



GOBIERNO REGIONAL DE PUNO
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION PUNO
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL EL COLLAO – ILAVE
“Año de la Unidad, la paz y desarrollo”



Hoja de Ruta para incorporar información sobre las semanas de gestión

HOJA DE RUTA PARA EL SEGUNDO BLOQUE DE INTERMEDIO DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN

AÑO ESCOLAR 2024

I. DATOS GENERALES DE LA IEI:

Número y/o nombre de la I.E.I.					Código Modular	Pertenece a Red Educativa	
I.E.I. 304 – PORVENIR MIRAFLORES					0744276	SI	
DRE/GRE	PUNO	UGEL	EL COLLAO	Distrito	ILAVE	Documento de formalización de red educativa	
						NA	

II. DATOS DEL/DE LA DIRECTOR/A:

NOMBRES COMPLETOS	APELLIDOS COMPLETOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD
MARTHA	CACERES RUIZ	01888841

CARGO	DIRECTORA	N° CELULAR	931 146 539	CORREO ELECTÓNICO	Marsol2012@outlook.com
-------	-----------	------------	-------------	-------------------	------------------------

III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN:

BLOQUE	FECHA	DÍA	ACTIVIDADES *	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	PRESENCIAL/REMOTO/MIXTO**
Director (a) Docente BLOQUE INTERMEDIO	22 - Jul	1	1.Capacitación: Censo Educativo.	UGEL – EL COLLAO		Presencial
	23-Jul	2	2.Feriado Nacional	Día de la fuerza aérea del Perú		
	24-Jul		Capacitación	UGEL COLLAO		Presencial
	25 -Jul	4	1.Proyecto Curricular Institucional (PCI)	Director (a) Docente	Proyector Curricular Institucional (PCI) actualizado y revisado.	Virtual
	26-Jul	5	Feriado			
	29-Jul		Feriado			
	30 - Jul	6	1. Balance, reajuste y socialización del PAT	Equipo responsable para la elaboración/actualización de los II. GG.	Reporte interno que resume el avance de las actividades planificadas en el PAT, comunicando logros, dificultades y reajustes. PAT reajustado PAT revisado	Virtual

	31 - Jul	7	Reglamento Interno (RI)	Director (a) Docente	Reglamento Interno (RI)	Virtual
	1 - Ago	8	1. Proyecto Educativo Institucional (PEI)	Director (a) Docente	Proyecto Educativo Institucional actualización (PEI)	Presencial
	2 - Ago	9	Reunión de balance de las actividades desarrolladas durante el segundo bloque de semanas de gestión.	Equipo directivo	Acta con los acuerdos de la reunión.	Virtual
					Presentación de los resultados de las actividades desarrolladas en las semanas de gestión	
			Organización de espacios comunes para el retorno de vacaciones de las/los niño.	Comité de gestión de condiciones operativas.	Espacios comunes ambientados	Virtual

* Incrementar las filas para los días y para las actividades según la planificación de la IE.

** En caso seleccione la opción de trabajo remoto o mixto, la IE deberá completar el cuadro IV tomando en cuenta los criterios establecidos.

IV. SOLICITUD DE TRABAJO REMOTO O MIXTO

Completar esta sección únicamente en caso la IE haya programado actividades de forma remota o mixta en la sección III.

N°	Criterios que justifican la realización del trabajo en la modalidad remota o mixta	Se aplica a la IE o programa		JUSTIFICACIÓN***	Adjunta evidencias	
1	La IE es unidocente o multigrado o está ubicada en una zona rural y/o de difícil acceso.	SI	☒	La institución educativa se encuentra en la zona Urbana	☒	NO

2	La IE muestra evidencia de trabajo colaborativo en comunidades de aprendizaje compuestas por II.EE. con las que comparte características, pero con las que no tienen un vínculo o cercanía territorial.	SI	☒	La II.EE. realiza el trabajo colaborativo en comunidad con partiendo las características de cercanía territorial.	☒	NO
3	La IE muestra evidencia de no contar con condiciones suficientes para el trabajo colegiado en las II.EE. debido a problemas de conectividad, accesibilidad y/o recursos disponibles.	SI	☒	La II.EE. no tiene dificultades de conectividad y accesibilidad.	☒	NO

*** La IE debe describir brevemente las características de la IE que se vinculen con el criterio seleccionado. Asimismo, se recomienda que adjunte evidencias que respalden el cumplimiento del o de los criterios seleccionados.

V. RECUPERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO REALIZADAS EN CASO DE FERIADOS RECUPERABLES

BLOQUE	FECHA DE FERIADO RECUPERABLE	FECHA DE RECUPERACIÓN ****	FORMA DE RECUPERACIÓN *****
NA	NA	NA	NA

**** La fecha de recuperación debe encontrarse dentro del periodo de 4 semanas posteriores a la fecha del feriado recuperable, como máximo.

***** La forma de recuperación puede ser trabajo colegiado, atención a familias y/o desarrollo de acciones de refuerzo escolar.

VI. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

Nro	Relación de necesidades capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que requieren por parte de la UGEL
1	Capacitación para la implementación de Comités de gestión escolar (reconocimiento de funciones, relevancia en la gestión, roles)
2	Capacitaciones en las acciones en las acciones para implementar las practicas vinculadas a los compromisos de gestión escolar 3, 4 y 5.
3	Capacitación en la elaboración de II. GG.

 
Prof. Martha Cáceres Ruiz
DIRECTORA (e)