

“año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de junín y ayacucho”

Ilave, 04 de marzo del 2024

OFICIO N° 02/2024/DUGELEC.IEI N° 314 BALSABE.

SEÑORA : DIRECTORA DE LA UGEL EL COLLAO – ILAVE

Dra. Norka Belinda Ccori Toro

DE : Prof. Ruth Irma Condori Ramos

Directora de la IEI N° 314 de Balsabe

ASUNTO : Eleva Plan de Trabajo para el primer bloque de la semana de gestión.

Tengo a bien de dirigirme a Ud. Con la finalidad de hacer llegar a su digno despacho el Plan de trabajo para el primer bloque de la semana de gestión del 01 al 08 de marzo 2024, el cual se detalla en el cuadro anexo.

Aprovecho la oportunidad para expresar mis consideraciones más distinguidas.

Atentamente.

 
Ruth I. Condori Ramos
DIRECTORA

HOJA DE RUTA PARA EL PRIMER BLOQUE DE INICIO DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN

AÑO ESCOLAR 2024

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.			Código modular		Pertenece a red educativa		
IEI N. 314			1027192		☒ SÍ ☐ NO		
					Documento de formalización de red educativa		
DRE/GRE	UGEL	Distrito			NA		
PUNO	EL COLLAO	ILAVE			Polidocente completa X	Polidocente multigrado 	
			Unidocente				

II. DATOS DEL DIRECTORA:

Nombres completos:		Apellidos completos:		Documento de Identidad (DNI):	
RUTH IRMA		CONDORI RAMOS		01316634	
Cargo:	DIRECTORA	Teléfono/ Celular:	922559601	Correo electrónico:	ruthcondoriramos@gmail.com

III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN

BL O- Q UE	FE- CH A	DÍ A	ACTIVIDADES	RESPONSA- BLES	PRODUCTOS/ LOGROS	MODALI- -DAD
BLOQUE DE INICIO	Viernes 1 de marzo	1	* Bienvenida a toda la comunidad educativa asistente.	Directora. Comunidad educativa	Acta.	Presencial
			* Posesión de cargo directivo.			
			* Apertura del año escolar 2024			
			* Actividades de soporte socioemocional	Directora.	Integración de la comunidad educativa	
			* Reunión informativa con la comunidad educativa	Directora	Cronograma de actividades de la SG	

			* Resultados y análisis de calidad de la convivencia escolar en la IE 2023.	Comité de gestión del bienestar	Reporte final	Presencial
			* Revisión, Actualización y aprobación del Reglamento Interno. * Elaboración de las normas de convivencia de la IE	* Directora y comunidad educativa. Comité de gestión del bienestar	* Reglamento Interno actualizado * Normas de convivencia.	
	Lunes 4 marzo	2	* Organización de espacios comunes para la bienvenida a las/los estudiantes * Elaboración de materiales pedagógicos para las sesiones de aprendizaje	* Docentes, auxiliar personal administrativo * Comité de gestión pedagógica	* Espacios comunes ambientados * Materiales pedagógicos	Presencial
	Martes 5 de marzo	3	* Conformación de los Comités de Gestión escolar y/o CONEI; y de los equipos responsables para la actualización de los II. GG. o DG * Actividades para la implementación de las funciones del Comité de gestión de condiciones operativas	* Directora * PPFF.	* Resolución Directoral (RD) de los comités, CONEI y APAFA.	Presencial
			Actualización del PEI	Equipo responsable para la elaboración/actualización de los II. GG.	Documento actualizado	
	Miércoles 06 de marzo	4	* Actualización del PAT	Equipo responsable para la elaboración/actualización de los II. GG	PAT con cronograma de actividades para el año 2024	Presencial
			* Planificación de actividades de trabajo con familias	Comité de gestión del bienestar	Cronograma de actividades en el PAT	
			* Actividades para la implementación de los Lineamientos para la Gestión de la Convivencia	Comité de gestión del bienestar	Relación de las actividades y de cronograma de	

			Escolar, la Prevención y la Atención de la Violencia contra Niñas y Niños.		ejecución (incluido en el PAT)	
	Jueves 7 -Marzo	5	*Planificación de acciones formativas	Comité de gestión pedagógica	Relación de las actividades y cronograma de ejecución (incluido en el PAT)	Presencial
			*Actualización del PCI	Comité de gestión pedagógica	Documento actualizado	
			*Resultados de monitoreo y acompañamiento 2023	Equipo directivo	Reporte final	
			*Elaboración de plan curricular anual	Equipo responsable para la elaboración/actualización de los II. GG.	Plan curricular anual por nivel/ciclo/grado/área actualizada	
			*Planificación de las experiencias de aprendizaje en el marco del PCI	Comité de gestión pedagógica Docentes de la IE.	Programación curricular mensual/bimestral por nivel/ciclo/grado/área	
	Viernes 8 de marzo	6	*Actividades para la implementación de las funciones del Comité de gestión de condiciones operativas.	Comité de gestión de condiciones operativas	Verificación de las condiciones de seguridad y bioseguridad para el BIAE	Presencial
			*Planificación, Organización y ambientación para el BIAE.	Directora, docentes, aux. de educación, personal administrativo.	Espacios ambientados, limpios atractivos y llamativos para los niños.	
			* Reunión de balance de las actividades desarrolladas durante el primer bloque de semanas de gestión	Equipo directivo	Acta Presentación de los resultados de las actividades desarrolladas en las semanas de gestión	

* Incrementar las filas para los días y para las actividades según la planificación de la IE.

** En caso seleccione la opción de trabajo sin asistir a la IE, deberá completar el cuadro IV tomando en cuenta los criterios establecidos.

*** Este diagnóstico institucional va en el PEI.

VI. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

N.º	Relación de necesidades de capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que se requieren por parte de la UGEL
1.	<i>Capacitaciones para la implementación de Comités de gestión escolar (reconocimiento de funciones, relevancia en la gestión, roles) de cada comité.</i>
2.	<i>Capacitaciones en las acciones para implementar las prácticas vinculadas a los compromisos de gestión escolar 3, 4 y 5</i>
3.	<i>Capacitación en la elaboración de II. GG.</i>

* El día 04 de marzo asistencia técnica informativa a Directoras.



Ruth I. Condori Ramos
DIRECTORA