

INSTITUCIÓN EDUCATIVA PRIMARIA Nº 70370





DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PUNO UGEL EL COLLAO - ILAVE

CÓDIGO MODULAR: 0306365 / CÓDIGO DE LOCAL ESCOLAR: 453416

I.E.P. N° 70370 SAN CRISTÓBAL DE BALSABE

San Cristóbal de Balsabe, 11 de noviembre de 2024.

OFICIO Nº 033-2024-DREP/UGEL-EC/D.IEP N°70370-SCB

SEÑORA : Dra. Norka B. Ccori Toro

Directora de la UGEL - El Collao- llave

(Con atención a la Comisión de Racionalización 2024)

PRESENTE.-

ASUNTO : Reitero solicitud de Requerimiento de Personal de Servicio.

REFERENCIA: OFICIO N° 033-2024-DREP/UGEL-EC/D.IEP N°70370-SCB

Tengo el grato honor de dirigirme a usted, para previo cordial saludo, SOLICITAR en forma REITERATIVA y por intermedio del presente, la <u>ASIGNACIÓN</u> o <u>DESTAQUE</u> de un **TRABAJADOR ADMINISTRATIVO Y/O PERSONAL DE SERVICIO**, bajo los siguientes argumentos:

- 1. Que, en la actualidad, el suscrito asumo funciones de DIRECTOR y PROFESOR DE AULA <u>CON SECCIÓN A CARGO</u>, motivo por el cual me veo impedido de realizar labores propias de limpieza y atención en la portería de la Institución Educativa que dirijo, lo cual perjudica mi normal desenvolvimiento en la labor pedagógica y de administración, igualmente pone en peligro la salud de los educandos al no realizar labores de limpieza permanentemente.
- 2. En la entidad educativa contamos con un Aula de Innovación Pedagógica, el cual está en proceso de equipamiento, de igual manera tenemos PC de escritorio, tabletas y laptops XO; igualmente materiales educativos y alimentos de Qali Warma, los mismos que requieren SEGURIDAD y DEDICACIÓN EXCLUSIVA, interrumpiendo mis labores docentes en horas de clase, perjudicando el aprendizaje de mis estudiantes.

3. El presente requerimiento es de carácter **REITERATIVO**, en vista de que no hemos sido atendidos en su oportunidad.

Seguros de contar con su amable atención al presente y siempre velando por el interés superior del estudiante, Hago propicia la ocasión para expresarle mis consideraciones más distinguidas de aprecio y estima personales.

Atentamente

José Antomo Quispe Calizaya DIRECTOS

C.c./Arch. JAQC-DIR- IEP 70370-SCB. 11-11-2024.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA PRIMARIA Nº 70370





CÓDIGO MODULAR: 0306365 / CÓDIGO DE LOCAL ESCOLAR: 453416

Puno, 14 de marzo de 2024.

OFICIO N° 004-2024-DREP/UGEL-EC/D.IEP N°70370-SCB

SEÑORA : Dra. Norka B. Ccori Toro

Directora de la UGEL – El Collao- Ilave

PRESENTE.-

ASUNTO : Solicito Personal de Servicio.

REFERENCIA : Actas de posesión de T.A. de años anteriores

Tengo el grato honor de dirigirme a usted, para previo cordial saludo, SOLICITAR por intermedio del presente, la <u>ASIGNACIÓN</u> o <u>DESTAQUE</u> de un **TRABAJADOR ADMINISTRATIVO Y/O PERSONAL DE SERVICIO**, bajo los siguientes argumentos:

- 1. Que, en la actualidad, el suscrito asumo funciones de DIRECTOR y PROFESOR DE AULA CON SECCIÓN A CARGO, motivo por el cual me veo impedido de realizar labores propias de limpieza y atención en la portería de la Institución Educativa que dirijo, lo cual perjudica mi normal desenvolvimiento en la labor pedagógica y de administración, igualmente pone en peligro la salud de los educandos al no realizar labores de limpieza permanentemente.
- 2. En la entidad educativa contamos con un Aula de Innovación Pedagógica, el cual está en proceso de equipamiento, de igual manera tenemos PC de escritorio, tabletas y laptops XO; igualmente materiales educativos y alimentos de Qali Warma, los mismos que requieren SEGURIDAD y DEDICACIÓN EXCLUSIVA, interrumpiendo mis labores docentes en horas de clase, perjudicando el aprendizaje de mis estudiantes.

Seguros de contar con su amable atención al presente y siempre velando por el interés superior del estudiante, Hago propicia la ocasión para expresarle mis consideraciones más distinguidas de aprecio y estima personales.

Atentamente,

DIRECTOR

C.c./Arch. JAQC-DIR- IEP 70370-SCB. 14-03-2024.