



**GOBIERNO
REGIONAL PUNO**

**DIRECCIÓN REGIONAL DE
EDUCACIÓN**

**UNIDAD DE GESTIÓN
EDUCATIVA LOCAL EL
COLLAO**



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Callata, 05 de marzo del 2024.

OFICIO N° 006- 2024- MED/DREP/UGELEC/IEIN°695-D

SEÑORA : Dra. Norka Belinda CCORI TORO
DIRECTORA DE LA UGEL EL COLLAO - ILAVE
PRESENTE:

ASUNTO : REMITO HOJA DE RUTA PARA EL PRIMER BLOQUE DE LA PRIMERA SEMANA DE GESTIÓN DEL AÑO ESCOLAR 2024, DE LA IEI N° 695 CALLATA PACUNCANI.

Tengo a bien de dirigirme a usted, con la finalidad de poner en su conocimiento sobre la Hoja de Ruta para el primer Bloque de la primera semana Gestión Escolar del Año 2024, de la IEI .N° 695 Callata Pacuncani, para lo cual se adjunta el formato correspondiente.

Sin otro en particular aprovecho la oportunidad para renovarle los sentimientos de mi estima personal.

Atentamente:



Prof. Irma Arohuanca Nair
DNI N° 40326458
DIRECTORA(e)

HOJA DE RUTA PARA EL PRIMER BLOQUE DE INICIO DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN

AÑO ESCOLAR 2024

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.		Código modular	Pertenece a red educativa		
695		1472521	SÍ		NO
			Documento de formalización de red educativa		
DRE/GRE	UGEL	Distrito		NA	
PUNO	EL COLLAO	ILAVE		Polidocente Completa	Polidocente multigrado
					X

II. DATOS DEL DIRECTIVO(A):

Nombres completos:		Apellidos completos:		Documento de Identidad (DNI):	
IRMA		AROHUANCA NEYRA		40326458	
Cargo:	Directora Encargada	Teléfono/ Celular:	951666675	Correo electrónico:	irmamagisterio@gmail.com

III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN

BLOQUE	FECHA	DÍA	ACTIVIDADES *	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	PRESENCIAL /REMOTO /MIXTO
BLOQUE DE INICIO	1-Mar	1	Apertura del año escolar 2024.	Director	Acta	Presencial
			Reunión informativa con la comunidad educativa	Director	Acta	Presencial
	4-Mar	2	Asistencia Técnica Informativa: > Patrimonio de la IEEs. > Normas para el registro y control de asistencia y su	UGEL El Collao	Directores y directoras Informadas.	Presencial

		<p>aplicación en la planilla única de pagos de los profesores y auxiliares de educación en el marco de la ley de reforma magisterial y su reglamento.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Inteligencia artificial en la gestión educativa programa formativo para directivos. ➤ Convivencia escolar en la Institución Educativa en la implementación de espacios inspiradores en el marco de la jornada familiar juntos por el buen inicio del año lectivo. ➤ Mantenimiento de locales escolares. ➤ RM N° 587-2023 lineamientos para la prestación del servicio educativo en instituciones de educación básica 2024. 			
5-Mar	3	<p>Reunión de coordinación y planificación de actividades de la RED SUMA QHANTATI para el presente años 20'24.</p>	Directoras (es) de la RED SUMA QHANTATI	Acta	Presencial
		<p>Elaboración de las normas de convivencia de la RED SUMA QHANTATI.</p>	Directoras (es) de la RED SUMA QHANTATI	Acta	Presencial
6-Mar	4	<p>Actualización de los documentos de gestión, PEI, PCI, PAT, RI.</p>	Directoras (es) de la RED SUMA QHANTATI	Documento de Gestión	Presencial
7-Mar	5	<p>Conformación de comités de mantenimiento</p>	Directora	Acta	Presencial
8-Mar	6				
		<p>Organización de espacios para la bienvenida a las/los estudiantes</p>	Comité de Gestión de condiciones operativas	Aulas ambientadas	Presencial

				Directora de la IE		
--	--	--	--	--------------------	--	--

* Incrementar las filas para los días y para las actividades según la planificación de la IE.

** En caso seleccione la opción de trabajo sin asistir a la IE, deberá completar el cuadro IV tomando en cuenta los criterios establecidos.

*** De ser el caso o corresponder.

**** Trabajo en comunidades de aprendizaje.

IV NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

N.º	Relación de necesidades capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que requieren por parte de la UGEL
1	Capacitación en la elaboración del DG
2	Capacitaciones para la implementación de comités de gestión escolar (reconocimiento de funciones, relevancia en la gestión, roles)
3	Capacitación en la elaboración del diagnóstico institucional (DI)
4	Taller para la elaboración de la Programación Anual de actividades del DG



Ima Arohuanca Nair
 Prof. Ima Arohuanca Nair
 DNI N° 40328458
 DIRECTORA(e)

 DIRECTORA ENCARGADA