

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

INFORME N° 01-2024-DIEP.N° 70610-C

A :Dra Norka Belinda CCORI TORO.

Señora Directora de la Unidad de Gestión Educativa local de El Collao.

DEL :Prof. Artemio Jaime Velasquez Mamani

Director (e) de la Institución Educativa Primaria N° 70610- conduciri

ASUNTO : Regularización de posición de cargo

FECHA : 23=04=2024

Tengo a bien de dirigirme a Ud con la finalidad para ponerle de su conocimiento de posición de cargo director (e) de la Institución Educativa Primaria N° 70610 de Conduciri, lo siguiente:

PRIMERO. - El día 01 de abril, reunidos en la Dirección de la institución educativa primaria N° 70610, plana docente, miembros de APAFA, representante de CONEI, previo saludo cordial, me presente portando el acta de adjudicación de la fecha 22 de marzo para tomar posición de cargo.

SEGUNDO. - Los presente: La profesora Meluska Eloisa Cutipa Paredes, Presidenta de APAFA Sra. Yolanda Chávez Velásquez, representante de CONEI Sr Jorge Montalico Ruiz; expresaron sus palabras de bienvenida, trabajar coordinadamente con la comunidad educativa con bastante responsabilidad.

TERCERO. - El día 09 de del presente, se realizó la transferencia de inventario de bienes y enseres de parte del exdirector Lic. Carlos Nina Escoba, en presencia del Sr personal de servicio Alejandro Mateo Llica Palacio y miembros de APAFA, se verifico de acuerdo el inventario presentado a la UGEL El Collao dando conformidad de todos los bienes que están ubicados en diferentes ambientes bajo la custodia del personal de servicio.

Es cuanto tengo a bien informar en honor a la verdad.

Atentamente,



.....
Prof. Artemio Jaime Velasquez Mamani
Director (e)

ANEXO 1 ACTA DE ADJUDICACIÓN

De conformidad con los resultados obtenidos en el proceso de encargatura de cargos de Director de UGEL, Director/Jefe de Gestión Pedagógica de DRE/UGEL, Especialista en Educación de DRE/UGEL, Acompañante Pedagógico de UGEL, directivos de IE, Jefe de Taller, Jefe de Laboratorio, Coordinador Pedagógico, Coordinador de Tutoría y Orientación Educativa, en EBR Secundaria; Coordinador Académico en ETP para el año 2024, normado por R.V.M. N° 147-2023-MINEDU, se adjudica a:

DATOS PERSONALES DEL POSTULANTE:

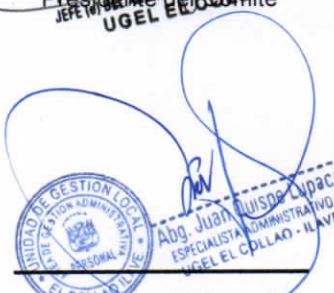
APELLIDOS : VELASQUEZ
NOMBRES : MAMANI
DNI : ARTEMIO JAIME
PUNTAJE : VEINTINUEVE
ETAPA : 2° ETAPA

DATOS DE LA PLAZA:

TIPO DE ENCARGO : ENCARGO REGULAR
CARGO : DIRECTOR IE
CODIGO NEXUS : 1134213317N6
CENTRO DE TRABAJAJO : 70610
Nivel / Ciclo : Primaria
MODALIDAD : EBR
DISTRITO : ILAVE
PROVINCIA : ILAVE
UGEL/DRE : EL COLLAO-PUNO
VIGENCIA : 01/04/2024 AL 31/12/2024

Ilave, 22 de Marzo del 2024


PEDRO CHICO CALLA CURASI
JEFE DEL ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL
UGEL EL COLLAO


Abg. Juan Luis López
ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I
UGEL EL COLLAO - ILAVE

Integrante del Comité


CPC. FELIX CHURATA SANTUYO
JEFE DEL ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
UGEL EL COLLAO

Integrante del Comité

Integrante del Comité

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

INFORME N° 01-2024-DIEP.N° 70610-C

A :Dra Norka Belinda CCORI TORO.

Señora Directora de la Unidad de Gestión Educativa local de El Collao.

DEL :Prof. Artemio Jaime Velasquez Mamani

Director (e) de la Institución Educativa Primaria N° 70610- conducir

ASUNTO : Regularización de posición de cargo

FECHA : 23=04=2024

Tengo a bien de dirigirme a Ud con la finalidad para ponerle de su conocimiento de posición de cargo director (e) de la Institución Educativa Primaria N° 70610 de Conducir, lo siguiente:

PRIMERO. - El día 01 de abril, reunidos en la Dirección de la institución educativa primaria N° 70610, plana docente, miembros de APAFA, representante de CONEI, previo saludo cordial, me presente portando el acta de adjudicación de la fecha 22 de marzo para tomar posición de cargo.

SEGUNDO. - Los presente: La profesora Meluska Eloisa Cutipa Paredes, Presidenta de APAFA Sra. Yolanda Chávez Velásquez, representante de CONEI Sr Jorge Montalico Ruiz; expresaron sus palabras de bienvenida, trabajar coordinadamente con la comunidad educativa con bastante responsabilidad.

TERCERO. - El día 09 de del presente, se realizó la transferencia de inventario de bienes y enseres de parte del exdirector Lic. Carlos Nina Escoba, en presencia del Sr personal de servicio Alejandro Mateo Llica Palacio y miembros de APAFA, se verifico de acuerdo el inventario presentado a la UGEL El Collao dando conformidad de todos los bienes que están ubicados en diferentes ambientes bajo la custodia del personal de servicio.

Es cuanto tengo a bien informar en honor a la verdad.

Atentamente,



.....
Prof. Artemio Jaime Velasquez Mamani
Director (e)

Acta de posesión de cargo

En la dirección de la ZEP NO 70610 de coahuila Huiraflores donde los suere de la mañana del día lunes primero de abril del año 2024 nos reunimos para tratar el siguiente agenda.

AGENDA.

- 1.- posesión de cargo al nuevo Director flamante.
- 2.- Coordinaciones y informes
primero - El Señor Director flamante dio los saludos cordiales a los docentes y padres de familia donde de un ardao debate y informes del Señor Director y padres de familia de dio posesión de cargo al señor director flamante al profesor: Velazquez Hamani Astenio Jaime. como director encargado regular en la segunda etapa, con un documento emanado de la superioridad lo que es el UGEL el coloco con una acta de adjudición anexo 1 con vigencia del 01/04/2024 al 31/12/2024 con la fecha. Hare 22 de marzo del año 2024.

SEGUNDO - no habiendo mas puntos que tratar se levantó la sesión donde las diez de la mañana del mismo día y todos los docentes y demás concurrentes firman al pie de la acta.



Prof. Artemio J. Velásquez Mamani
DIRECTOR (e)



Prof: Eduardo CH. CFT -
01783528.

Gto

1º grado

2º grado

Prof. Ed. Pisco

01785324

4º grado

2106727
3º grado

44538482
ASP

Acta ordinaria

En la dirección de IEP. PO 70610 de CompuTIC:
Durante las nueve de la mañana del día lunes
ocho de mes de abril del año 2024 nos reunimos
para tratar los siguientes puntos.

AGENDA.

1. hora de ingreso y salida.

2. salidas.

Primero.- El Señor Director dio las salidas
cordiales a todos los presentes y de un orden
debate llegamos al siguientes acuerdo
hora de ingreso de lunes a viernes ocho
y media y la salida una y media
y el día viernes durante el año para el
pedido de PPAIR. y como las profesoras

Acta de inventario de bienes y enseres de la IEP. N° 70610 Conduriri 2024.

En la dirección de la IEP. N° 70610 Nundo las nueve de la mañana del día martes del mes de abril de año 2024, en el distrito de Conduriri de la provincia de el collao de la Región Puno nos reunimos para realizar el inventario de bienes y enseres pertenientes a la institución es de la siguiente manera.

AGENDA.

El inventario de bienes y enseres.

PRIMERO.- El señor Director flamante profesor: Artemio I. Velasquez Mamani, dio la bien venido al señor ex Director prof: Carlos Nino Escobar. y en presencia del personal administrativa y prof: Ederardo Chambilla. Chambilla luego de un arduo acuerdo y de mutua acuerdo realizamos y verificamos los bienes y de la siguiente manera. bajo inventario presentado al UGEL. que contiene y consta de 18 folios firma y sello que tiene recepcionado la administración de la UGEL.

SEGUNDO.- También se ha observado los bienes y enseres unos son nuevos, regulares y malos y como también faltantes.

TERCERO.- El señor Ulica el personal administrativo se hará el responsable de las sillas, mesas, estantes, escritorios y demás bienes de cada aula, letreros, cocina dirección y otros.

CUARTO.- Ambas partes el ex director y el flamante Director quedaron conformes.

QUINTO.- No habiendo mas puntos que tratar se levanta la sesión siendo las diez de la mañana del mismo día y todos los presentes firmamos al pie de la acta.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
I.E.P. N° 70610 CONDURIRI
Yolinda Chávez Velásquez
DNI N° 73607909
PRESIDENTA APAFA

ppa/ Eduardo Chumbilla CH
01783528

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
I.E.P. N° 70610 CONDURIRI
Catalina Alania Montalico
DNI N° 42107264
TESORERA APAFA

73590267
SECRETARIA

01785324
Pers. Adm.



Prof. Ariando S. Velásquez Mamani

DIRECTOR

Acta extraordinario caso del docente

En la I.E.P. N° 70610 de Conduriri distrito de Conduriri Provincia El Collao departamento de Puno siendo las doce del medio día del día viernes 19 de abril de 2024 se pone la siguiente agenda caso del docente Eduardo Chumbilla de quinto grado

PRIMERO: El quien preside señor Director de la institución juntamente con los representantes de CONEI se toca el caso del docente Eduardo por su ausencia de tres días a su labor como docente. El señor director pone a la disposición de CONEI que sanciones a de efectos

SEGUNDO: El señor director menciona que a cometido una falta los representantes de CONEI mencionan que se actúe de acuerdo a las normas su falta del docente también se da que vierta palabras al docente del sexto grado profesora Mihuska quien menciona que también comete falta que el responsable sea el señor director