



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**MEMORANDUM N° 0122 - 2024-ME/DREP-DUGELEC/D.**

**DE LA** : Dra. Norka Belinda, CCORI TORO  
DIRECTORA DE LA UGEL EL COLLAO

**PARA** : Dr. Juan, QUISPE LUPACA  
ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I – PERSONAL DE LA UGEL EL COLLAO

**ASUNTO** : SE SOLICITA DE FORMA REITERATIVA REMITIR INFORME DE ASISTENCIA DEL PERSONAL DE LA SEDE ADMINISTRATIVA UGELEC

**REFERENCIA** : MEMORANDUM N° 0113 - 2024-ME/DREP-DUGELEC/D.

**FECHA** : Ilave, 18 de abril del 2024

Es grato dirigirme a Ud., con la finalidad de **SOLICITAR DE FORMA REITERATIVA REMITIR INFORME DE ASISTENCIA DEL PERSONAL DE LA SEDE ADMINISTRATIVA UGELEC**, al término de la distancia, bajo responsabilidad funcional de los meses enero, febrero y marzo del presente año. Tomando en cuenta que le manual del reloj biométrico se encuentra en el Google y en cuanto al usuario y contraseña es el mismo que se a registrado en el precitado reloj.

Atentamente,



*Dra. Norka B. Ccori Toro*  
DIRECTORA  
UGEL EL COLLAO - ILAVE



NBCT/DUGELEC  
SSACH/SECDIR  
CC. ARCH.

