

MEMORANDUM N° 0305-2024-DREP/DUGELEC

DE LA : Prof. NORKA BELINDA CCORI TORO
DIRECTORA UGEL EL COLLAO

AL(A) : CPC. FELIX CHURATA SANTUYO
JEFE DE ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

ASUNTO : LO QUE INDICA.

FECHA : Ilave, 01 de octubre del 2024

Por medio del presente se le solicita disponer de personal disponible que se encuentra a su cargo para ocupar el cargo de SECRETARIA de Dirección, para optimizar la gestión administrativa, en el manejo de agendas, programación de reuniones, redacción y archivo de documentos, gestión en diversas instituciones, coordinación de actividades y eventos institucionales, seguimiento a solicitudes y trámites administrativos, entre otros.

Con las consideraciones más distinguidas.

Atentamente,



Dra. Norka B. Ccori Toro
DIRECTORA
UGEL EL COLLAO - ILAVE