrina2012@gmail.com** |

**II.** **DATOS DE LA DIRECTORA:**

**III.** ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FECHA** | **DÍA** | **ACTIVIDADES \*** | **RESPONSABLES** | **PRODUCTOS/ LOGROS** | **PRESENCIAL** |
| Viernes 1 de marzo del 2024 | 1 | 1. BIENVENIDA GENERAL y posesión de cargo a los docentes contratados | Directora, docente | docentes involucrados en la semana de gestión, acta. | Presencial |
| 1. Reunión general con los padres de familia | Directora, docente y APAFA | Acta de Acuerdos | Presencial |
| 1. Apertura del año escolar 2023 con la participación del personal de la IE. | Directora, docente y APAFA | docentes involucrados en la semana de gestión | Presencial |
| Lunes 4 de marzo del 2024 | 2 | 1 Asistencia técnica informativa | UGEL EL COLLAO  Directora, docente | Actividad previa al buen inicio del año escolar 2024 | Presencial |
| Martes 5 de Marzo del 2024 | 3 | TALLERES DE FORTALECIMIENTO | Directora y docente | Plan anual de trabajo AGP | Presencial |
| Miércoles 6 de marzo del 2024 | 4 | TALLERES DE FORTALECIMIENTO | Directora y docente | Plan anual de trabajo AGP | Presencial |
| Jueves 7 de marzo del 2024 | 5 | TALLERES DE FORTALECIMIENTO | Directora y docente | Plan anual de trabajo AGP | Presencial |
| viernes 10 de marzo del 2023 | 6 | 1. Taller de fortalecimiento docente sobre los Procesos Pedagógicos | Director, y docentes. | Docentes fortalecidos | virtual |
| Programación temporal de bimestres, horarios escolares, refuerzo escolar. | Directora, y docentes. | DOCENTES INVOLUCRADOS EN LA SEMANA DE GESTION | VIRTUAL |

**VI.**  **NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nro** | **Relación de necesidades capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que requieren por parte de la UGEL** |
| **1** | Planificación curricular. |
| **2** | Herramientas digitales |
| **3** | Evaluación formativa |

