

**"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"**

---

**SOLICITO: ADJUNTAR FORMATO N°1.**

**SEÑORA DIRECTORA DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL COLLAO-ILAVE.**

**WILSON RODY MAMANI HOLGUIN, IDENTIFICADO CON DNI N°. 41098261, CON DOMICILIO REAL EN EL JIRÓN UNION N° 188 DEL DISTRITO DE ILAVE PROVINCIA DE EL COLLAO; ANTE UD. CON EL DEBIDO RESPETO ME PRESENTO Y DIGO:**

Que, en fecha 09 de agosto del 2024 presente el RECURSO DE APELACIÓN, para lo cual **ADJUNTO** el formato N° 1 llenado, para su trámite correspondiente, también debo manifestar aun no tengo respuesta a los documentos presentados con respecto a mis haberes, hasta el momento no percibo la remuneración de los meses junio y julio, ni mucho menos de los días laborados del mes de agosto que corresponde a la plaza de la IES "JOSE OLAYA" de Chipana, adjudicándome el 12 de agosto del 2024, que a la fecha son tres meses impagos perjudicándome en la economía familiar y otros.

Ruego a usted señora Directora acceder a mi petición, por ser justa y legal.

Ilave, 13 de setiembre del 2024.



Wilson Rody, MAMANI HOLGUIN  
DNI N° 41098261



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional del Servicio Civil

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

Firmado digitalmente por SHACK MUREJ Jorge Ricardo FAU 20477906461  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2021/05/21 21:07:36-0560

DIRECTIVA Nº 001-2021-SERVIR/TSC  
FORMATO Nº 1

DATOS DEL JEFE DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS O DEL ADMINISTRADO PARA EL USO DEL SISTEMA DE CASILLA ELECTRÓNICA

Marcar con un aspa (X):

- Jefe de Recursos Humanos o aquél que haga sus veces
- Administrado

Datos generales:

- Documento de identidad:
  - Documento Nacional de Identidad
  - Carné de Extranjería

Número de documento:

• Nombres y apellidos completos:

SOLO PARA SER LLENADO EN CASO SEA ADMINISTRADO:

- Correo electrónico:
- Teléfonos fijo y móvil (celular):

SOLO PARA SER LLENADO EN CASO SEA JEFE DE RECURSOS HUMANOS O AQUÉL QUE HAGA SUS VECES:

• Cargo:

• Dirección exacta de la sede institucional donde presta servicios:

- Correo electrónico institucional:
- Teléfonos fijo y móvil (celular):

• Adjuntar copia de resolución de designación o documento que acredita responsabilidad del cargo.

Clave, 13 de septiembre de 2024

  
Firma de Entidad /Administrado