



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL N. ° 223
MARIANO ZEVALLOS GONZÁLES**



“Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junin y Ayacucho”

Ilave, 01 de marzo de 2024

OFICIO N°004-2024-DREP-UGEL/EC- D-IEI. N.º 223

AL : Dra. Norka Belinda Ccori Toro
DIRECTORA DE LA UGEL EL COLLAO

DEL(A) : Lic. Melissa Yobana Chambi Huamani
DIRECTORA ENCARGADA DE LA I.E.I. N° 223

ASUNTO : Remito Hoja de Ruta del 1er bloque de semana de gestión 2024

REFERENCIA : R.M. N. ° 587-2023 MINEDU

Tengo el grato honor de dirigirme a usted, con la finalidad remitirle La Hoja de Ruta del 1er bloque de Semana de Gestión, según R.M. N. ° 587-2023 MINEDU de la I.E.I. 223 del distrito de Ilave.

Es todo cuanto tengo que informar y hago propicia la ocasión para hacerle llegar mis consideraciones y estima personal.

Atentamente,




Melissa Yobana Chambi Huamani
DIRECTORA (e)

HOJA DE RUTA PARA EL 1er BLOQUE DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN

AÑO ESCOLAR 2024

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.					Código Modular	Pertenece a Red Educativa	
223					0474601	SI x	NO
DRE/GRE	PUNO	UGEL	EL COLLAO	Distrito	ILAVE	Documento de formalización de red educativa	

II. DATOS DEL/DE LA DIRECTOR/A:

Nombres completos		Apellidos completos		Documento de Identidad	
MELISSA YOBANA		CHAMBI HUAMANI		44854653	
Cargo	DIRECTORA	Teléfono	921276975	Correo electrónico	Arianna_sheccid@outlook.com

III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN:

BLOQUE	FECHA Y HORA	DÍA	ACTIVIDADES *	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS
I	01-03-2024 09:00 a.m.	1	1.Bienvenida General	DIRECTORA	Posesión de cargo Apertura de año escolar
			2.Analisis de la R.M. 597-MINEDU 2023	DIRECTORA	Compromiso de cada agente educativo

	04-03-2024 09:00 a.m.	2	1.Conformación y actualización de los comités.	DIRECTORA	Acta y R.D. de los comités
			2.Actualización de los instrumentos de gestión.	DIRECTORA Docentes Docente Auxiliar Personal Administrativo	Instrumentos de gestión actualizados
			Curso informativo de directores	UGEL EL COLLAO	
	05-03-2024 09:00 a.m.	3	1.Socialización, revisión y aprobación de los instrumentos de gestión	DIRECTORA Docentes Docente Auxiliar Personal Administrativo	Instrumentos de gestión
			2.Aprobación de las normas de convivencia institucional.	DIRECTORA Docentes Docente Auxiliar Personal Administrativo	Normas de convivencia actualizadas
			2:00 p.m.	3.Reunion de RED	RED
	06-03-2024 09:00 a.m.	4	1.Elaboración, actualización de los planes de los distintos comités. Comité de gestión de condiciones operativas. Comité de gestión pedagógica Comité de gestión del bienestar. Plan de tutoría. Plan de gestión de riesgos	DIRECTORA Docentes Docente Auxiliar Personal Administrativo	Planes de los diferentes comités.
2.Objetivos, metas institucionales para el presente año.			DIRECTORA Docentes Docente Auxiliar Personal Administrativo		

	07-03-2024 09:00 a.m.	5	1. Planificación curricular anual Programación de proyectos de aprendizaje Ficha diagnóstica. Casos ejemplificados de experiencias de aprendizaje. Para tomar en el presente año.	DIRECTORA Docentes Docente Auxiliar Personal Administrativo Comité de gestión pedagógica	Programación anual.
			2. Socialización para el portafolio 2024	DIRECTORA Docentes Docente Auxiliar Personal Administrativo	Portafolio 2024
	08-03-2024 09:00 a.m.	6	1. Actividades para la recepción de estudiantes.	DIRECTORA Docentes Docente Auxiliar Personal Administrativo	Souvenir para los estudiantes y padres de familia. Aulas listas para recibir a los estudiantes.

V. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

Nro.	Relación de necesidades capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que requieren por parte de la UGEL
1	Orientación para la actualización del RI por parte del especialista de la UGEL
2	

