

OFICIO Nº 008- 2024– GRP-DREP/UGEL-EL COLLAO/D-IES- 55/T.

SEÑORA : Dra. NORKA B. CCORI TORO
DIRECTORA DE LA UGEL – EL COLLAO

ASUNTO : ELEVO INFORME DE RUTA DE TRABAJO DEL PRIMER
BLOQUE DE LA SEMANA DE GESTIÓN.

Fecha : Tiutiri, 5 de marzo del 2024

Referencia : Área Personal de la UGEL EL COLLAO

Mediante el presente es grato dirigirme a usted, para expresarle un cordial saludo y a la vez, hacer alcance el documento de rutas de trabajo del primer bloque de la semana de gestión.

En vista que en SIDAGE no está habilitado para subir el presente documento, por lo que me veo obligado en elevar a través de tramítame en línea. y para mayor veracidad adjunto la hoja de ruta En hoja anexo:

Es cuanto tengo que informar en honor a la verdad para su conocimiento y es propicia la oportunidad para expresarle las consideraciones más distinguidas y estima personal.

Atentamente,




Teodoro R. Ayala Chambilla
DIRECTOR

FIRMADO ORIGINAL
TEODORO R. AYALA CHAMBILLA
DIRECTOR IES S.S. TIUTIRI ANTAMARCA

**HOJA DE RUTA PARA EL PRIMER BLOQUE DE INICIO DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN
AÑO ESCOLAR 2024**

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.			Código modular	Pertenece a red educativa		
IES TIUTIRI ANTAMARCA			1653476	SÍ	NO	
				Documento de formalización de red educativa		
DRE/GRE	UGEL	Distrito		NA		
PUNO	EL COLLAO	ILAVE		Polidocente completa	Polidocente multigrado	Unidocente
				X		

II. DATOS DEL DIRECTIVO(A):

Nombres completos:		Apellidos completos:		Documento de Identidad (DNI):	
TEODORO		AYALA CHAMBILLA		01868246	
Cargo:	DIRECTOR	Teléfono/ Celular:	950080386	Correo electrónico:	Teodoro020@gmail.com

III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN

BLOQUE	FECHA	DÍA	ACTIVIDADES *	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	PRESENCIA AL /REMOTO /MIXTO**
BLOQUE DE INICIO	1-Mar	1	Bienvenida y a los docentes y APAFA presentación de docentes. Reflexión: ¿Qué significa ser docente?	DIRECTOR APAFA DOCENTES	Acta de apertura del año escolar. Actas de posesión de cargo.	Presencial
			Información sobre aspectos relevantes de la normativa para la prestación del servicio educativo 2024. Apertura del año escolar 2024. Posesión de cargo a los docentes contratados.	DIRECTOR APAFA DOCENTES	Cronograma de actividades de la SG Responsables de las actividades de la SG	Presencial
			Conformación de los Comités de Gestión escolar y/o CONEI;	DIRECTOR APAFA DOCENTES	Resolución Directoral (RD)	Presencial

		y de los equipos responsables para la actualización de los II. GG o DG	DIRECTOR APAFA DOCENTES	Equipo responsable conformado	Presencial
		Conformación y actualización de los comités de gestión escolar.	DIRECTOR APAFA DOCENTES	Cronograma de actividades en el PAT	Presencial
4-Mar*	2	Revisión y actualización del PEI, PCI, de la II.EE.	Equipo responsable para la elaboración/actualización de los II. GG.	Documentos de gestión revisados y actualizados.	Presencial
		Actualización del RI Actualización del PAT	Equipo responsable para la elaboración/actualización de los II. GG.	Relación de las actividades y cronograma de ejecución. Documento actualizado	Presencial
5-Mar	3	Exposición de los cambios y modificaciones de los documentos de gestión 2024.	Equipo de trabajo, Comisiones de Trabajo	PEI, PCI, RI y PAT ACTUALIZADOS Equipo de trabajo	Presencial
6-Mar	4	Elaboración y socialización de planes de los comités de gestión escolar 2023. 1.- Comité de Gestión de condiciones operativas ✓ La matrícula, la asistencia de estudiantes y del personal de la IE. ✓ Intervenciones de acondicionamiento, inventario y distribución de materiales y recursos educativos. ✓ Los riesgos cotidianos, de emergencias y desastres, el mantenimiento del local.	Comité de Gestión de condiciones operativas	Plan de actividades del comité de gestión de condiciones	
		2.- Comité de Gestión Pedagógica ✓ Promover el aprendizaje y desarrollo profesional de los docentes. ✓ Elaboración del plan de mejora, plan de refuerzo escolar, plan lector, otros.	Comité de Gestión Pedagógica	Plan de actividades del comité de gestión de pedagógica.	Presencial
		3.- Comité de Gestión del Bienestar ✓ Generación de acciones y espacios para el acompañamiento socioafectivo y cognitivo ✓ Gestión de la convivencia escolar, la participación democrática del personal de la IE y de las/los estudiantes en decisiones clave. Elaboración de las normas de convivencia de la IE	Comité de gestión del bienestar	Documento actualizado	Presencial

7-Mar	5	Elaboración de plan curricular anual	Equipo responsable para la elaboración/actualización de los II. GG.	Plan curricular anual por nivel/ciclo/grado/área actualizada	Presencial
		Planificación de las experiencias de aprendizaje en el marco del PCI	Comité de gestión pedagógica Docentes de la IE	Programación curricular mensual/bimestral por nivel/ciclo/grado/área	Presencial
		Actualización del RI	Comité de bienestar.	Documento actualizado	Presencial
8-Mar	6	Elaboración de materiales pedagógicos para las sesiones de aprendizaje	Comité de gestión pedagógica Docentes de la IE	Materiales pedagógicos	Presencial
		Organización de espacios comunes para la bienvenida a las/los estudiantes	Comité de Gestión de condiciones operativas	Espacios comunes ambientados	Presencial
		Preparación y ambientación de aulas. Elaboración de materiales didácticos. Frases motivadoras, acogedoras.	Comité de gestión pedagógica. Docentes de la IE. Comité de bienestar.	Materiales pedagógicos	Presencial
		Reunión de balance de las actividades desarrolladas durante el primer bloque de semanas de gestión	Equipo directivo	Presentación de los resultados de las actividades desarrolladas en las semanas de gestión	Presencial

* Incrementar las filas para los días y para las actividades según la planificación de la IE.

** En caso seleccione la opción de trabajo sin asistir a la IE, deberá completar el cuadro IV tomando en cuenta los criterios establecidos.

*** Este diagnóstico institucional va en el PEI.

IV. SOLICITUD DE TRABAJO SIN ASISTIR A LA IE

Completar esta sección únicamente en caso de que la IE haya programado actividades en la sección III.

Nota: No aplica en esta hoja de ruta.

V. RECUPERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO REALIZADAS EN CASO DE FERIADOS RECUPERABLES

BLOQUE	FECHA DE FERIADO RECUPERABLE	FECHA DE RECUPERACIÓN *****	FORMA DE RECUPERACIÓN *****
NA	NA	NA	NA

***** La fecha de recuperación debe encontrarse, como máximo, dentro de las cuatro semanas posteriores a la fecha del feriado recuperable.

***** La forma de recuperación puede ser trabajo colegiado, atención a familias y/o desarrollo de acciones de refuerzo escolar.

VI. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

N.º	Relación de necesidades de capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que se requieren por parte de la UGEL
1.	<i>Capacitaciones para la implementación de Comités de gestión escolar (reconocimiento de funciones, relevancia en la gestión, roles)</i>
2.	<i>Capacitaciones en las acciones para implementar las prácticas vinculadas a los compromisos de gestión escolar 3, 4 y 5</i>
3.	<i>Capacitación en la elaboración de II. GG.</i>

* El día 04 de marzo se realizará la asistencia técnica informativa a Directores(as).



Teodoro E. Ayala Chambaño
DIRECTOR

Nombres y apellidos del/de la director(a)

Manuel Mamani Vollegas
Manuel MAMANI VOLLEGAS
Nombres y apellidos
DNI. 01789100
(COMEA)