



PERÚ

Ministerio de
Educación

Dirección Regional
de Educación Puno

Unidad de Gestión
Educativa local El Collao



“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

Huanacamaya 14 de marzo del 2025

OFICIO N.º 004-2025-DIR-IEP. Nº 70387-H.

SEÑORA : Dra. Norka Belinda Ccori Toro

Directora de la Unidad de Gestión Educativa Local el Collao

ASUNTO : Remito hoja de ruta de las semanas de gestión 2025 de la IEP.
Nº 70387 Huanacamaya.

REF : Oficio Múltiple Nª 00027-2025-Minedu/VMGI..

Tengo el agrado de dirigirme a su digna dirección, Con la finalidad de saludarle muy cordialmente a nombre de la Institución Educativa Primaria No. 70387 de Huanacamaya, Distrito de Santa Rosa Mazocruz, Provincia el Collao, Región Puno, al mismo tiempo remito hoja de ruta de las semanas de gestión 2025. Por lo que cumpla con hacer de su conocimiento para los fines pertinentes.

Es propicia la ocasión para reiterarle las consideraciones de mi estima personal.

Atentamente,




Lc. Olimer Maquera Lupaca
DIRECTOR

HOJA DE RUTA PARA LAS SEMANAS DE GESTIÓN

AÑO ESCOLAR 2025

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.		Código Modular	Pertenece a Red Educativa		
70387		0306191		CONDURIRI	
			Documento de formalización de red educativa		
DRE/GRE	UGEL	Distrito		NO	
PUNO	EL COLLAO	SANTA ROSA		Polidocente Completa	Polidocente Multigrado
					X

II. DATOS DEL DIRECTIVO/A:

Nombres completos		Apellidos completos		Documento de Identidad	
GILMER		MAQUERA		LUPACA	
Cargo	DIRECTOR	Teléfono	944999927	Correo electrónico	gilmerlupaca1964@gmail.com

I. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN:

BLOQUE	FECHA	DÍA	ACTIVIDADES *	DURACIÓN APROXIMADA DE ACTIVIDADES	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS
BLOQUE DE INICIO	03-03-25	1	1.Bienvenida a los docentes de la IE. *Apertura del año escolar	1 día	Director, APAFA	Renovación de compromiso y sensibilización de los nuevos integrantes Acta
			2.Reunion informativa con la comunidad educativa		Equipo directivo	Responsables de las actividades de la SG
			3.Conformacion de los comités de gestión escolar y CONEI.		Comités de gestión del bienestar	Resolución Directoral RD.
	04-03-25	2	1.Actividades para la implementación de las funciones de comité de gestión de condiciones operativas.	1 día	Comité de gestión escolar	Equipo responsable
			2.Elaboracion del PEI 2025-2029.		Equipo responsable para la elaboración de los II.GG.	Avance del PEI.
	05-03-25	3	1.Elaboracion del PEI. 2025.2029..	1 día	Equipo responsable para la elaboración de los II.GG.	Avance del PEI.
			2.Actualizacion del RI (Normas de Convivencia).		Equipo responsable para la elaboración y actualización de los II.GG.	Reglamento interno actualizado.
			3.Resultados de monitoreo y acompañamiento 2024.		Comité de gestión pedagógica.	Reporte final de monitoreo Planificación de acciones formativas

06-03-25	4	1. Presentación y aprobación del PEI. 2025-2029	1 día	Equipo responsable para la elaboración de II.GG.	Proyecto Educativo Institucional
		2. Elaboración y aprobación de la calendarización 2025.		Equipo responsable para la elaboración de II.GG.	Calendarización 2025.
07-03-25	5	1. Elaboración de PAT	1 día	Equipo responsable para la elaboración y actualización de los II.GG.	PAT con cronograma de actividades para el año 2025.
10-03-25	6	* Capacitación docente	1 día	Especialistas de la Ugel	Docentes capacitados
11-03-25	7	* Elaboración del plan de monitoreo pedagógico a los docentes. * Revisar y/o actualizar el diagnóstico institucional	1 día	Comité de gestión pedagógica Comité de gestión pedagógica	Acta PEI
12-03-25	8	Planificación curricular, plan anual, unidades y sesiones de aprendizaje.	1 día	Director	Plan curricular anual
13-03-25	9	Carpeta pedagógica Unidades didácticas y programación curricular mensual.	1 día	Docentes de la IE..	Materiales pedagógicos
14-03-25	10	Reunión de balance de las actividades desarrolladas durante el primer bloque de semanas de gestión	1 día	Director y docente.	Acta.

I. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN:

BLOQUE	FECHA	DÍA	ACTIVIDADES *	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS
BLOQUE DE INICIO	03-03-25	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organización del grupo. 2. Elaboración de hoja de ruta de semana de gestión. 3. Actualización de documentos de gestión. 4. Recepción de materiales educativos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Esp. De Educación Primaria. 	<ul style="list-style-type: none"> • Organización en equipos de trabajo. • Unificación de documentos de gestión.
	04-03-25	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recepción de materiales educativos. 2. Recepción de alimentos 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo de docentes, CAE. 	<ul style="list-style-type: none"> • Acta de Recepción y fotos.
	05-03-25	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reunión de organización de grupos de trabajo y unificación de documentos de gestión. 2. Reunión de planificación curricular, calendarización y programación curricular. 3. Actualización de normas de convivencia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Especialistas de Primaria de la UGEL El Collao y equipo de docentes. • Especialista de Convivencia Escolar UGEL El Collao. 	<ul style="list-style-type: none"> • Organización del equipo de docentes.
	06-03-25	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Actualización de documentos de gestión. 2. Calendarización del escolar 2025 3. Modelo de Educación Intercultural Bilingüe. 	<ul style="list-style-type: none"> • Especialistas de Primaria y equipo de docentes 	<ul style="list-style-type: none"> • Documentos de Gestión Actualizados. • Calendarización aprobada en equipo. • Docentes informados sobre el modelo de atención de EIB.
	07-03-25	5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Estrategias de matemáticas y de comunicación. 2. Reflexión sobre resultados de evaluación de salida. 	<ul style="list-style-type: none"> • Especialistas de Primaria y equipo de docentes 	<ul style="list-style-type: none"> • Docentes fortalecidos con estrategias innovadoras.
	10-03-25	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planificación curricular. 2. Análisis de Programación QUIPUS. 3. Inteligencia artificial. 	<ul style="list-style-type: none"> • Especialistas de Primaria y equipo de docentes 	<ul style="list-style-type: none"> • Programación anual consolidado. • Modelos de sesiones de aprendizajes con IA.
	11-03-25	7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Programación curricular. 2. Matriz de Planificación. 3. Elaboración de Unidades de Aprendizajes. 4. Horario Escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo de docentes de zona alta. 	<ul style="list-style-type: none"> • Unidades de aprendizajes del mes de marzo. • Horario Escolar unificado.

	12-03-25	8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organización de estrategias de matemáticas y comunicación. 2. Diseño de estrategias para mejorar el rendimiento académico. 3. Integración y fortalecimiento de trabajo en equipo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo de docentes de zona alta. 	<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de problema de cambio 1 PAET. • Plan de mejora de los aprendizajes.
	13-03-25	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. Socialización del plan de trabajo con la comunidad educativa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo de docentes de zona alta. 	<ul style="list-style-type: none"> • Libro de acta de la IE.
	14-03-25	10	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organización para el buen inicio del año académico escolar 2025. 2. Elaboración del Proyecto socioemocional. 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo de docentes de zona alta. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cartel del buen inicio escolar. • Calendarización y horario escolar. • Señalización de la IE. • Normas de convivencia



[Handwritten Signature]
Dra. Fabner Maquera Lupaca
 DIRECTORA (a)