

"Año del Bicentenario de la Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Checca, 01 de marzo del 2024

OFICIO N° 03- 2024 - UGELEC/DIEIN°319CH.

SEÑORA : Dra. Norka Belinda Ccori Toro
DIRECTORA DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL
EL COLLAO - ILAVE.

ASUNTO : REMITO HOJA DE RUTA DE LA SEMANA DE GESTIÓN

REF : R.M.N° 153 -2023 MINEDU

Oficio Múltiple N°11-ME-DREP-GRDS/DREP/UGELEC/D

Es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y a su vez remitirle la hoja de ruta de la semana de gestión de la Institución Educativa Inicial N° 319 del centro Poblado de Checca, distrito de Ilave, provincia de El Collao, departamento de Puno.

Adjunto al presente, Hoja de Ruta de la Semana de Gestión.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para renovarle mis consideraciones más distinguidas y estima personal.

Atentamente,



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
I.E. N° 319 CHECCA
DIRECCIÓN
EL COLLAO

Lc. Yolanda Maquera Maquera
DIRECTORA (a)



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
Unidad de Gestión Educativa El Collao - Ilave
INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL N° 319

CREADO RD. 0671 - CM. 1027143 - CL. 453001



HOJA DE RUTA PARA EL PRIMER BLOQUE DE INICIO DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN
AÑO ESCOLAR 2024 (RM N°153-2023-MINEDU)
PRIMER BLOQUE DE GESTIÓN: 01 de marzo al 08 de marzo 2024

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.					Código Modular	Pertenece a Red Educativa	
INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL N° 319					1027143	SI	
DRE/GRE	PUNO	UGEL	EL COLLAO	DISTRITO	ILAVE	Documento de formalización de red educativa	

II. DATOS DEL/DE LA DIRECTOR/A:

Nombres completos		Apellidos completos		Documento de Identidad	
YOLYNDA		MAQUERA MAQUERA		42262255	
Cargo	DIRECTORA	Teléfono	918386034	Correo electrónico	yolynda34@gmail.com
DOCENTE	GLORIA PILCOMAMANI ATENCIO	Teléfono	927227709	Correo electrónico	Gloriapilcoatencio22@gmail.com

III. ACTIVIDADES DEL BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN:

BLOQUE	FECHA	DÍA	ACTIVIDADES *	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	PRESENCIAL
	01 de marzo	1	1.-Bienvenida y soporte socioemocional.	DIRECCIÓN	Integración de la comunidad educativa	Presencial en la IEI 319
			2.-Apertura del año escolar 2024	DIRECCIÓN, APAFA.	Acta de apertura del año escolar 2024.	Presencial en la IEI 319
			3.- Posesión de cargo	DIRECCIÓN	Acta de posesión de cargo	Presencial en la IEI 319
	04 de marzo	2	1.- Asistencia técnica informativa	Especialista de Educación Inicial	Fotografía, control de asistencia	Presencial CETPRO llave
	05 de marzo	3	1.-Recepción de materiales y alimentos de Qaliwarma.	DIRECCIÓN	Pecosas Actas de recepción	Presencial en la IEI 319
			2.-Llenado de la Ficha FAM - Mantenimiento	DIRECCIÓN	Ficha FAM	Presencial en la IEI 319
3.- Actualización de los comités de gestión pedagógica, condiciones operativas y bienestar.			DIRECCIÓN	Acta Resoluciones	Presencial en la IEI 319	

		4.- Matricula a los estudiantes	DIRECCIÓN	Ficha Única de Matricula	Presencial en la IEI 319
06 de marzo	4	1.- Elaboración del plan de trabajo de la RED (Conformación de la junta directiva 2024), elaboración de las normas de convivencia de la RED.	DIRECTORAS DE LA RED	Acta	Presencial en la IEI 319
		2.- Conformación de los micro grupos de trabajo, para la elaboración de los instrumentos de gestión. Diagnóstico institucional	DIRECTORAS DOCENTES DE LA RED	Acta Diagnóstico	Presencial en la IEI 319
07 de marzo	5	1.-Actualización y aprobación del PEI	MICROGRUPO	Documento actualizado Resolución Directoral	Presencial Jirón San Román 180 - Puno
		2.-Actualización y aprobación del PCI	MICROGRUPO	Documento actualizado Resolución Directoral	Presencial Jirón Aziruni III Etapa Manzana S Lote 15 Zona A
		3.-Actualización del PAT	MICROGRUPO	PAT con cronograma de actividades para el año 2024 Resolución Directoral	Presencial Jirón Huánuco N° 148 – llave
		4.-Elaboración y aprobación del reglamento interno y normas de convivencia.	MICROGRUPO	Documento actualizado Resolución Directoral	Presencial Jirón Pucara N° 240- Puno
08 de marzo	6	1.-Organización de actividades y espacios comunes para la bienvenida a los estudiantes.	Comité de Gestión de condiciones operativas	Espacios comunes ambientados Plan del buen inicio del año escolar	Presencial en la IEI 319
		2.-Reunión de balance de las actividades desarrolladas durante el primer bloque de semanas de gestión.	DIRECTORAS DE LA RED	Acta Presentación de los resultados de las actividades desarrolladas en las semanas de gestión.	Presencial en la IEI 319

* Incrementar las filas para los días y para las actividades según la planificación de la IE.

** En caso seleccione la opción de trabajo remoto o mixto, la IE deberá completar el cuadro IV tomando en cuenta los criterios establecidos.

IV. SOLICITUD DE TRABAJO REMOTO O MIXTO

Completar esta sección únicamente en caso la IE haya programado actividades de forma remota o mixta en la sección III.

N°	Criterios que justifican la realización del trabajo en la modalidad remota o mixta	Se aplica a la IE o programa		JUSTIFICACIÓN***	Adjunta evidencias	
		SI	NO		SI	NO
1	La IE es unidocente o multigrado o está ubicada en una zona rural y/o de difícil acceso.	SI	NO	No corresponde	SI	NO
2	La IE muestra evidencia de trabajo colaborativo en comunidades de aprendizaje compuestas por II.EE. con las que comparte características, pero con las que no tienen un vínculo o cercanía territorial.	SI	NO	No corresponde	SI	NO
3	La IE muestra evidencia de no contar con condiciones suficientes para el trabajo colegiado en las II.EE. debido a problemas de conectividad, accesibilidad y/o recursos disponibles.	SI	NO	No corresponde	SI	NO

*** La IE debe describir brevemente las características de la IE que se vinculen con el criterio seleccionado. Asimismo, se recomienda que adjunte evidencias que respalden el cumplimiento del o de los criterios seleccionados.

V. RECUPERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO REALIZADAS EN CASO DE FERIADOS RECUPERABLES

BLOQUE	FECHA DE FERIADO RECUPERABLE	FECHA DE RECUPERACIÓN ****	FORMA DE RECUPERACIÓN *****
			1.
			2.

**** La fecha de recuperación debe encontrarse dentro del periodo de 4 semanas posteriores a la fecha del feriado recuperable, como máximo.

***** La forma de recuperación puede ser trabajo colegiado, atención a familias y/o desarrollo de acciones de refuerzo escolar.

VI. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

Nro	Relación de necesidades capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que requieren por parte de la UGEL
1	Orientaciones y acompañamiento para la elaboración de los instrumentos de gestión por parte del responsable de la UGEL ELCOLLAO.
2	Fortalecimiento del monitoreo y acompañamiento.

Ilave, 01 de marzo 2024

