

## GOBIERNO REGIONAL PUNO

## DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## MEMORANDUM Nº 0167 - 2024-ME/DREP-DUGELEC/D.

**DE LA** : Dra. Norka Belinda, CCORI TORO

DIRECTORA DE LA UGEL EL COLLAO

PARA : Dr. Hiltter, MIRAVAL CONDORI HILTTER

ABOGADO I DE LA UGEL COLLAO

ASUNTO : PARA SU CONOCIMIENTO Y CUMPLIMIENTO

**REFERENCIA** : OFICIO MÚLTIPLE Nº 001-2024-GR PUND/ARP-D

FECHA : llave, 16 de mayo del 2024

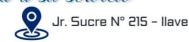
Mediante el presente se REMITE EL OFICIO MÚLTIPLE Nº 001-2024-GR PUNO/ARP-D,

para su conocimiento y cumplimiento **BAJO RESPONSABILIDAD** con la remisión del Plan de Trabajo Archivístico -PATA 2024 de vuestra institución, según indica el documento adjunto.

Atentamente,

Dra Norra B. Cceri Toro DIRECTORA UGEL EL COLLAD - ILAVE

NBCT/DUGELEC SSACH/SECDIR CC. ARCH.



**OBITRNO** REGIONAL PUNO

Gerencia Regional de Desarrollo Social

8 494

Archivo Regional de Puno

Tño del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

Puno, 06 de Mayo de 2024

## ICIO MÚLTIPLE Nº 001-2024-GR PUNO/ARP-D

Señor

DIRECTOR DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA

LOCAL DE EL COLLAO - UGEL ILAVE

ILAVE.-

Asunto

INCUMPLIMIENTO DE PRESENTACIÓN DE: PLAN ANUAL DE

TRABAJO ARCHIVÍSTICO - PATA 2024

INFORME TECNICO DE EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES ARCHIVISTICAS EJECUTADAS - ITEA-2023 y otro.

Referencia

Normatividad Archivística

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarle cordialmente y comunicarle que, según la Directiva N°001-2019-AGN/DDPA, Normas para la Elaboración del Plan Anual de Trabajo Archivístico de las Entidades Públicas, establece que, la Máxima Autoridad de la Entidad Pública, mediante Oficio debe remitir el Plan Anual de Trabajo Archivístico - PATA 2024, a la Sede Institucional del Archivo General de la Nación o Archivo Regional de su jurisdicción, hasta el 15 de Diciembre del año anterior a su ejecución, de igual manera debió remitir el Informe Técnico de Evaluación de Actividades Archivísticas Ejecutadas - ITEA 2023, cuyo plazo venció al 31 de enero del 2024; también debe cumplir con conformar el Comité Evaluador de Documentos CED y remitir al Archivo Regional de Puno.

Al no haber cumplido con remitir dicha documentación, esta Dirección le comunica que dio cuenta de estos hechos al Archivo General de la Nación y lo mismo hará con la Contraloría General de la República.

Hago de su conocimiento que, el Archivo General de la Nación está facultado para imponer sanciones administrativas, sin perjuicio de las penas que imponga el Código Penal por delitos cometidos contra el Patrimonio Cultural de la Nación, como está establecido en el numeral 49.1 del artículo 49 de la Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación y sus modificatorias.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para expresarle mis consideraciones más distinguidas.

Atentamente,

MDDZ/cas Archivo

GORIERNO REGIONAL DE PUNO ARCHIVO REGIONAL PUNO Abod. M. DUBCEK DUENAS ZUNIGA DIRECTOR BETARAHARAKAN BETARAKAN BETARAKAN BETARAK BETARAHARAKAN BETARAKAN BETARAKARAKA BETARAKAN BETARAKAN BETARAK BETARAKAN

Teléfono: 051-451204 Secretaria de Dirección Dirección: Av. Del Ciercito Nº 645-B - Puno Correo Electrónico: archivoregional puno @hotmail.com