

Quety 04 de marzo del 2024.

OFICIO N° 005-2024-DIEP N° 70379-QUETY-PILCUYO.

SEÑOR : Dra. NORKA BELINDA CCORI TORO
**DIRECTORA DE LA UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA
LOCAL EL COLLAO-ILAVE.**

Presente. –

ASUNTO : **COMUNICA HOJA DE RUTA DE SEMANA DE GESTION**

Mediante la presente me dirijo a usted para poner en su conocimiento, que como directora (e) de la Institución Educativa de Menores N° 70379 de Quety del Distrito de Pilcuyo ámbito de la Unidad de Gestión Educativa Local El Collao Ilave cumpla en **INFORMAR SOBRE HOJA DE RUTA DEL PRIMER BLOQUE DE SEMANA DE GESTION 2024.**

La institución en mención, se programó la Hoja de Ruta con participación de Padres de Familia y Autoridades presentes con el fin de realizar una programación detallada de actividades diarias a realizar teniendo en cuenta la Resolución Ministerial N° 153_2023 según necesidades requeridas en la institución para una buena gestión escolar. Para su mayor información adjunto al presente la HOJA DE RUTA DE SEMANA DE GESTION..

Agradeciendo por anticipado vuestra aceptación, expreso mis consideraciones más distinguidas y estima personal.

Atentamente



Elizabeth Churata Ramos
DIRECTORA (e)

HOJA DE RUTA DEL PRIMER BLOQUE DE INICIO DE LA SEMANA DE GESTIÓN

AÑO ESCOLAR 2024 DE LA IEP N° 70379 QUETY -PILCUYO

I DATOS GENERALES DE LA IE:

| | | | | | |
|------------------------------|-----------|----------------|---|------------------------|------------|
| Número y/o nombre de la I.E. | | Código modular | Pertenece a red educativa | | |
| 70379 QUETY | | 0306118 | SÍ | NO | |
| | | | Documento de formalización de red educativa | | |
| DRE/GRE | UGEL | Distrito | | | |
| PUNO | EL COLLAO | Pilcuyo | Polidocente Completa | Polidocente multigrado | Unidocente |
| | | | | | X |

II. DATOS DEL DOCENTE:

| | | | | | |
|--------------------|---------------------|----------------------|-----------|-------------------------------|-------------------------------|
| Nombres completos: | | Apellidos completos: | | Documento de Identidad (DNI): | |
| Elizabet | | Churata Ramos | | 01310701 | |
| Cargo: | Directora Encargada | Teléfono/ Celular: | 929872722 | Correo electrónico: | elisabeth-cr-2010@hotmail.com |

III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN

| BLOQUE 1 | FECHA | DÍA | ACTIVIDADES * | RESPONSABLES | PRODUCTOS/ LOGROS | PRESENCIA L /REMOTO /MIXTO |
|----------|-------|-----|---------------|--------------|-------------------|----------------------------|
|----------|-------|-----|---------------|--------------|-------------------|----------------------------|

| | | | | | | | |
|---------|---------|---|---|--|--|--|------------|
| R | 1/03/24 | 1 | Apertura del Año Escolar 2024 | Directora encargada | Acta | Presencial | |
| | | | Planificación de Actividades de Trabajo | | Hoja de Ruta | | |
| | | | | Revisión de Documentos de Gestión | Directivo (docente) | Verificación y evaluación del DG del año anterior | Presencial |
| | 4/03/24 | 2 | Asistencia técnica informativa dirigido a Directivos de IIEE | Equipo de especialistas u otros de la Ugel El Collao | Directivos informados. | Presencial IEP MZG | |
| | 5/03/24 | 3 | Reunion de trabajo a directores y docentes (Unidocentes y Multigrado). Convoca Ugel El Collao | Equipo de especialistas | Directivos y docentes motivados | IEP N° 71007 MZG" | |
| | | | Soporte socioemocional | Equipo de especialistas | Directivos y docentes motivados | | |
| | 6/02/24 | 4 | Conformación de los Comités de Gestión escolar y /o CONEI | Directora(e) | Responsables de los comités. | Presencial | |
| | | | Habilidades socioemocionales y factores de riesgo | Directivo | Calendario comunal Ficha de caracterización Sociolingüística | Identificación de características y necesidades e interés de aprendizajes de los estudiantes | |
| | | | Conocimiento del contexto y de los estudiantes | Docente | | | |
| | | | Elaboración de Normas de Convivencia | Comité de Gestión de Bienestar | Relación de Normas de Convivencia del Documento de Gestión Escolar | Presencial | |
| | 7/02/24 | 5 | Recepción de Alimentos del Programa Qaliwarma | Comité CAE | Alimentos para los usuarios en la institución | Presencial | |
| | | | Elaboración del diagnóstico | Equipo responsable | Ambiente adecuado | Presencial | |
| | | | Actualización de los documentos de gestión | Directora encargada | Documentos actualizados. | presencial | |
| 8/02/24 | 6 | Organización de espacios para la bienvenida a las/los estudiantes | Comité de Gestión de condiciones operativas | Aulas ambientadas | Presencial en la IE | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|---|----------------------------------|---------------------|
| | | | Planificación de actividades de trabajo con padres de familia | Comité de gestión del bienestar y directivo | Cronograma de actividades en PAT | Presencial en la IE |
|--|--|--|---|---|----------------------------------|---------------------|



Elizabeth C. Murata Ramos
Elizabeth C. Murata Ramos
DIRECTORA (a)