



IIEE. P. N° 70728  
PERU BIRF - ILAVE



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Ilave, José Carlos Mariátegui, 22 de julio del 2024

**OFICIO N° 044-2024-UGELEC/DIEP.70728-“PB”-I.**

**SEÑOR (a) : Prof. Norka Belinda CCORI TORO**  
DIRECTORA DE LA UGEL EL COLLAO.  
(AREA DE GESTION PEDAGOGICA)

**P R E S E N T E:**

**ASUNTO : REMITE PLAN DE SEMANA DE GESTION Y HOJA DE RUTA 2DA SEMANA DE GESTION 2024**

**REFERENCIA :RM. 153-2023-MINEDU – RM N° 587-2023-MINEDU**

Con particular consideración me dirijo a usted para saludarlo muy cordialmente y manifestarle que, a través de la Dirección de la IEP N° 70728 “Peru Birf II” de Ilave, en cumplimiento a la Normativa Vigente sobre el sistema de atención escolar 2024 remito:

- ☒ PLAN DE SEMAN DE GESTION – SEGUNDO BLOQUE 2024.
- ☒ HOJA DE RUTA 2da SEMANA DE GESTION ESCOLAR 2024

Referente a las acciones pedagógicas de preparación, planificación de las actividades escolares para el presente año escolar, los que remito en 06 folios anexos.

Es propicia la ocasión para expresarle los sentimientos de mi mayor consideración.

Atentamente;

  
  
Prof. YESID ANTONIO GARCIA MAYTA  
DIRECTOR

YAGM/DIEP.N°70728-PB  
C.C.Arch.

*Perubianos: “Rumbo a los Aprendizajes de Calidad”*  
*Barrio José Carlos Mariátegui - Jr. Atahualpa N° 1880 - Ilave*



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

## **PLAN DE II SEMANA DE GESTION ESCOLAR 2024**

### **“PERUBIANOS: RUMBO A LOS APRENDIZAJES DE CALIDAD”**

#### **I. DATOS INFORMATIVOS:**

<b>DRE</b>	<b>PUNO</b>		<b>UGEL</b>	<b>EL COLLAO</b>
<b>IE</b>	70728 PERU BIRF		<b>LUGAR</b>	ILAVE - JOSE CARLOS MARIATEGUI
<b>C. MODULAR</b>	0744318		<b>C. DE LOCAL</b>	354586
<b>DIRECTIVO</b>	YESID ANTONIO GARCIA MAYTA			
<b>PLANA DOCENTE Y ADMINISTRATIVO</b>	1° A	MAÑANA	FREDY CESAR MACHACA LUQUE	
	1° B	MAÑANA	LEONOR LUPACA CONDORI	
	2° A	MAÑANA	KATHERINE MINDY CRUZ ASCENCIO	
	2° B	MAÑANA	ELIDE MILAGROS ZEVALLOS GUZMAN	
	3° A	MAÑANA	ELSA MAMANI MAMANI	
	3° B	MAÑANA	TEODORA PAREDES ACERO	
	4° A	TARDE	CEFERINO FLORES CHAVEZ	
	4° B	TARDE	VIRGINIA CLAUDIA VELASQUEZ MAMANI	
	5° A	TARDE	EDGAR TITO CHIRA	
	5° B	TARDE	ELIAS JIMENEZ COAQUIRA	
	6° A	TARDE	JOSE COSI CHURATA	
	6° B	TARDE	JUAN EFRAIN MACHACA CONDORI	
	EEFF	MAÑANA	DANIEL PAUCAR FLOREZ	
	EEFF	AMBOS	MARIA IMELDA FLORES MARRON	
	PIP	AMBOS	YONI REYNALDO SALAZAR PEREZ	
PPSS	AMBOS	OSCAR RUBEN MAMANI CHINO		
PSS	AMBOS	ROGER CHURACUTIPA CHINO		

#### **II. JUSTIFICACION DEL PLAN:**

Las semanas de gestión tienen por objetivo garantizar un mínimo de tiempo de trabajo colegiado o individual, a dedicación exclusiva, para el personal de la institución I.E.P. N° 70728 “PERU BIRF” de la ciudad de Ilave; que les permita realizar las acciones necesarias para la adecuada planificación, seguimiento, evaluación y mejora continua de la gestión escolar, teniendo en cuenta los niveles, modalidad y modelos de servicio. Así también se pueden desarrollar acciones de fortalecimiento o formación de los docentes y directivos.

La comunidad educativa en coordinación con sus diferentes actores educativos, ha elaborado el Plan BIAE 2024, el cual contempla diversas acciones a desarrollar en el segundo momento del año escolar garantizando las condiciones y buena acogida de nuestros estudiantes reflexionando desde nuestra práctica pedagógica, sustentado en el marco de la Ley General de Educación 28044, Normas y orientaciones para el desarrollo del año escolar 2024 y otras normas, en concordancia con las políticas priorizadas y los compromisos de Gestión Escolar y de Desempeño para el año 2024.

*Perubianos: “Rumbo a los Aprendizajes de Calidad”*  
*Barrio José Carlos Mariátegui - Jr. Atahualpa N° 1880 - Ilave*

Asimismo, se busca generar espacios Inspirador en el marco de la jornada familiar "Perubianos todos por El Buen Inicio Del Año Lectivo", para lo cual se impulsa que la institución educativa programe acciones para la bienvenida de los estudiantes generando el buen clima institucional donde esté instaurado el buen trato. Durante la permanencia del año lectivo 2024.

Por lo que con este plan se pretende difundir, acoger e iniciar oportunamente el año escolar en nuestra Institución educativa con el apoyo de toda la comunidad educativa, que sostenga el periodo lectivo con calidez y calidad educativa enfocado en Planificación Curricular, evaluar y reorientar las actividades de los documentos de gestión y otras actividades según las necesidades institucionales de manera virtual.

### III. RESULTADOS ESPERADOS:

- a) La programación de actividades diarias de cada semana de gestión prevista para el año lectivo, tomando en cuenta las acciones mínimas señaladas en la presente norma.
- b) Las necesidades formativas en materia de gestión escolar que requieran, en base a su diagnóstico institucional.
- c) Reajustar y aprobar los documentos de gestión escolar para mejorar la calidad educativa.
- d) Consolidación de comités de gestión escolar asumiendo compromisos para ser operativizar.

### IV. BASES LEGALES

- ☛ Constitución Política del Perú.
- ☛ Ley N° 28044, Ley general de educación
- ☛ Ley N° 29944, ley de la Reforma Magisterial y su reglamento
- ☛ Ley N° 29694 Ley que protege a los consumidores de las prácticas abusivas en la selección o adquisición de textos escolares, modificada por la Ley N° 29839
- ☛ Decreto Supremo N° 017-2007-ED, que aprueba el reglamento de la Ley N° 28988 Ley que declara la educación Básica regular como Servicio Público esencial.
- ☛ Resolución Ministerial N° 587-2023 -MINEDU "Lineamientos para la prestación del servicio educativo en las instituciones y programas educativos de la Educación Básica para el año 2024"

### V. OBJETIVO GENERAL

Asegurar el cumplimiento de acciones para garantizar las condiciones institucionales y pedagógicas que contribuyan a mejorar el logro de los aprendizajes y generar espacios Inspiradore en el marco de la jornada familiar "Perubianos: Rumbo a los Aprendizajes de calidad" 2024

## VI. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- ☞ Sensibilizar a la Comunidad Educativa sobre las acciones a desarrollar en la campaña de la segunda semana de gestión escolar.
- ☞ Garantizar el acceso universal a la educación básica a través de la matrícula oportuna, no condicionada, en la institución educativa.
- ☞ Implementar los recursos necesarios para el buen funcionamiento del local escolar.
- ☞ Dar a conocer los logros esperados para el presente año escolar.
- ☞ Propiciar la participación de toda la comunidad educativa (PP/FF, autoridades, docentes, niños y niñas) en el proceso educativo.
- ☞ Promover el buen trato y acogida de los estudiantes desde el primer día de clases que motive su permanencia y logros de aprendizaje, en aulas acogedoras, generadoras de aprendizaje, ambientadas, ordenadas y limpias.
- ☞ Promover en la institución educativa un entorno saludable y seguro para garantizar la salud, seguridad e integridad socio-emocional de los niños, niñas.

## VII. ETAPAS DEL BUEN INICIO DEL AÑO ESCOLAR 2024:

Este periodo comprende 4 fases y periodos de ejecución:

**Primera fase, Nos Organizamos:** Conformar el Comité de Buen Inicio del Año Escolar 2024, presidido por el director de la institución Educativa, un docente y personal administrativo lideran y monitorean el cumplimiento de las diversas acciones del plan, difundir y hacer conocer el plan a todos los integrantes de la Institución; así como a los docentes que la conforman.

**Segunda Fase, Planificamos:** Planificación del equipo directivo y docentes en la IE, Gestionar la matrícula oportuna y sin condicionamientos; mantenimiento y acondicionamiento de locales escolares. La recepción de materiales educativos en la institución educativa; así como la participación en diversos cursos de capacitación, la formulación y/o actualización de los instrumentos de gestión, Plan Anual de trabajo, unidades didácticas y sesiones de aprendizaje para la primera semana e inicio de clases, Conformación de los comités de tutoría, orientación educativa y convivencia escolar; de mantenimiento preventivo en la II.EE. (Mi Mantenimiento), etc.

**Tercera Fase, Desarrollamos la Jornada:** Comprende las actividades de acogida de los estudiantes desde el primer día de clases con el objetivo de garantizar las condiciones para una convivencia escolar favorable a los aprendizajes; así como la distribución de materiales educativos a los estudiantes y bibliotecas para su uso pedagógico.

**Cuarta Fase, Evaluamos:** La comisión y cuerpo directivo hará la evaluación correspondiente en base a los productos obtenidos en cada proceso. (Actas, resoluciones, documentos de gestión, oficios.) y en evidencias (fotografías, videos e informes) con la finalidad de su análisis y reflexión, mejora para las próximas ediciones.

### VIII. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA I.E. SEMANAS DE GESTION ESCOLAR

<b>SEGUNDA FASE PLANIFICAMOS</b>	Participan en la jornada de reflexión.	Análisis de los resultados de las actas de evaluación. Implementación de estrategias para la mejora de los aprendizajes. Asumir compromisos por la mejora de los aprendizajes.	Director Docentes	Contar con los resultados del año 2021-2022-2023	1° y 2° semana.
	Conformación de comisiones de trabajo	Revisión de las funciones de las diferentes comisiones. Constituir las comisiones de trabajo.	Director Docentes	Contar con el acta de conformación de las diferentes comisiones.	
	Unificación de las diferentes programaciones.	Reuniones de trabajo colegiado para la elaboración de la programación anual, Unidades didácticas y sesiones de aprendizaje.	Director Docentes	100 % de docentes cuentan con programación anual, unidades didácticas y sesiones.	
	Revisión y reajuste de los documentos	Reuniones de trabajo para la actualización de los documentos de gestión escolar	<b>Director</b> <b>Docentes</b>	Contar con todos los instrumentos de gestión	

<b>TERCERA FASE, DESARROLLAMOS LA JORNADA:</b>	Informes del comité de mantenimiento de locales escolares 2024.	Reuniones de trabajo para la compra y adquisición de acuerdo a las cotizaciones priorizadas.	Director, CONEI Comité de mantenimiento.	Poner en óptimas condiciones y operativas los SS.HH. rejas yrejillas, vidrios, chapas, servicio eléctrico, etc.	Febrero Marzo.
	Actualización y reajuste de los documentos de gestión.	Reuniones de trabajo para la actualización de los documentos de gestión: RI, PEI, PAT, PCI.	Director, CONEI Docentes de la I.EE.	Documentos de gestión operativas, anilladas para su cumplimiento.	Marzo.
	Participan en la jornada de reflexión.	Implementación de estrategias para la mejora de los aprendizajes.  Asumir compromisos por la mejora de los aprendizajes	Directora, Docentes de la I.EE.  Personal administrativo.	Contar con el acta de conformación de las diferentes comisiones y el compromiso de los actores educativos para su cumplimiento	Marzo.
	Asistencia técnica de docentes y personal administrativo.	Reuniones de trabajo colegiado para la elaboración de la programación anual, Experiencias de aprendizaje, proyectos, etc.	Director, Docentes de la I.EE. Participación de expertos invitados.	100 % de docentes cuentan con programación anual, experiencias de aprendizaje, sesiones, etc.	Marzo.
	Jornada familiar "Juntos por El Buen Inicio Del Año Lectivo" 2024.	Trabajo colegiado para la elaboración, conformación y ejecución del buen inicio del año lectivo, programa de bienvenida.	Director. Docentes de la I.EE. Personal administrativo.	Contar con las 12 aulas organizadas, ambientadas, acogedoras para el buen inicio del año escolar.	Marzo.

	Organización de la aula y buena acogida de los estudiantes.	Verificación del cumplimiento del plan de bienvenida y acompañamiento a los docentes primer día de clases.	Director Docentes de la II.EE.	100% de docentes organizan y realizan la buena acogida a los estudiantes	Marzo.
	Aplicación de sesiones de aprendizaje desde el primer día de clases.	Verificación del cumplimiento de acciones programadas.	Director Docentes de la II.EE.	100% de docentes cumplen con sus actividades acogedoras.	11 de marzo.

<b>CUARTA FASE, EVALUAMO</b>	Al finalizar las actividades, se hará una evaluación final y elevar el informe a la superioridad.	Verificación de actas, documentos remitidos, fotos, videos y otros de prueba.	Director. CONEI.	Informe final y presentación del documento a la UGEL San Román.	28 de marzo.
------------------------------	---	---	------------------	---	--------------

### DIFUSIÓN DE MENSAJES CLAVES EN EL BUEN INICIO DEL AÑO ESCOLAR 2024.

- ☛ Mensajes dirigidos a promover la matrícula oportuna y no condicionada en las instituciones educativas que puedan afectar la gradualidad del servicio educativo.
- ☛ Los mensajes para su difusión a través de campañas, charlas informativas y volanteo.
- ☛ Promoción de la línea de atención a los padres de familia, redes sociales para el reporte de las alertas previas al Inicio del Año Escolar 2024 y durante el desarrollo del mismo.

### IX. METAS Y POLÍTICAS

METAS BIAE 2024	POLÍTICAS
Conformación de un comité BIAE 2024	MODERNIZACIÓN
100% de docentes asumen compromisos para la mejora de los aprendizajes.	APRENDIZAJE
100 % de aulas monitoreadas para garantizar condiciones de BIAE 2024	APRENDIZAJE
El 100% de los docentes y administrativos de la I.E cuentan con material educativo, fungibles y de limpieza.	APRENDIZAJES
Aulas atendidas con Mantenimiento Preventivo de local escolar en proceso de ejecución.	INFRAESTRUCTURA
El 100% de aulas limpias y acogedoras para primer día de clases.	APRENDIZAJES
El 100% de docentes cuentan con un 01 protocolo para dar acogida a los estudiantes el primer día de clases.	APRENDIZAJES
100% docentes comprometidas con el BIAE	MODERNIZACIÓN

### X. RECURSOS:

- Recursos Humanos: director, docentes, personal administrativo, PPF, estudiantes.
- Recursos Materiales: Volantes, afiches, bambalinas murales, etc.

Ilave – José Carlos Mariátegui, 22 de julio del 2024



Prof. YESID ANTONIO GARCÍA MAYTA  
DIRECTOR



## HOJA DE RUTA PARA LA SEGUNDA SEMANA DE GESTIÓN AÑO ESCOLAR 2024 (RM N°153-2023-MINEDU)

### I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.			Código modular		Pertenece a red educativa				
70728 PERU BIRF ILAVE			0744318		NO				
					Documento de formalización de red educativa				
DRE/GRE		UGEL	Distrito				N/C		
PUNO		EL COLLAO	ILAVE				Polidocente Completa	Polidocente multigrado	Unidocente
							X		

### II. DATOS DEL DIRECTIVO(A):

Nombres completos:		Apellidos completos:		Documento de Identidad (DNI):	
YESID ANTONIO		GARCIA MAYTA		01326037	
Cargo:	DIRECTOR	Teléfono/ Celular:	929897260	Correo electrónico:	garciayeco@gmail.com

### III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN

BLOQUE	FECHA	DÍA	ACTIVIDADES *	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	PRESENCIAL /REMOTO /MIXTO
SEMANA DEL 22 AL 26 DE JULIO	22 JUL	1	Registro de participantes	Director	Lista de asistentes	VIRTUAL <a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1K_5U1w5y3H2CiqjhbNS7KCgGdHmFieoAzM07nyYJYc/edit?usp=sharing">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1K_5U1w5y3H2CiqjhbNS7KCgGdHmFieoAzM07nyYJYc/edit?usp=sharing</a> 18:00 a 20:00pm
			Propósito de la II semana de gestión	Director	Presentación del taller	
			<b>Estrategias metodológicas en comunicación</b>	<b>Prof. Sabino Palomino Sanizo.</b> <b>Dir. IEP. N° 70718</b>	<b>Presentación vivencial</b> <b>Diapositivas</b> <b>Material concreto</b> <b>Panel fotografico</b>	
		Evaluación y sistematización de las experiencias	Comités de Ciclo	Compromisos asumidos		
24 DE JULIO	2	Análisis de los logros de aprendizaje del I y II Bimestre	Comité de gestión pedagógica	Reporte de logros de aprendizaje	Virtual 18:00 a 20:00pm	
		Análisis de resultados de aprendizaje procesos	Dirección	Logros, dificultades y compromisos		



25 DE JULIO	3	Planificación de las experiencias de aprendizaje en el marco del PCI mensual/bimestral por nivel/ciclo/grado/área	Comité de gestión pedagógica Programación curricular	Programación curricular mensual/bimestral por nivel/ciclo/grado/área	Virtual 18:00 a 20:00pm
26 DE JULIO	4	Planificación de sesiones o actividades de aprendizaje	Comité de gestión pedagógica Programación curricular	Planificación curricular revisada y ajustada por niveles/grados/áreas según análisis del progreso de aprendizajes	Virtual 18:00 a 20:00pm
30 DE JULIO	5	Actividades de evaluación del bienestar socioemocional a partir del análisis de las normas de convivencia y medidas correctivas	Comité de gestión del bienestar****	Reporte de evaluación y planificación de estrategias del bienestar socioemocional	Virtual 18:00 a 20:00pm
31 DE JULIO	6	Balance y reajuste del DG	Equipo responsable de la actualización del DG	Reporte interno que resume el avance de las actividades planificadas comunicando logros, dificultades y reajustes	Virtual 18:00 a 20:00pm
01 DE AGOSTO	7	Análisis de la implementación de los Lineamientos para la Gestión de la Convivencia Escolar, la Prevención y la Atención de la Violencia contra Niñas, Niños y Adolescentes	Comité de gestión del bienestar	Reporte, seguimiento y cierre de casos registrados en SiseVe los casos registrados	Virtual 18:00 a 20:00pm
02 DE AGOSTO	8	Balance de las actividades desarrolladas durante el segundo bloque de semanas de gestión	Dirección	Presentación de los resultados de las actividades desarrolladas en las semanas de gestión. Acta	Virtual 18:00 a 20:00pm

## VI. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

N.º	Relación de necesidades capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que requieren por parte de la UGEL
1	Estrategias de atención para las áreas de personal social y ciencia y tecnología
2	<b>Uso de cuadernos de trabajo del MED</b>
3	Estrategias en comprensión de lectura (ENLA)

Ilave – José Carlos Mariátegui, 22 de julio del 2024.

