



HOJA DE RUTA PARA EL BLOQUE DE CIERRE DE LA SEMANA DE GESTIÓN

AÑO ESCOLAR 2024

I. DATOS GENERALES DE LA IEI : 1066 HUANACAMAYA

Número y/o nombre de la I.E.			Código modular	Pertenece a red educativa		
IEI N° 1066 HUANACAMAYA			1609726	SÍ	NO	
				Documento de formalización de red educativa		
DRE/GRE	UGEL	Distrito		NA		
PUNO	EL COLLAO	CONDURIRI		Polidocente completa	Polidocente multigrado	Unidocente
						X

II. DATOS DEL DIRECTIVO(A):

Nombres completos:		Apellidos completos:		Documento de Identidad (DNI):	
KATTY MARIBEL		LOPEZ LLANOS		40794509	
Cargo:	DIRECTORA (E)	Teléfono/ Celular:	950442672	Correo electrónico:	Lopez_llanos_k@hotmail.com
Docente	KATTY MARIBEL		LOPEZ LLANOS		Lopez_llanos_k@hotmail.com

III. ACTIVIDADES PARA EL BLOQUE DE CIERRE DE GESTIÓN 2024

BLOQUE	FECHA	DÍA	ACTIVIDADES *	RESPONSABLE S	PRODUCTOS/ LOGROS	PRESENCIAL / REMOTO/ MIXTO
BLOQUE DE CIERRE	26-Dic	1	✓ Evaluación de los Instrumentos de gestión PCI y RI	Coordinadora de RED y todas las integrantes de la Red "Eduacndo un Mundo Mágico"	Documentos actualizados y evaluados.	Presencial: Domicilio de la Coordinadora. Lugar: Jr. Tumbes #216

			✓ Los Compromisos de gestión escolar 1,2,3,4 y 5. ✓ Evaluación de los instrumentos de gestión PEI y PAT. ✓ Documentos de finalización de año.	Coordinadora de RED y todas las integrantes de la Red "Educando un Mundo Mágico" Coordinadora de RED y todas las integrantes de la Red "Educando un Mundo Mágico" Coordinadora de RED y todas las integrantes de la Red "Educando un Mundo Mágico"	Libro de Acta Documentos actualizados y evaluados. IGA Consolidado de Aprendizajes de los estudiantes.	Presencial: Domicilio de la Coordinadora. Lugar: Jr. Tumbes #216 Presencial: Domicilio de la Coordinadora. Lugar: Jr. Tumbes #216 Presencial: Domicilio de la Coordinadora. Lugar: Jr. Tumbes #216
	27- Jul		CLAUSURA EN CADA INSTITUCIÓN EDUCATIVA			En cada Institución

* Incrementar las filas para los días y para las actividades según la planificación de la IE.

** En caso seleccione la opción de trabajo sin asistir a la IE, deberá completar el cuadro IV tomando en cuenta los criterios establecidos.

*** Este diagnóstico institucional va en el PEI.

IV. SOLICITUD DE TRABAJO SIN ASISTIR A LA IE

Completar esta sección únicamente en caso de que la IE haya programado actividades en la sección III.

Nota: No aplica en esta hoja de ruta.

V. RECUPERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO REALIZADAS EN CASO DE FERIADOS RECUPERABLES

BLOQUE	FECHA DE FERIADO RECUPERABLE	FECHA DE RECUPERACIÓN *****	FORMA DE RECUPERACIÓN *****
NA	NA	NA	NA

***** La fecha de recuperación debe encontrarse, como máximo, dentro de las cuatro semanas posteriores a la fecha del feriado recuperable.

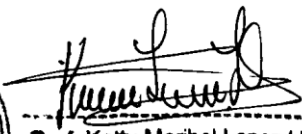


***** La forma de recuperación puede ser trabajo colegiado, atención a familias y/o desarrollo de acciones de refuerzo escolar.

VI. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

N.º	Relación de necesidades de capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que se requieren por parte de la UGEL
1.	
2.	
3.	




Prof. Katty Maribel López Llanos
EDUCACIÓN INICIAL
DIRECTORA (e)