



IIEE. P. N° 70728
PERU BIRF - ILAVE



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Ilave, José Carlos Mariátegui, 01 de marzo del 2024

OFICIO N° 004-2024-UGELEC/DIEP.70728-“PB”-I.

SEÑOR (a) : Prof. Norka Belinda CCORI TORO
DIRECTORA DE LA UGEL EL COLLAO.
(AREA DE GESTION PEDAGOGICA)

P R E S E N T E:

ASUNTO : REMITE PLAN DE SEMANA DE GESTION Y HOJA DE RUTA 1ERA SEMANA DE GESTION 2024

REFERENCIA :RM. 153-2023-MINEDU – RM N° 587-2023-MINEDU

Con particular consideración me dirijo a usted para saludarlo muy cordialmente y manifestarle que, a través de la Dirección de la IEP N° 70728 “Peru Birf II” de Ilave, en cumplimiento a la Normativa Vigente sobre el sistema de atención escolar 2024 remito:

- ☒ PLAN DE SEMAN DE GESTION – PRIMER BLOQUE 2024.
- ☒ HOJA DE RUTA 1era SEMANA DE GESTION ESCOLAR 2024

Referente a las acciones pedagógicas de preparación, planificación de las actividades escolares para el presente año escolar, los que remito en 06 folios anexos.

Es propicia la ocasión para expresarle los sentimientos de mi mayor consideración.

Atentamente;



Prof. YESID ANTONIO GARCIA MAYA
DIRECTOR

YAGM/DIEP.N°70728-PB
C.C.Arch.

Perubianos: “Rumbo a los Aprendizajes de Calidad”
Barrio José Carlos Mariátegui - Jr. Atahualpa N° 1880 - Ilave



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

PLAN DEL BUEN INICIO DEL AÑO ESCOLAR 2024

“PERUBIANOS TODOS AL BUEN INICIO DEL AÑO ESCOLAR 2024”

I. DATOS INFORMATIVOS:

DRE	PUNO		UGEL	EL COLLAO
IE	70728 PERU BIRF		LUGAR	ILAVE - JOSE CARLOS MARIATEGUI
C. MODULAR	0744318		C. DE LOCAL	354586
DIRECTIVO	YESID ANTONIO GARCIA MAYTA			
PLANA DOCENTE Y ADMINISTRATIVO	1° A	MAÑANA	FREDY CESAR MACHACA LUQUE	
	1° B	MAÑANA	LEONOR LUPACA CONDORI	
	2° A	MAÑANA	KATHERINE MINDY CRUZ ASCENCIO	
	2° B	MAÑANA	ELIDE MILAGROS ZEVALLOS GUZMAN	
	3° A	MAÑANA	ELSA MAMANI MAMANI	
	3° B	MAÑANA	TEODORA PAREDES ACERO	
	4° A	TARDE	CEFERINO FLORES CHAVEZ	
	4° B	TARDE	VIRGINIA CLAUDIA VELASQUEZ MAMANI	
	5° A	TARDE	EDGAR TITO CHIRA	
	5° B	TARDE	ELIAS JIMENEZ COAQUIRA	
	6° A	TARDE	JOSE COSI CHURATA	
	6° B	TARDE	JUAN EFRAIN MACHACA CONDORI	
	EEFF	MAÑANA		
	EEFF	AMBOS	MARIA IMELDA FLORES MARRON	
PIP	AMBOS			
PPSS	AMBOS	OSCAR RUBEN MAMANI CHINO		
PSS	AMBOS	ROGER CHURACUTIPA CHINO		

II. JUSTIFICACION DEL PLAN:

El presente Plan de Buen Inicio del Año Escolar 2024 (BIAE) tiene como finalidad proveer el cumplimiento de acciones que aseguren las condiciones institucionales y pedagógicas para el inicio oportuno y adecuado de las actividades de aprendizaje que garanticen una formación integral de calidad promoviendo una convivencia sana y acogedora de los estudiantes de la I.E.P. N° 70728 “PERU BIRF” de la ciudad de Ilave.

La comunidad educativa en coordinación con sus diferentes actores educativos, ha elaborado el Plan BIAE 2024, el cual contempla diversas acciones a desarrollar en el primer momento del año escolar garantizando las condiciones y buena acogida de nuestros estudiantes desde el primer día de clases sustentado en el marco de la Ley General de Educación 28044, Normas y orientaciones para el desarrollo del año escolar 2024 y otras normas, en concordancia con las políticas priorizadas y los compromisos de Gestión Escolar y de Desempeño para el año 2024.

Asimismo, se busca generar espacios Inspirador en el marco de la jornada familiar "Perubianos todos por El Buen Inicio Del Año Lectivo", para lo cual se impulsa que la institución educativa programe acciones para la bienvenida de los estudiantes

Perubianos: “Rumbo a los Aprendizajes de Calidad”
Barrio José Carlos Mariátegui - Jr. Atahualpa N° 1880 - Ilave



generando el buen clima institucional donde esté instaurado el buen trato. Durante la permanencia del año lectivo 2024.

Por lo que con este plan se pretende difundir, acoger e iniciar oportunamente el año escolar en nuestra Institución educativa con el apoyo de toda la comunidad educativa, que sostenga el periodo lectivo con calidez y calidad educativa enfocado en Planificación Curricular, evaluar y reorientar las actividades de los documentos de gestión y otras actividades según las necesidades institucionales de manera virtual.

III. RESULTADOS ESPERADOS:

- a) Bienvenida y buena acogida a los docentes contratados y nombrados de la IE. para un buen inicio de las actividades pedagógicas.
- b) Socializar las normatividades de buen inicio del año escolar 2023 a través de trabajo cooperativo.
- c) Reajustar y aprobar los documentos de gestión escolar para mejorar la calidad educativa.
- d) Consolidación de comités de gestión escolar asumiendo compromisos para ser operativizar.
- e) Organizar y adecuar los ambientes para la buena acogida a los estudiantes asegurando el buen retorno involucrando a las familias.

IV. BASES LEGALES

- ☛ Constitución Política del Perú.
- ☛ Ley N° 28044, Ley general de educación
- ☛ Ley N° 29944, ley de la Reforma Magisterial y su reglamento
- ☛ Ley N° 29694 Ley que protege a los consumidores de las prácticas abusivas en la selección o adquisición de textos escolares, modificada por la Ley N° 29839
- ☛ Decreto Supremo N° 017-2007-ED, que aprueba el reglamento de la Ley N° 28988 Ley que declara la educación Básica regular como Servicio Público esencial.
- ☛ Resolución Ministerial N° 587-2023 -MINEDU "Lineamientos para la prestación del servicio educativo en las instituciones y programas educativos de la Educación Básica para el año 2024"

V. OBJETIVO GENERAL

Asegurar el cumplimiento de acciones para garantizar las condiciones institucionales y pedagógicas que contribuyan a mejorar el logro de los aprendizajes y generar espacios Inspiradore en el marco de la jornada familiar "Perubianos todos por El Buen Inicio Del Año Lectivo" 2024

VI. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- ☞ Sensibilizar a la Comunidad Educativa sobre las acciones a desarrollar en la campaña del buen inicio escolar.

Perubianos: "Rumbo a los Aprendizajes de Calidad"
Barrio José Carlos Mariátegui - Jr. Atahualpa N° 1880 - Ilave

- ☞ Garantizar el acceso universal a la educación básica a través de la matrícula oportuna, no condicionada, en la institución educativa.
- ☞ Promover la Matrícula oportuna a los estudiantes del primero al sexto grado de educación primaria.
- ☞ Implementar los recursos necesarios para el buen inicio del año escolar.
- ☞ Dar a conocer los logros esperados para el presente año escolar.
- ☞ Propiciar la participación de toda la comunidad educativa (PP/FF, autoridades, docentes, niños y niñas) en el proceso educativo.
- ☞ Garantizar la presencia de los estudiantes desde el primer día de clases.
- ☞ Promover el buen trato y acogida de los estudiantes desde el primer día de clases que motive su permanencia y logros de aprendizaje, en aulas acogedoras, generadoras de aprendizaje, ambientadas, ordenadas y limpias.
- ☞ Promover en la institución educativa un entorno saludable y seguro para garantizar la salud, seguridad e integridad socio-emocional de los niños, niñas.

VII. ETAPAS DEL BUEN INICIO DEL AÑO ESCOLAR 2024:

Este periodo comprende 4 fases y periodos de ejecución:

Primera fase, Nos Organizamos: Conformar el Comité de Buen Inicio del Año Escolar 2024, presidido por la directora, sub director de la institución Educativa, un docente y personal administrativo lideran y monitorean el cumplimiento de las diversas acciones del plan, difundir y hacer conocer el plan a todos los integrantes de la Institución; así como a los docentes que la conforman.

Segunda Fase, Planificamos: Planificación del equipo directivo y docentes en la IE, Gestionar la matrícula oportuna y sin condicionamientos; mantenimiento y acondicionamiento de locales escolares. La recepción de materiales educativos en la institución educativa; así como la participación en diversos cursos de capacitación, la formulación y/o actualización de los instrumentos de gestión, Plan Anual de trabajo, unidades didácticas y sesiones de aprendizaje para la primera semana e inicio de clases, Conformación de los comités de tutoría, orientación educativa y convivencia escolar; de mantenimiento preventivo en la II.EE. (Mi Mantenimiento), etc.

Tercera Fase, Desarrollamos la Jornada: Comprende las actividades de acogida de los estudiantes desde el primer día de clases con el objetivo de garantizar las condiciones para una convivencia escolar favorable a los aprendizajes; así como la distribución de materiales educativos a los estudiantes y bibliotecas para su uso pedagógico.

Cuarta Fase, Evaluamos: La comisión y cuerpo directivo hará la evaluación correspondiente en base a los productos obtenidos en cada proceso. (Actas, resoluciones, documentos de gestión, oficios.) y en evidencias (fotografías, videos e informes) con la finalidad de su análisis y reflexión, mejora para las próximas ediciones.

VIII. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA I.E. PARA EL BUEN INICIO DEL AÑO

MOMENTOS	ACTIVIDADES	ACCIONES	RESPONSABLE	METAS	CRONOGRAMA
PRIMERA FASE NOS ORGANIZAMOS	Elaboración del Plan, fichas y protocolos	Preparación del plan de BIAE	Director	Contar con plan y comisión de BIAE	Febrero
	Matricula oportuna y sin condicionamiento	Directora, docentes y comunidad educativa comprometidos realizan diferentes acciones para lograr matricular de manera oportuna y sin condicionamientos a todos los estudiantes.	Director de las IIEE	100% de II.EE. logran matricula oportuna y no condicionada	Enero Abril
	Socialización y publicación del Plan BIAE en los medios de comunicación.	Distribución de volantes del BIAE. Publicación permanente de Spots de BIAE en la página web, radio y otros medios de comunicación, Actividad de promoción y difusión desde la II.EE.	Director Docentes	Contar con afiches, carteles sobre matricula e inicio de clases.	Enero a marzo

SEGUNDA FASE PLANIFICAMOS	Participan en la jornada de reflexión.	Análisis de los resultados de las actas de evaluación. Implementación de estrategias para la mejora de los aprendizajes. Asumir compromisos por la mejora de los aprendizajes.	Director Docentes	Contar con los resultados del año 2021 -2022-2023	1° y 2° semana.
	Conformación de comisiones de trabajo	Revisión de las funciones de las diferentes comisiones. Constituir las comisiones de trabajo.	Director Docentes	Contar con el acta de conformación de las diferentes comisiones.	
	Unificación de las diferentes programaciones.	Reuniones de trabajo colegiado para la elaboración de la programación anual, Unidades didácticas y sesiones de aprendizaje.	Director Docentes	100 % de docentes cuentan con programación anual, unidades didácticas y sesiones.	
	Revisión y reajuste de los documentos	Reuniones de trabajo para la actualización de los documentos de gestión escolar	Director Docentes	Contar con todos los instrumentos de gestión	

TERCERA FASE, DESARROLLAMOS LA JORNADA:	Informes del comité de mantenimiento de locales escolares 2024.	Reuniones de trabajo para la compra y adquisición de acuerdo a las cotizaciones priorizadas.	Director, CONEI Comité de mantenimiento.	Poner en óptimas condiciones y operativas los SS.HH. rejas yrejillas, vidrios, chapas, servicio eléctrico, etc.	Febrero Marzo.
	Actualización y reajuste de los documentos de gestión.	Reuniones de trabajo para la actualización de los documentos de gestión: RI, PEI, PAT, PCI.	Director, CONEI Docentes de la I.EE.	Documentos de gestión operativas, anilladas para su cumplimiento.	Marzo.
	Participan en la jornada de reflexión.	Implementación de estrategias para la mejora de los aprendizajes. Asumir compromisos por la mejora de los aprendizajes	Directora, Docentes de la I.EE. Personal administrativo.	Contar con el acta de conformación de las diferentes comisiones y el compromiso de los actores educativos para su cumplimiento	Marzo.
	Asistencia técnica de docentes y personal administrativo.	Reuniones de trabajo colegiado para la elaboración de la programación anual, Experiencias de aprendizaje, proyectos, etc.	Director, Docentes de la I.EE. Participación de expertos invitados.	100 % de docentes cuentan con programación anual, experiencias de aprendizaje, sesiones, etc.	Marzo.
	Jornada familiar "Juntos por El Buen Inicio Del Año Lectivo" 2024.	Trabajo colegiado para la elaboración, conformación y ejecución del buen inicio del año lectivo, programa de bienvenida.	Director. Docentes de la I.EE. Personal administrativo.	Contar con las 12 aulas organizadas, ambientadas, acogedoras para el buen inicio del año escolar.	Marzo.
	Organización de la aula y buena acogida de los estudiantes.	Verificación del cumplimiento del plan de bienvenida y acompañamiento a los docentes primer día de clases.	Director Docentes de la I.EE.	100% de docentes organizan y realizan la buena acogida a los estudiantes	Marzo.
	Aplicación de sesiones de aprendizaje desde el primer día de clases.	Verificación del cumplimiento de acciones programadas.	Director Docentes de la I.EE.	100% de docentes cumplen con sus actividades acogedoras.	11 de marzo.

CUARTA FASE, EVALUAMOS:	Al finalizar las actividades, se hará una evaluación final y elevar el informe a la superioridad.	Verificación de actas, documentos remitidos, fotos, videos y otros de prueba.	Director. CONEI.	Informe final y presentación del documento a la UGEL San Román.	28 de marzo.
--------------------------------	---	---	------------------	---	--------------

IX. DIFUSIÓN DE MENSAJES CLAVES EN EL BUEN INICIO DEL AÑO ESCOLAR 2024.

- 🔊 Mensajes dirigidos a promover la matrícula oportuna y no condicionada en las instituciones educativas que puedan afectar la gradualidad del servicio educativo.
- 🔊 Los mensajes para su difusión a través de campañas, charlas informativas y volanteo.
- 🔊 Promoción de la línea de atención a los padres de familia, redes sociales para el reporte de las alertas previas al Inicio del Año Escolar 2024 y durante el desarrollo del mismo.



HOJA DE RUTA PARA EL PRIMER BLOQUE DE INICIO DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN AÑO ESCOLAR 2024 (RM N°153-2023-MINEDU)

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.		Código modular	Pertenece a red educativa		
70728 PERU BIRF ILAVE		0744318	NO		
			Documento de formalización de red educativa		
DRE/GRE	UGEL	Distrito		N/C	
PUNO	EL COLLAO	ILAVE		Polidocente Completa	Polidocente multigrado
				X	
				Unidocente	

II. DATOS DEL DIRECTIVO(A):

Nombres completos:		Apellidos completos:		Documento de Identidad (DNI):	
YESID ANTONIO		GARCIA MAYTA		01326037	
Cargo:	DIRECTOR	Teléfono/ Celular:	929897260	Correo electrónico:	garciayeco@gmail.com

III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN

BLOQUE	FECHA	DÍA	ACTIVIDADES *	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	PRESENCIAL /REMOTO /MIXTO
BLOQUE DE INICIO	1-Mar	1	Recepción y bienvenida a docentes 2024	Director	Integración de la comunidad educativa	Presencial
			Apertura del año académico 2024	Director	Acta de apertura	Presencial
			Posesión de cargo a docentes nombrados y contratados	Director	Libro de actas Informe remitido a la UGEL	Presencial
			Reunión informativa con la comunidad educativa Equipo directivo	Director	Listado de actividades generales de la IIEE.	Presencial
			Conformación de comisión de gestión escolar 2024 y organización de la comunidad educativa	Director y docentes	RD de Conformación	Presencial

	4-Mar	2	Actualización del PEI Documento actualizado Presencial	Equipo responsable para la elaboración/actualización de los II. GG.	Documento actualizado	Presencial
			Actualización del RI Documento actualizado Presencial	Equipo responsable para la elaboración/actualización de los II. GG.	Documento actualizado	Presencial
			Actualización del PAT	Equipo responsable para la elaboración/actualización de los II. GG.	PAT con cronograma de actividades para el año 2024	Presencial
			Elaboración de las normas de convivencia de la IE	Comité de gestión del bienestar	Documento actualizado	Presencial

Perubianos: "Rumbo a los Aprendizajes de Calidad"
Barrio José Carlos Mariátegui - Jr. Atahualpa N° 1880 - Ilave



	5-Mar	3	Planificación de las experiencias de aprendizaje en el marco del PCI	Comité de gestión pedagógica	Programación curricular mensual/bimestral por nivel/ciclo/grado/área	Presencial
			Elaboración de plan curricular anual	Equipo responsable para la elaboración/actualización de los II. GG.	Plan curricular anual por nivel/ciclo/grado/área actualizada	Presencial
			Planificación de las experiencias de aprendizaje en el marco del PCI	Comité de gestión pedagógica Programación curricular mensual/bimestral por nivel/ciclo/grado/área	Programación curricular mensual/bimestral por nivel/ciclo/grado/área	Presencial
			Organización de espacios comunes para la bienvenida a las/los estudiantes	Comité de Gestión de condiciones operativas	Espacios comunes ambientados	Presencial
	6-Mar	4	Problemas aditivos PAEV	Director Especialista Sonia Capcha Consultora	Taller de estrategias matemáticas	Presencial – IEP 70614 Trabajo en comunidades de aprendizaje.
			Fracciones	Director Especialista Sonia Capcha Consultora	Taller de estrategias matemáticas	
	7-Mar	5	Construcción del área de figuras geométricas	Director Especialista Sonia Capcha Consultora	Taller de estrategias matemáticas	
			Investigación escolar: procesamiento de datos	Director Especialista Sonia Capcha Consultora	Taller de estrategias matemáticas	
	8-Mar	6	Elaboración de materiales pedagógicos para las sesiones de aprendizaje	Comité de gestión pedagógica Docentes de la IE	Materiales pedagógicos	
			Actividades para la implementación de los Lineamientos para la Gestión de la Convivencia Escolar, la Prevención y la Atención de la Violencia contra Niñas, Niños y Adolescentes	Comité de gestión del bienestar	Relación de las actividades y cronograma de ejecución (incluido en el PAT)	
			Reunión de balance de las actividades desarrolladas durante el primer bloque de semanas de gestión	Director	Presentación de los resultados de las actividades desarrolladas en las semanas de gestión	

IV. SOLICITUD DE TRABAJO REMOTO O MIXTO

Completar esta sección únicamente en caso la IE haya programado actividades de forma remota o mixta en la sección III.

N.º	Criterios que justifican la realización del trabajo en la modalidad remota o mixta	Se aplica a la IE o programa	JUSTIFICACIÓN*****	Adjunta evidencias
1	La IE es unidocente o multigrado o está ubicada en una zona rural y/o de difícil acceso.	NO		NO



2	La IE muestra evidencia de trabajo colaborativo en comunidades de aprendizaje compuestas por II. EE. con las que comparte características, pero con las que no tiene un vínculo o cercanía territorial.	<u>SÍ</u>		A fin de fortalecer la práctica pedagógica de los docentes para el presente año escolar compartimos la experticia de Sonia Capcha consultora del MED en estrategias del área de matemáticas con la IEP 70614 San Martín de Porres.	<u>SÍ</u>	
3	La IE muestra evidencia de no contar con condiciones suficientes para el trabajo colegiado en las II. EE. debido a problemas de conectividad, accesibilidad y/o recursos disponibles.		NO			NO

V. RECUPERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO REALIZADAS EN CASO DE FERIADOS RECUPERABLES

BLOQUE	FECHA DE FERIADO RECUPERABLE	FECHA DE RECUPERACIÓN *****	FORMA DE RECUPERACIÓN
NA	NA	NA	NA

VI. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

N.º	Relación de necesidades capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que requieren por parte de la UGEL
1	Estrategias de atención para las áreas de personal social y ciencia y tecnología
2	Uso de cuadernos de trabajo del MED
3	Estrategias en comprensión de lectura (ENLA)

Ilave – José Carlos Mariátegui, 01 de marzo del 2024.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
UGEL EL COLLAO
DIRECCIÓN
IIEE P. N° 70728 - PERU BIRF

Prof. YESID ANTONIO GARCÍA MAYTA
DIRECTOR