

Ilave, 28 de febrero del 2025.

OFICIO N° 5 - 2025-GRP-DREP-DUGELC-IEI 246. M.S.H./D.

SEÑORA : DRA. NORKA CCORI TORO.
Directora de la UGEL EL COLLAO.

PRESENTE.-

ASUNTO : INFORMA HOJA DE RUTA.DE LA IEI 246.

REFERENCIA : LEY 29944

Me dirijo a usted, con la finalidad de informar la hoja de ruta desde el tres de marzo hasta 14 de marzo del presente año de la Institución Educativa Inicial 246 Mi Segundo Hogar de Ilave. A efectos de cumplir con la semana de gestión tal como lo establece la norma técnica del presente año. Para tal caso anexo al presente.

Aprovecho la oportunidad para expresar las consideraciones más distinguidas.

Atentamente,



MARLENI VIZA ESCALANTE
DIRECTORA IEI 246 M. S. H. ILAVE

Propuesta de Hoja de ruta

HOJA DE RUTA PARA EL PRIMER BLOQUE DE INICIO DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN

AÑO ESCOLAR 2025

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.I.	Código modular	UGEL	RED	DISTRITO
IEI 246 MI SEGUNDO HOGAR	0229765	EL COLLAO	MI SEGUNDO HOGAR	ILAVE

II. DATOS DEL DIRECTOR(A):

Nombres completos:		Apellidos completos:		Documento de Identidad (DNI):	
MARLENI		VIZA ESCALANTE		01315589	
Cargo:	DIRECTORA	Teléfono/ Celular:	971117455	Correo electrónico:	Marleni2306@hotmail.com

III. ACTIVIDADES SUGERIDAS PARA EL BLOQUE DE LA SEMANA DE GESTIÓN DE INICIO

BLOQUE	FECHA	DÍA	ACTIVIDADES *	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS
	3-Mar	1	Bienvenida general	Directora, APAFA.	Acata, Fotos. Posición de cargo y apertura del año escolar 2025.
			Actividades de soporte socioemocional a la comunidad educativa.	Directora y APAFA	Integración de la comunidad educativa
			Análisis de la RM N°556-MINEDU y calendarización.2025	Directora, docentes, auxiliares y Personal administrativo.	Compromiso de cada agente educativo
			Actualización del RI. Elaboración de normas de convivencia institucional.	Directora y equipo responsable para la elaboración/actualización de los II. GG.	Documento actualizado (RD) Normas de convivencia.
			Reunión informativa con la comunidad educativa	Directora, docentes, auxiliares y personal administrativo.	Aprobación del cronograma de actividades de la Semana de Gestión Responsables de las actividades de la Semana de Gestión.
			Conformación de los Comités de Gestión escolar y/o CONEI; y de los equipos responsables para la	Directora	Resolución Directoral (RD)

BLOQUE DE INICIO		2	actualización de los II. GG. o Documentos de Gestión e implementación de las funciones de cada comité.	Directora, docentes y PPFF.	Comités de gestión escolar Equipos responsables conformados con (RD) Verificación de las condiciones de seguridad y bioseguridad para el BIAE, llenado en el SIMON (2da fase).
	4-Mar		Planificación de actividades de trabajo con familias	Comité de gestión del bienestar	Cronograma de actividades en el PAT Cronograma de la jornada con padres de familia para la implementación de los espacios inspiradores. Ejecución de la jornada con padres de familia

			gestión de condiciones operativas		Estrategias Riesgo de Desastres de Gestión Emergencias del de
	5-Mar	3	Actualización del PEI	Equipo responsable para la elaboración/actualización de los II. GG.	Documento actualizado con (RD)
			Actualización del PCI	Comité de pedagógica gestión	Documento actualizado con (RD)
	6-Mar	4	Elaboración del Plan de Servicio de atención al estudiante interno. SAEI.	Comité de pedagógica gestión	Plan de Servicio de atención al estudiante interno. SAEI
			Actividades para la implementación de los lineamientos para la gestión de la convivencia escolar y la atención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes	Comité de gestión de bienestar	Normas actualizadas De convivencia
	10-Mar	6	Elaboración del plan de gestión de riesgos, plan de tutoría.	Comité de condiciones operativas.	Plan de Gestion de Riesgos, RD. Plan de Tutoria, RD.
			Asistencia técnica ugel	Especialistas Ugel	implementación
	11-Mar	8	Asistencia técnica ugel	ugel	implementación
	12-Mar	9	Organización de espacios inspiradores para la bienvenida a las/los estudiantes	Comité de Gestión de condiciones operativas	ambientación de aulas
	13-Mar	10	Planificación curricular anual, Planificación para el Buen Inicio del Año Escolar.	Especialista	PCA
14-Mar	11	Acondicionamiento de aulas	Directora, docentes, auxiliares y personal administrativo.		



MARLENI VIZA ESCALANTE
DIRECTORA IEI 246 M. S. H. ILAVE