**“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLA DE JUNIN Y AYACUCHO”**

Mañazo, 04 de marzo de 2024.

OFICIO N° 004-2024-D.IE.PRIMARIA Nº 70319-MAÑAZO/ILAVE.

SEÑOR : Lic. Norka B CCORI TORO.

 DIRECTORA DE LA UGEL EL COLLAO

 PRESENTE. -

ASUNTO : ELEVO INFORME SOBRE LA SEMANA DE GESTION (HOJA DE RUTA) -----------------------------------------------------------------------------------------------------

 Tengo el grato honor de dirigirme a Ud., con la finalidad de elevar el informe detallado sobre la semana de gestión (Hoja de Ruta), de la I.E.P. Nº 70319 de Mañazo, en cumplimiento a la disposición superior.

 Sin otro particular aprovecho la oportunidad para renovarle los sentimientos de mi estima personal.

 Atentamente



**HOJA DE RUTA PARA EL PRIMER BLOQUE DE INICIO DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN AÑO ESCOLAR 2024**

**I.** **DATOS GENERALES DE LA IE:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Número y/o nombre de la I.E.** | **Código Modular** | **Pertenece a Red Educativa** |
| **703219 DE MAÑAZO** | **0270652** | **SI** | **NO** |
| **DRE/GRE** |  **Puno** | **UGEL** | **El Collao** | **Distrito** |  **Ilave** | **CENTRO POBLADO** | **MAÑAZO** | **Documento de formalización de red educativa** |
|  **RD N°** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombres completos** | **Apellidos completos** | **Documento de Identidad** |
| **ISABEL RINA** | **TORREZ VELASQUEZ** | **01990721**  |
| **Cargo** | **DIRECTORA**  | **Teléfono** | **9 50321902** | **Correo electrónico** |  **Isabelrina2012@gmail.com** |

 **II.** **DATOS DE LA DIRECTORA:**

**III.** ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FECHA** | **DÍA** | **ACTIVIDADES \*** | **RESPONSABLES** | **PRODUCTOS/ LOGROS** | **PRESENCIAL** |
| Viernes 1 de marzo del 2024 | 1 | 1. BIENVENIDA GENERAL y posesión de cargo a los docentes contratados
 | Directora, docente | docentes involucrados en la semana de gestión, acta. | Presencial |
| 1. Reunión general con los padres de familia
 | Directora, docente y APAFA | Acta de Acuerdos  | Presencial |
| 1. Apertura del año escolar 2023 con la participación del personal de la IE.
 | Directora, docente y APAFA | docentes involucrados en la semana de gestión | Presencial |
| Lunes 4 de marzo del 2024 | 2 |  1 Asistencia técnica informativa | UGEL EL COLLAODirectora, docente | Actividad previa al buen inicio del año escolar 2024 | Presencial |
| Martes 5 de Marzo del 2024 | 3 |  TALLERES DE FORTALECIMIENTO  |  Directora y docente  | Plan anual de trabajo AGP  | Presencial |
|  Miércoles 6 de marzo del 2024 | 4 | TALLERES DE FORTALECIMIENTO  |  Directora y docente | Plan anual de trabajo AGP | Presencial |
|  Jueves 7 de marzo del 2024 | 5 | TALLERES DE FORTALECIMIENTO  |  Directora y docente | Plan anual de trabajo AGP | Presencial |
| viernes 10 de marzo del 2023 | 6 | 1. Taller de fortalecimiento docente sobre los Procesos Pedagógicos
 | Director, y docentes. | Docentes fortalecidos  | virtual |
| Programación temporal de bimestres, horarios escolares, refuerzo escolar. | Directora, y docentes. | DOCENTES INVOLUCRADOS EN LA SEMANA DE GESTION | VIRTUAL |

**VI.**  **NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nro** | **Relación de necesidades capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que requieren por parte de la UGEL** |
|  **1** |  Planificación curricular. |
| **2**  | Herramientas digitales |
| **3**  | Evaluación formativa |

