

Hoja de Ruta para incorporar información sobre las semanas de gestión

HOJA DE RUTA PARA EL *PRIMER* BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN PRONOEI.

AÑO ESCOLAR 2024.

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.					Código Modular	Pertenece a Red Educativa	
PRONOEI- ZONA ILAVE						SI	NO
DRE/GRE	PUNO	UGEL	EL COLLAO	Distrito	ILAVE	Documento de formalización de red educativa	

II. DATOS DEL/DE LA PROFESORA COORDINADORA:

Nombres completos		Apellidos completos		Documento de Identidad	
Yolanda Francisca		LOZA GUZMAN		01210055	
Cargo	PROFESORA COORDINADORA	Teléfono	985718774	Correo electrónico	agueda1704@hotmail.com

III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN:

BLOQUE	FECHA	DÍA	ACTIVIDADES *	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	PRESENCIAL/REMOTO/MIXTO**
I	01-03-2024	01	1. Apertura del año escolar 2024	<ul style="list-style-type: none"> Profesora Coordinadora 	<ul style="list-style-type: none"> Acta de apertura del año escolar 2024 Verificación de apertura de los 9 programas 	<ul style="list-style-type: none"> Presencial Presencial

04-03-2024	02	1. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES POR PRIMER BLOQUE DE SEMANA DE GESTIÓN 2024	• Especialista PRONOEI de	• Orientaciones y análisis de los documentos normativos nacionales y regionales: R.M N°583, D.R. N° 0002-2024-GRP-GRDS/DREP-DGP.	• Presencial
05-03-2024	03	1. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES POR PRIMER BLOQUE DE SEMANA DE GESTIÓN 2024	• Especialista PRONOEI de	• Fortalecimiento sobre aspectos de la evaluación diagnóstica (aplicación de los instrumentos, consolidación)	• Presencial
06-03-2024	04	1. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES POR PRIMER BLOQUE DE SEMANA DE GESTIÓN 2024	• Especialista PRONOEI de	• Fortalecimiento sobre la planificación ciclo I y II	• Presencial
07-03-2024	05	1. Reunión de trabajo con PEC	• Profesora Coordinadora	• Orientaciones sobre las acciones a realizar sobre el inicio del año escolar con niños	• Presencial
				• Orientaciones sobre la actividad de bienvenida "PINTO DE COLORES"	• Presencial
08-03-2024	06	1. Actualización de los documentos de gestión (PAT, RI, PCI)	• Profesora Coordinadora	• Documentos digitales	• Remoto

* Incrementar las filas para los días y para las actividades según la planificación de la IE.

** En caso seleccione la opción de trabajo remoto o mixto, la IE deberá completar el cuadro IV tomando en cuenta los criterios establecidos.

IV. SOLICITUD DE TRABAJO REMOTO O MIXTO

Completar esta sección únicamente en caso la IE haya programado actividades de forma remota o mixta en la sección III.

N°	Criterios que justifican la realización del trabajo en la modalidad remota o mixta	Se aplica a la IE o programa		JUSTIFICACIÓN***	Adjunta evidencias	
		SI	NO		SI	NO
1	La IE es unidocente o multigrado o está ubicada en una zona rural y/o de difícil acceso.	SI	NO	<ul style="list-style-type: none"> Los 9 programas a mi cargo están ubicados en la zona rural y urbana 	SI	NO

2	La IE muestra evidencia de trabajo colaborativo en comunidades de aprendizaje compuestas por II.EE. con las que comparte características, pero con las que no tienen un vínculo o cercanía territorial.	SI	NO	<ul style="list-style-type: none"> En programas el trabajo colaborativo se realiza a nivel de zona 	SI	NO
3	La IE muestra evidencia de no contar con condiciones suficientes para el trabajo colegiado en las II.EE. debido a problemas de conectividad, accesibilidad y/o recursos disponibles.	SI	NO	<ul style="list-style-type: none"> Los 9 programas no tienen acceso a la conectividad 	SI	NO

*** La IE debe describir brevemente las características de la IE que se vinculen con el criterio seleccionado. Asimismo, se recomienda que adjunte evidencias que respalden el cumplimiento del o de los criterios seleccionados.

V. RECUPERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO REALIZADAS EN CASO DE FERIADOS RECUPERABLES

El presente año se cumplirá con las horas efectivas y pedagógicas

**** La fecha de recuperación debe encontrarse dentro del periodo de 4 semanas posteriores a la fecha del feriado recuperable, como máximo.

***** La forma de recuperación puede ser trabajo colegiado, atención a familias y/o desarrollo de acciones de refuerzo escolar.

VI. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

Nro	Relación de necesidades capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que requieren por parte de la UGEL
1	Capacitación sobre la Formulación y Ejecución de Proyectos de innovación, y Buenas prácticas.
2	Fortalecimiento sobre la diversificación curricular
3	Fortalecimiento sobre las unidades didácticas
4	Fortalecimiento sobre los documentos de gestión

Yolanda F. Loza Guzmán
Docente Coordinadora
DNI. N° 01210055