

## **PROVEÍDO**

Ilave, 12 de febrero del 2025

Al escrito con registro N° 2455, identificado como CASTILLO QUISPE, Bethy, identificado DNI N° 01845664, Director de la IEP N° 70140 Sullcacatura II, del Distrito de Ilave- El Collao, ingresado por mesa de partes en fecha 11 de febrero del 2025, mediante el correo [becastilloquis@gamil.com](mailto:becastilloquis@gamil.com), y solicita copias de la evaluación de desempeño directivo 2024- documentos, a fin de participar en la etapa de reclamos; **SE PROVEE.-** Se tenga por presentada, y se autoriza las copias que solicita. **DE OFICIO: 1.-** Para mejor información de la presentante, y mejor conocimiento, se autoriza expedir copias de los siguientes instrumentos para los fines que corresponda: a) Copia de la guía de entrevista (Comité de Evaluación)- en folios 32 -; b) guía de observación ( aplicador externo)- en folios 32 - consolidado de encuestas(aplicador externo)- en folios 4 -; c), lo que se deja constancia del total de 68 folios remitidos. **2.-** Para fines de notificación de los actos administrativos que emita el Comité de evaluación, se tenga por señalado el correo electrónico [becastilloquis@gamil.com](mailto:becastilloquis@gamil.com), de su escrito de presentación del escrito del expediente N° 2455, y su correo consignado para el presente proceso de evaluación de desempeño directivo 2024, cuyo cargo de remisión y recepción debe adjuntarse a la presente.

Evaluación del Desempeño de los Directivos de II. EE. - Educación Básica 2024

# Guía de entrevista basada en evidencia

## Formato para el recojo de evidencia (Directivos de EBR)

### »Datos del directivo evaluado

Apellidos y nombres

CASTILLO QUISEPETHY BETHY

DNI/CE N.º

01845664

Región

PUNO

Nombre de la IE

IEP N.º 70140 Sullkatuna II

Niveles que atiende

Inicial  Primaria  Secundaria

DRE/GRE o UGEL

UGEL EL COLLAO

Cargo en la IE

DIRECTORA

### »Datos de la entrevista

Fecha

Día	Mes	Año
11	10	2024

Hora de inicio

9 : 00

Hora de término

13 : 23

Lugar de la entrevista

### Indicaciones para el Comité de Evaluación

En este formato registrarán la información recabada durante la entrevista. Para ello, realicen los siguientes procedimientos:

- Pidan al directivo evaluado que les entregue el expediente solicitado en la convocatoria y su duplicado, así como la carta dirigida al Comité de Evaluación y su respectivo cargo.
- Verifiquen que los documentos señalados en la carta se encuentren contenidos en el expediente, en la cantidad de folios o páginas indicadas.
- Si faltase algún documento, coloquen una observación en la carta y en el cargo del directivo evaluado.
- Firmen, junto con el directivo evaluado, la carta de presentación y el cargo correspondiente.
- Entreguen al directivo evaluado el cargo firmado junto con el duplicado del expediente.
- Realicen la conducción de la entrevista subdimensión por subdimensión. En este formato encontrarán, para cada indicador, instrucciones y preguntas sugeridas que les facilitará la conducción, así como características de la documentación a presentar.
- Anoten las respuestas del directivo evaluado y el número de folio o página de la documentación que respalda dichas respuestas.
- Pueden repreguntar o formular preguntas adicionales, asegurándose de que estas permitan recoger información para determinar el cumplimiento del indicador relacionado.
- Recuerden que la aplicación se debe realizar aun si el directivo evaluado no presenta el expediente, o este se encuentra incompleto o no guarda correspondencia con lo precisado en la carta.
- Asimismo, tomen en cuenta que la verificación de lo informado y entregado por el directivo se realiza posterior a la aplicación de la entrevista.
- Finalizada la aplicación de la entrevista, agradezcan al directivo evaluado su participación.
- En sesión, reúnanse para organizar la evidencia en este formato.
- Analicen la información recabada, determinen el cumplimiento de los criterios y regístralos en la *Ficha para la determinación del cumplimiento de los criterios a cargo del Comité de Evaluación*.

# Dimensión 1: Gestión de los procesos pedagógicos

## Subdimensión 1. Planificación curricular

### Criterio D1S1C4

El directivo cuenta con los conocimientos suficientes para brindar asesoría pedagógica a los docentes en la elaboración de los documentos de planificación curricular de la IE.

### Indicador

El directivo presenta la planificación de la unidad didáctica (unidades, proyectos o módulos de aprendizaje, entre otros) cuya elaboración ha sido orientada por él y demuestra cómo esta cumple con los siguientes criterios de calidad: la situación descrita ubica a los estudiantes en un contexto específico, contempla sus intereses o necesidades de aprendizaje, y representa un reto o desafío para ellos (en tanto moviliza las competencias previstas en los propósitos de aprendizaje); los propósitos de aprendizaje toman en cuenta las competencias previstas en el currículo nacional y responden a las características de los estudiantes (necesidades de aprendizaje o contexto sociocultural); los criterios de evaluación permiten emitir juicios de valor sobre el nivel de desarrollo de las competencias y las actividades en su conjunto están orientadas a resolver el reto o desafío planteado.

#### Instrucciones y preguntas propuestas

Soliciten al directivo que les indique dónde se encuentra la planificación de la unidad didáctica que ha asesorado.

Si el expediente cuenta con la planificación de la unidad didáctica, registren el folio o página donde se encuentra la documentación y continúen con las preguntas respecto a la situación descrita; en caso contrario, anoten que no se cuenta con la unidad didáctica y pasen a las preguntas de la siguiente subdimensión.

#### Situación

Revisen si la planificación de la unidad didáctica cuenta con una situación planteada. De ser así, realicen las preguntas propuestas; en caso contrario, anoten que la unidad didáctica presentada no cuenta con situación planteada y pasen a las preguntas respecto a los propósitos de aprendizaje.

- ¿De qué manera la situación planteada ubica a los estudiantes en un contexto específico?
- ¿De qué manera la situación planteada toma en cuenta los intereses o necesidades de aprendizaje de los estudiantes?
- ¿De qué manera la situación planteada constituye un reto o desafío para los estudiantes?

#### Propósitos de aprendizaje

Revisen si la planificación de la unidad didáctica cuenta con propósitos de aprendizaje. De ser así, realicen las preguntas propuestas; en caso contrario, registren que la unidad didáctica presentada no cuenta con propósitos de aprendizaje y pasen a las preguntas respecto a los criterios de evaluación.

- ¿Con qué competencias del currículo nacional se encuentran vinculados los propósitos de aprendizaje de esta planificación? ¿A qué área curricular corresponden?
- ¿A qué características de los estudiantes responden los propósitos consignados en la unidad didáctica presentada? (necesidades o contexto sociocultural).

(Continúa)

#### Respuestas del directivo evaluado y documentación presentada

Presenta la unidad didáctica F: 4  
La unidad didáctica presenta una situación significativa

Plantea el propósito de aprendizaje  
Incluido y no resaltado pero sí incluido  
en la revisión de aprendizaje. No es la unidad  
relacionada con.  
Construye su identidad.

Respecto a las características de los  
estudiantes indica que están gorditos  
los estudiantes por que comen bastante.

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas del directivo evaluado y documentación presentada
<p><b>Criterios de evaluación</b>  Revisen si la planificación de la unidad didáctica cuenta con los criterios de evaluación. De ser así, realicen las preguntas propuestas; en caso contrario, anoten que la unidad didáctica presentada no cuenta con criterios de evaluación y pasen a las preguntas respecto a las actividades.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>¿Qué aprendizajes o competencias se valoran con los criterios de evaluación propuestos en la unidad presentada? ¿Estos criterios permiten emitir un juicio sobre el nivel de desarrollo de las competencias consideradas en los propósitos de aprendizaje? ¿Por qué?</li> </ul> <p><b>Actividades</b>  Revisen si la planificación de la unidad didáctica cuenta con actividades. De ser así, realicen las preguntas propuestas; en caso contrario, anoten que la unidad didáctica presentada no cuenta con actividades y pasen a las preguntas de los criterios de la siguiente subdimensión.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>¿De qué manera las actividades propuestas en la unidad didáctica presentada permiten resolver el reto o desafío planteado?</li> </ul> <p><i>Características de la documentación a presentar</i>  Planificación de una unidad didáctica del presente año, cuya elaboración ha sido asesorada por el directivo evaluado.</p>	<p>Cuenta con criterios de evaluación.  F. 5</p> <p>Las competencias valoran con la competencia - construye su identidad. comunicación matemática - resolver problemas de matemática - con alimentos.</p> <p>Cuenta con actividades F-5.</p> <p>Con las actividades el estudiante compran los alimentos que lo que comen o no pueden comer.</p> <p>Se pregunta de que manera - El desafío reto, en personal social de los alumnos consumen con los beneficios y analizar siempre al propósito, en comunicación dialogar sobre los alimentos. En matemática - resuelve problemas de matemática - de operaciones básicas. por - el director - si resuelve los propósitos propuestos.</p>

## Subdimensión 2. Monitoreo de la práctica pedagógica en el aula<sup>1</sup>

<p><b>Criterio D1S2C2</b></p>	
<p>En la IE se organiza la información obtenida a partir del monitoreo de la práctica pedagógica de los docentes en el aula.</p>	
<p><b>Indicador</b></p>	
<p>El directivo muestra que la información recogida durante el monitoreo ha sido organizada en grupos o categorías con sus respectivas cantidades o frecuencias.</p>	
Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas del directivo evaluado y documentación presentada
<p>Pregunten al directivo si ha organizado la información recogida durante el monitoreo de la práctica pedagógica de los docentes en el aula. Si la respuesta es afirmativa, soliciten al directivo que les indique dónde se encuentra dicha organización, registren el folio donde se encuentra y formulen la pregunta propuesta; en caso contrario, anoten que no ha presentado la documentación y pasen a las preguntas de la siguiente subdimensión.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>¿Cómo ha organizado la información del monitoreo de la práctica pedagógica de los docentes en el aula? ¿Qué criterios de organización ha seguido?</li> </ul> <p><i>Características de la documentación a presentar</i>  Documentación que contiene la organización de la información recogida durante el monitoreo de la práctica docente en el aula.</p>	<p>No corresponde evaluar. es inst. Multiplicado</p>

<sup>1</sup> La subdimensión 2 *Monitoreo de la práctica pedagógica en el aula* no se considera en la evaluación del desempeño de los directores con función docente (con aula a cargo o dictado de clases).

**Criterio D1S2C4**

En la IE se interpreta la información obtenida a partir del monitoreo de la práctica pedagógica de los docentes en el aula.

**Indicador**

El directivo muestra que ha identificado los logros y las oportunidades de mejora de la práctica pedagógica como resultado de la interpretación de la información obtenida durante el monitoreo realizado a los docentes en el aula.

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas del directivo evaluado y documentación presentada
<p>Pregunten al directivo si ha analizado la información organizada a partir del monitoreo. Si la respuesta es afirmativa, soliciten al directivo que les indique dónde se encuentra la interpretación realizada, registren el folio donde se encuentra y formulen las preguntas propuestas; en caso contrario, anoten que no ha presentado la documentación y pasen a las preguntas de la siguiente subdimensión.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué logros ha identificado en la práctica pedagógica de los docentes? ¿Por qué considera que son logros?</li> <li>• ¿Qué oportunidades de mejora ha identificado en la práctica pedagógica de los docentes? ¿Por qué considera que son oportunidades de mejora?</li> </ul> <p><i>Características de la documentación a presentar</i>            Documentación en la que se presentan los logros y las oportunidades de mejora de la práctica pedagógica de los docentes identificadas a partir del análisis de la información obtenida durante el monitoreo.</p>	<p><i>Presenta monitoreo a la práctica pedagógica en aula. F. 20 - 128</i></p> <p><i>No como puede</i></p>

**Criterio D1S2C6**

En la IE se plantean propuestas que aborden las oportunidades de mejora identificadas a partir del monitoreo de la práctica pedagógica de los docentes en el aula.

**Indicador**

El directivo muestra que se han planteado propuestas de mejora que atienden las dificultades que presentan los docentes en su práctica pedagógica en el aula, identificadas a partir del monitoreo realizado.

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas del directivo evaluado y documentación presentada
<p>Pregunten al directivo si se han planteado propuestas de mejora que atienden las dificultades identificadas en los docentes a partir del monitoreo realizado. Si la respuesta es afirmativa, soliciten al directivo que les indique dónde se encuentran las propuestas de mejora, registren el folio donde se encuentran y formulen las preguntas propuestas; en caso contrario, anoten que no presentó la documentación y pasen a las preguntas de la siguiente subdimensión.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué propuestas de mejora se han planteado? ¿A qué oportunidades de mejora (dificultades) atienden?</li> <li>• ¿Cómo estas propuestas de mejora atienden las dificultades identificadas en la práctica pedagógica de los docentes en el aula?</li> </ul> <p><i>Características de la documentación a presentar</i>            Documentación en la que se presentan propuestas de mejora que atienden las dificultades identificadas en los docentes durante el monitoreo a su práctica pedagógica en el aula.</p>	<p><i>No como puede.</i></p>

### Subdimensión 3. Fortalecimiento de las competencias docentes

#### Criterio D1S3C1

El directivo impulsa la participación de los docentes en acciones formativas promovidas por la UGEL, la DRE o el Minedu.

#### Indicador

El directivo muestra que en los últimos doce (12) meses de gestión ha impulsado que los docentes de la IE participen en acciones formativas promovidas por la UGEL, la DRE o el Minedu.

Instrucciones	Documentación presentada por el directivo evaluado
<p>Soliciten al directivo que les indique dónde se encuentra la documentación que demuestre que ha impulsado la participación de los docentes en acciones formativas promovidas por la UGEL, la DRE o el Minedu y registren el folio donde se encuentra; en caso contrario, anoten que no presentó la documentación y pasen a las preguntas del siguiente criterio.</p> <p>Para este criterio solo se considera como medio de verificación la documentación presentada por el directivo].</p> <p><i>Características de la documentación a presentar</i>                      Documentación que evidencie que el directivo ha impulsado en los últimos doce (12) meses de gestión la participación de los docentes en las acciones formativas promovidas por la UGEL, la DRE o el Minedu.</p>	<p>Del DREP indica que no le mandó</p> <p>No presentó documentación</p>

#### Criterio D1S3C6

En la IE se implementan acciones para el fortalecimiento de las competencias docentes basadas en el diagnóstico de las necesidades de fortalecimiento de sus docentes.

#### Indicador 1

El directivo muestra que en la IE se cuenta con un diagnóstico de las necesidades de fortalecimiento de los docentes.

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas del directivo evaluado y documentación presentada
<p>Pregunten al directivo si ha elaborado un diagnóstico de las necesidades de fortalecimiento de los docentes. Si la respuesta es afirmativa, soliciten al directivo que les indique dónde se encuentra dicho diagnóstico, registren el folio donde se encuentra y formulen las preguntas propuestas. En caso contrario, anoten que no presentó la documentación y pasen a las preguntas del siguiente indicador.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>¿Qué información ha utilizado para realizar este diagnóstico?</li> <li>¿Cuáles son las principales necesidades de fortalecimiento que ha identificado en los docentes de su IE?</li> </ul> <p><i>Características de la documentación a presentar</i>                      Documentación que contiene el diagnóstico de las necesidades de fortalecimiento de las competencias de los docentes de la IE.</p>	<p>Indica que ha elaborado una encuesta a docentes</p> <p>Folio: 135-136</p> <p>dos encuestas</p> <p>→ Encuesta:                      necesidades                      Planiificación Curricular                      sistematización de encuest F: 134</p>

**Indicador 2**

El directivo muestra que en la IE se ha implementado en los últimos doce (12) meses de gestión, al menos, una acción de fortalecimiento de competencias docentes (grupos de interaprendizaje, talleres de actualización docente, pasantías, entre otras) que responde, por lo menos, a una de las necesidades de fortalecimiento identificadas en el diagnóstico.

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas del directivo evaluado y documentación presentada
<p>• En los últimos doce meses, ¿qué acciones de fortalecimiento de las competencias docentes se han implementado en la IE?</p> <p>Si la respuesta del directivo se relaciona con grupos de interaprendizaje, talleres de actualización docente, pasantías, intercambio de experiencias, reflexión sobre la práctica pedagógica, entre otras acciones (que no sean las visitas de monitoreo de la práctica pedagógica; las reuniones de retroalimentación ni los acuerdos derivados de ellas; así como tampoco las acciones formativas gestionadas por el Minedu, la DRE o la UGEL), soliciten al directivo que les indique dónde se encuentra la documentación que sustente su respuesta, registren el folio donde se encuentra y continúen con la pregunta propuesta; en caso contrario, anoten que no presentó la documentación y pasen a las preguntas del siguiente criterio.</p> <p>• ¿A qué necesidad de fortalecimiento de los docentes identificada en el diagnóstico se atendió mediante la acción <u>[Indique el nombre de la acción tal y como el directivo la ha mencionado]</u>?</p> <p>Características de la documentación a presentar                      Documentación que evidencie que se ha implementado en los últimos doce (12) meses de gestión al menos una acción de fortalecimiento de competencias docentes (como la planificación de la acción de fortalecimiento y el registro de asistencia de los docentes a dicha acción).</p>	<p>Taller de fortalecimiento Folio 141-143                      Acta de trabajo Colegiado.                      Registro de asistencia - GIAS y Talleres docentes del 25-07-24                      Acta de reflexión sobre la práctica pedagógica.                      Acta de reunión Colegiado de planificación Colegiado F: 144                      Acta de Taller de fortalecimiento docente F: 52-53</p> <p>- Planificación curricular.</p>

**Criterio D1S3C7**

La IE formula proyectos relacionados con la innovación pedagógica.

**Indicador**

El directivo muestra que en la IE se ha formulado al menos un proyecto de innovación pedagógica que busca dar solución a un problema vinculado con los aprendizajes de los estudiantes.

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas del directivo evaluado y documentación presentada
<p>• ¿En la IE se ha formulado algún proyecto de innovación pedagógica que busca dar solución a un problema vinculado con los aprendizajes de los estudiantes?</p> <p>Si el directivo responde que sí, solicítenle que les indique dónde se encuentra la documentación que sustente su respuesta, registren el folio donde se encuentra y continúen con las preguntas propuestas; en caso contrario, anoten que no presentó la documentación y pasen a las preguntas de los criterios de la siguiente subdimensión.</p> <p>• ¿En qué consiste el proyecto de innovación pedagógica?</p>	<p>Si indica: se encuentra en F: 181                      184.</p> <p>Sobre la necesidad de hacer investigación científica por que no está habiendo en la IE.</p>

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas del directivo evaluado y documentación presentada
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Cuál es la finalidad del proyecto de innovación pedagógica?</li> <li>• ¿Qué problema vinculado con los aprendizajes de los estudiantes se pretende resolver con el proyecto de innovación pedagógica formulado?</li> <li>• ¿Qué resultados se espera alcanzar en los aprendizajes de los estudiantes con su implementación?</li> </ul> <p>Características de la documentación a presentar: Proyecto de innovación pedagógica formulado en la IE que busca atender o resolver un problema vinculado con los aprendizajes de los estudiantes.</p>	<p>Resolver el problema de no trabajar con los creativos participar en concursos convocados por la UGEE en CYT</p>

**Criterio D1S3C10**  
La IE implementa proyectos relacionados con la innovación pedagógica.

**Indicador**  
El directivo muestra que en la IE se implementa al menos un proyecto de innovación pedagógica formulado en esta, el cual puede ser replicado por otros docentes y cuyos resultados son verificables y se difunden a la comunidad educativa.

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas del directivo evaluado y documentación presentada
<p>¿En la IE se ha implementado o se viene implementando algún proyecto de innovación pedagógica?</p> <p>Si el directivo responde que sí, solicítenle que les indique dónde se encuentra la documentación que sustente su respuesta, registren el folio donde se encuentra y formulen las preguntas propuestas; en caso contrario, anoten que no presentó la documentación y pasen a la siguiente subdimensión.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué resultados se han obtenido o se vienen obteniendo en su implementación?</li> <li>• ¿Cómo se pueden verificar estos resultados de la implementación del proyecto de innovación pedagógica?</li> <li>• ¿Cómo podría replicarse el proyecto de innovación pedagógica en otro grupo de docentes de la IE o de la red educativa?</li> <li>• ¿De qué manera se informa a la comunidad educativa de los resultados obtenidos o que se vienen obteniendo con la implementación del proyecto de innovación pedagógica?</li> </ul> <p>Características de la documentación a presentar Proyecto de innovación pedagógica que busca atender o resolver un problema vinculado con los aprendizajes de los estudiantes el cual cuenta con la documentación de los resultados obtenidos o de su implementación.</p>	<p>No se ha implementado</p>

## Subdimensión 4. Seguimiento al progreso de los aprendizajes

### Criterio D1S4C1

En la IE se realiza la evaluación diagnóstica de los aprendizajes de los estudiantes.

#### Indicador

El directivo muestra que en la IE se ha realizado, al inicio del año escolar o periodo lectivo, la evaluación diagnóstica de los aprendizajes de los estudiantes, de cada nivel a su cargo.

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas del directivo evaluado y documentación presentada
<p>Pregunten al directivo: ¿En la IE se ha realizado la evaluación diagnóstica de los aprendizajes de los estudiantes de cada nivel al inicio del año escolar o periodo lectivo?</p> <p>Si la respuesta es afirmativa, soliciten al directivo que les indique dónde se encuentra la documentación de cada nivel a su cargo, registren el folio donde se encuentra y formulen la siguiente pregunta; en caso contrario, anoten que no presentó la documentación y pasen a las preguntas del siguiente criterio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>¿Qué usos le han dado o le vienen dando a los resultados de la evaluación diagnóstica de los aprendizajes de los estudiantes?</li> </ul> <p><i>Características de la documentación a presentar</i>                      Documentación que evidencie que se ha realizado la evaluación diagnóstica de los aprendizajes de los estudiantes de cada nivel a su cargo como instrumentos empleados y resultados obtenidos.</p>	<p><i>Indica que si se encuentra en folio 188-204</i></p> <p><i>El uso que se da es dando el trabajo a los estudiantes</i></p>

### Criterio D1S4C2

En la IE, en el presente año, se han registrado los niveles de logro de los estudiantes en la plataforma del SIAGIE u otra herramienta destinada para este fin.

#### Indicador

El directivo muestra que, en el presente año, ha registrado en el SIAGIE u otra herramienta destinada para este fin los niveles de logro de las competencias alcanzados por los estudiantes de cada nivel a su cargo, de manera oportuna.

Instrucciones	Documentación presentada por el directivo evaluado
<p>Soliciten al directivo que les indique dónde se encuentra la calendarización del presente año escolar y la evidencia de que se han registrado los niveles de logro de los estudiantes de cada nivel a su cargo en la plataforma del SIAGIE u otra herramienta, de acuerdo con lo programado.</p> <p>[Para este criterio solo se considera como medio de verificación la documentación presentada por el directivo].</p> <p><i>Características de la documentación a presentar</i>                      Documentación que permita identificar que el registro de los niveles de logro de las competencias alcanzados por los estudiantes de cada nivel a su cargo se realiza de manera oportuna (como el reporte de SIAGIE o de otra herramienta de registro y la calendarización del presente año escolar o periodo lectivo).</p>	<p><i>Cuenta con calendarización F: 221</i></p> <p><i>Registro de niveles de logro. F: 223-244</i></p>

### Criterio D1S4C3

En la IE se gestiona la entrega oportuna de los informes de progreso de las competencias de los estudiantes.

#### Indicador 1

El directivo muestra que, para diez (10) secciones que ha seleccionado de cada nivel a su cargo, se han generado los informes de progreso de las competencias de los estudiantes, o su equivalente, después de haber culminado cada bimestre, trimestre o semestre.

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas del directivo evaluado y documentación presentada
<p>Soliciten al directivo que les indique dónde se encuentran los informes de progreso de las competencias de los estudiantes, o su equivalente, de diez (10) secciones que ha seleccionado de cada nivel a su cargo, registren el folio donde se encuentra la documentación solicitada y formulen la pregunta propuesta; en caso contrario, anoten que no presentó la documentación y pasen a las preguntas del siguiente indicador.</p> <p>• ¿Cuándo se generaron los informes de progreso?</p> <p><i>Características de la documentación a presentar</i> Informes de progreso de las competencias de los estudiantes, o su equivalente, de diez (10) secciones que el directivo ha seleccionado de cada nivel a su cargo generados después de haber culminado cada bimestre, trimestre o semestre.</p> <p><i>Nota: Si en el nivel educativo se cuenta con menos de diez (10) secciones, se debe presentar la información de todas las secciones.</i></p>	<p>Informes de progreso: F: 223 - 249</p> <p><del>25-08-24 I B.</del></p> <p><del>12-08-24 II B.</del></p>

#### Indicador 2

El directivo muestra que se ha realizado, para cada nivel a su cargo, la convocatoria para la entrega de los informes de progreso de las competencias de los estudiantes o su equivalente, hasta máximo un mes después de haber culminado cada bimestre, trimestre o semestre.

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas del directivo evaluado y documentación presentada
<p>• ¿En la IE, se ha convocado a las familias de cada nivel a su cargo para la entrega de los informes de progreso de las competencias de los estudiantes o su equivalente?</p> <p>Si el directivo responde que sí, solicítenle que les indique dónde se encuentra la evidencia de haber realizado la convocatoria, registren el folio donde se encuentra y formulen las preguntas propuestas; en caso contrario, anoten que no presentó la documentación y pasen a las preguntas del siguiente criterio.</p> <p>• ¿Cuándo se realizó la convocatoria a las familias? ¿A través de qué medios se realizó la convocatoria?</p> <p><i>Características de la documentación a presentar</i> Documentación que evidencie que se realizó la convocatoria a las familias para la entrega de los informes de progreso según la calendarización del año escolar o periodo lectivo de la IE.</p>	<p>Responde que sí: F: 245-2</p> <p>Cuadro de entrega de boletas I Bimestre. 28-06.</p> <p>Cuadro de entrega de boletas II Bimestre.</p> <p>CITACIÓN Folio. 274</p>

#### Criterio D1S4C4

Los informes de progreso de las competencias que se entregan a las familias contienen el nivel de logro alcanzado en cada competencia y, cuando corresponde, las conclusiones descriptivas de los aprendizajes.

#### Indicador

El directivo muestra que los informes de progreso de las competencias, o su equivalente, seleccionados aleatoriamente de las diez (10) secciones que ha elegido de cada nivel a su cargo, contienen el nivel de logro alcanzado en cada competencia y, cuando correspondan, las conclusiones descriptivas.

#### Instrucciones y preguntas propuestas

Verifiquen si los informes que ha presentado el directivo contienen el nivel de logro alcanzado de cada competencia.

- ¿En qué casos se han consignado conclusiones descriptivas?

(Tomen en cuenta las orientaciones consignadas en la norma que regula la evaluación de competencias de los estudiantes de Educación Básica).

Si el directivo no presentó informes de progreso, regístrenlo y pasen a las preguntas del siguiente criterio.

#### Características de la documentación a presentar

Informes de progreso generados de las competencias de los estudiantes, o su equivalente, de diez (10) secciones que el directivo ha seleccionado de cada nivel a su cargo que contienen el nivel de logro alcanzado y, cuando corresponde, las conclusiones descriptivas.

Nota: Si en el nivel educativo se cuenta con menos de diez (10) secciones, se debe presentar la información de todas las secciones.

#### Respuestas del directivo evaluado y documentación presentada

Se ha conseguido en casos que tengan nivel de logro "B" o "C" por eso razón no se pone conclusiones descriptivas porque todos tienen nivel de logro "A"

#### Criterio D1S4C5

En la IE se consolida e interpreta la información sobre el progreso de los aprendizajes de los estudiantes.

#### Indicador 1

El directivo muestra que en la IE se consolida la información de los resultados de los aprendizajes de todos los estudiantes en las competencias desarrolladas.

#### Instrucciones y preguntas propuestas

- ¿En la IE se consolidan los resultados de aprendizaje de todos los estudiantes?

Si el directivo responde que sí, solicítenle que les indique dónde se encuentra la documentación que respalda su respuesta, registren el folio donde se encuentra y formulen la pregunta propuesta; en caso contrario, anoten que no presentó la documentación y pasen a las preguntas del siguiente criterio.

- ¿Cómo se ha organizado o consolidado la información de los resultados de aprendizajes de los estudiantes? ¿De qué competencias se ha organizado dicha información?

#### Características de la documentación a presentar

Documentación que evidencia que en la IE se ha consolidado la información sobre resultados de aprendizaje de todos los estudiantes en las competencias desarrolladas.

#### Respuestas del directivo evaluado y documentación presentada

si indica que se ha consolidado.  
Cuadro de Matriculación LA 316

de acuerdo al - Evaluación SAGIE

## Indicador 2

El directivo muestra que en la IE se interpreta la información de los resultados de los aprendizajes de todos los estudiantes en las competencias desarrolladas.

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas del directivo evaluado y documentación presentada
<ul style="list-style-type: none"><li>• ¿En la IE se analizan los resultados de aprendizaje de todos los estudiantes?</li></ul> <p>Si el directivo responde que sí, solicítenle que les indique dónde se encuentra la documentación que respalda su respuesta, registren el folio donde se encuentra y formulen la pregunta propuesta; en caso contrario, anoten que no presentó la documentación y pasen a las preguntas del siguiente criterio.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ¿Cuál considera que es el hallazgo más importante que ha identificado en los resultados de los aprendizajes de los estudiantes de su IE?</li><li>• Describa la conclusión o las conclusiones a la/s que haya arribado luego del análisis de los resultados de los aprendizajes.</li></ul> <p><b>Características de la documentación a presentar</b> Documentación que evidencia el tratamiento de los resultados de los aprendizajes de todos los estudiantes en las competencias desarrolladas.</p>	<p><i>Si como respuesta</i></p> <hr/> <p><i>Acta de reflexión de los aprendizajes de los estudiantes</i></p> <p><i>F: 55.</i></p> <hr/> <p><i>El hallazgo más importante comunicación</i></p>

## Criterio D1S4C8

En la IE se implementan estrategias pedagógicas para la mejora de los aprendizajes de los estudiantes sobre la base del análisis de los resultados alcanzados por estos.

## Indicador

El directivo muestra que en la IE se implementan estrategias pedagógicas que atienden de manera específica a las dificultades identificadas en el análisis de los resultados de los aprendizajes de los estudiantes y que son coherentes con los enfoques curriculares vigentes.

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas del directivo evaluado y documentación presentada
<p>Pregunten al directivo qué dificultades se han identificado en los aprendizajes de los estudiantes. Seguidamente, pregunten:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ¿En la IE se implementan estrategias pedagógicas que atiendan de manera específica las dificultades identificadas en los aprendizajes de los estudiantes?</li></ul> <p>Si el directivo responde que sí, solicítenle que les indique dónde se encuentra la documentación que sustenta su respuesta, registren el folio donde se encuentra y formulen las preguntas propuestas; en caso contrario, anoten que no presentó la documentación y pasen a las preguntas de la siguiente subdimensión.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ¿En qué consisten las estrategias pedagógicas implementadas?</li><li>• ¿Qué competencias son atendidas por estas estrategias pedagógicas?</li></ul> <p><b>Características de la documentación a presentar</b> Documentación que evidencie la implementación de estrategias pedagógicas para la atención de las dificultades identificadas en el análisis de los resultados de los aprendizajes de los estudiantes.</p>	<p><i>No hay dificultades que se han identificado, por tanto no hay implementación de estrategias pedagógicas implementadas.</i></p>

## Dimensión 2: Gestión del bienestar

### Subdimensión 5. Participación de la comunidad educativa para el bienestar escolar

#### Criterio D2S5C1

En la IE se ha constituido el Comité de Gestión del Bienestar.

*Nota: Este criterio no se considera para la evaluación del subdirector de IE.*

#### Indicador

El directivo muestra que en la IE se ha constituido el Comité de Gestión del Bienestar, de acuerdo con la normatividad vigente, lo que incluye al Comité de intervención frente al hostigamiento sexual.

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas del directivo evaluado y documentación presentada
<ul style="list-style-type: none"><li>• ¿En la IE, se ha constituido el Comité de Gestión del Bienestar?</li></ul> <p>Si el directivo responde que sí, solicítenle que les indique dónde se encuentra la documentación que respalde su respuesta, registren el folio donde se encuentra y formulen la siguiente pregunta propuesta; en caso contrario, anoten que no presentó la documentación y pasen a las preguntas del siguiente criterio.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ¿En la IE se ha conformado el Comité de intervención frente al hostigamiento sexual?</li></ul> <p>Si el directivo responde que sí, solicítenle que les indique dónde se encuentra la documentación que respalde su respuesta y registren el folio donde se encuentra; en caso contrario, anoten que no presentó la documentación y pasen a las preguntas del siguiente criterio.</p> <p><i>Características de la documentación a presentar</i> Documentación que evidencie la conformación del Comité de Gestión del Bienestar y del Comité de intervención frente al hostigamiento sexual.</p>	<p>Responde que sí RD N° 04-2024. Folio: 299-300 acta de conformación F: 301-302</p> <hr/> <p>Responde sí RD 06-2024 Folio 302-304</p>

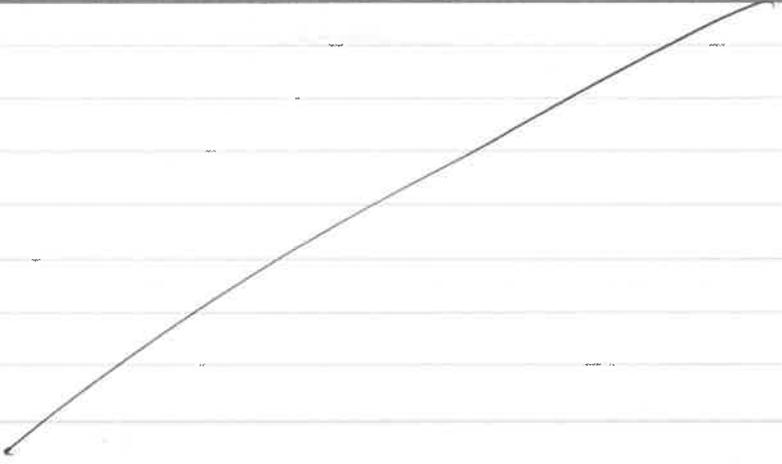
#### Criterio D2S5C2

En la IE se promueve la participación de las familias.

#### Indicador

El directivo muestra que la IE cuenta con estrategias para promover, en cada nivel a su cargo, la participación de las familias en actividades que involucren logros de aprendizaje o el bienestar de los estudiantes.

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas del directivo evaluado y documentación presentada
<ul style="list-style-type: none"><li>• ¿En la IE se han desarrollado acciones para promover en cada nivel a su cargo la participación de las familias en actividades que involucren logros de aprendizaje o el bienestar de los estudiantes?</li></ul> <p>Si el directivo responde que sí, solicítenle que les indique dónde se encuentra la documentación que respalde su respuesta, registren el folio donde se encuentra y formulen la siguiente pregunta; en caso contrario, anoten que no presentó la documentación y pasen a las preguntas del siguiente criterio.</p> <p>(Continúa)</p>	<p>Responde sí Escuela de padres: acta con prot. social F: 348-349</p>

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas del directivo evaluado y documentación presentada
<ul style="list-style-type: none"> <li>¿Qué acciones se han desarrollado en la IE para promover la participación de las familias en actividades que involucren logros de aprendizaje o el bienestar de los estudiantes?</li> </ul> <p><i>Características de la documentación a presentar</i>  Documentación que evidencie la realización de acciones o estrategias que promuevan en cada nivel a su cargo la participación de las familias en actividades que involucre logros de aprendizaje o el bienestar de los estudiantes.</p>	

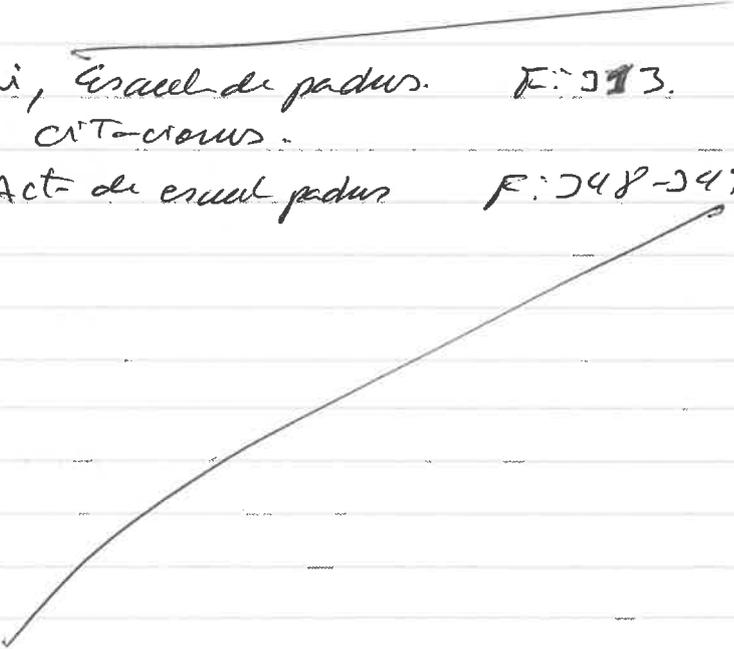
**Criterio D2S5C3**

En la IE, el Comité de Gestión del Bienestar funciona como una instancia responsable de la gestión de la tutoría y orientación educativa, así como de la convivencia escolar.

*Nota: Este criterio no se considera para la evaluación del subdirector de IE.*

**Indicador**

El directivo muestra que en la IE el Comité de Gestión del Bienestar realiza acciones relacionadas con la gestión de la tutoría y orientación educativa, así como de la convivencia escolar.

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas del directivo evaluado y documentación presentada
<p>Si el directivo no presentó la documentación de la conformación del Comité de Gestión del Bienestar, pasen a las preguntas del siguiente criterio. Si presentó la documentación, realicen la siguiente pregunta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>¿El Comité de Gestión del Bienestar realiza acciones en la IE para gestionar la tutoría y orientación educativa, así como de la convivencia escolar?</li> </ul> <p>Si el directivo responde que sí, solicítenle que les indique dónde se encuentra la documentación que respalde su respuesta, registren el folio donde se encuentra y formulen las siguientes preguntas propuestas; en caso contrario, anoten que no presentó la documentación y pasen a las preguntas del siguiente criterio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>¿Qué acciones realiza el Comité de Gestión del Bienestar para gestionar la tutoría y orientación educativa?</li> <li>¿Qué acciones realiza el Comité de Gestión del Bienestar para gestionar la convivencia escolar en la IE?</li> </ul> <p><i>Características de la documentación a presentar</i>  Documentación que evidencie acciones del Comité de Gestión del Bienestar relacionadas con la gestión de la tutoría y orientación educativa, así como de la convivencia escolar.</p>	<p>RD: 4-2024                      299-300</p> <p>Solicitud y copia al-                      307-308</p> <p>municipalidad El Collao.</p> <p>DEMUNA CEM.</p> <hr/> <p>Si, Israel de padus.                      F: 313.</p> <p>CIT-UEWS.</p> <p>Act- de escuela padus                      F: 348-349</p> 

**Criterio D2S5C4**

En la IE se realizan actividades que involucran a las familias.

**Indicador**

El directivo muestra que en la IE se han realizado actividades que involucren logros de aprendizaje o el bienestar de los estudiantes en las que participan las familias de cada nivel a su cargo.

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas del directivo evaluado y documentación presentada
<p>Si el directivo no presentó la documentación que respalde que en la IE se realizan acciones o estrategias que promuevan la participación de las familias en actividades que involucre logros de aprendizaje o el bienestar de los estudiantes, pasen al siguiente criterio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>En la IE, ¿se realizan actividades referidas a logros de aprendizaje o el bienestar de los estudiantes en las que participan las familias?</li> </ul> <p>Soliciten al directivo que les indique dónde se encuentra la evidencia de que en la IE se realizan actividades que involucren logros de aprendizaje o el bienestar de los estudiantes en las que participan las familias de cada nivel a su cargo y registren el folio donde se encuentra; en caso contrario, anoten que no presentó la documentación y pasen a las preguntas del siguiente criterio.</p> <p><i>Características de la documentación a presentar</i>            Documentación donde se evidencie la participación de las familias de cada nivel a su cargo en actividades que involucren logros de aprendizaje o el bienestar de los estudiantes.</p>	<p><i>Fotografías F: 359-364</i></p>

**Criterio D2S5C7**

En la IE se realizan actividades que involucran a la comunidad local.

**Indicador**

El directivo muestra que, en la IE, para cada nivel a su cargo, se implementan actividades que involucran logros de aprendizaje o el bienestar de los estudiantes en las que participa la comunidad local.

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas del directivo evaluado y documentación presentada
<ul style="list-style-type: none"> <li>En la IE, ¿la comunidad local participa en actividades que involucran logros de aprendizaje o el bienestar de los estudiantes?</li> </ul> <p>Si el directivo responde que sí, solicitenle que les indique dónde se encuentra la documentación que respalde su respuesta, registren el folio donde se encuentra y formulen la siguiente pregunta propuesta; en caso contrario, anoten que no presentó la documentación y pasen a las preguntas de la siguiente subdimensión.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>¿De qué manera ha participado la comunidad local en actividades referidas a logros de aprendizaje o el bienestar de los estudiantes?</li> </ul> <p><i>Características de la documentación a presentar</i>            Documentación donde se evidencie la participación de la comunidad local en actividades que involucren logros de aprendizaje o el bienestar de los estudiantes.</p>	<p><i>Fotografías F. 359-361</i>  <i>Denuncia Salud. CEM.</i></p> <p><i>Acta F: 348-349</i></p> <p><i>Charlas y orientaciones, como se evidencian en el acta.</i></p>

## Subdimensión 6. Relaciones interpersonales en la institución educativa

### Criterio D2S6C4

En la IE se desarrollan acciones para preservar las buenas relaciones interpersonales entre los integrantes de la IE o mejorar las existentes.

### Indicador

El directivo muestra que en la IE se han implementado medidas o acciones para preservar o mejorar el trato respetuoso y colaboración entre docentes, personal no docente, estudiantes y familias.

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas del directivo evaluado y documentación presentada
<ul style="list-style-type: none"> <li>¿En la IE se han implementado acciones para preservar o mejorar el trato respetuoso y colaboración entre docentes, personal no docente, estudiantes y familias?</li> </ul> <p>Si el directivo responde que sí, solicitenle que les indique dónde se encuentra la documentación que respalde su respuesta, registren el folio donde se encuentra y formulen la siguiente pregunta propuesta; en caso contrario, anoten que no presentó la documentación y pasen a las preguntas de la siguiente subdimensión.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>¿En qué han consistido las acciones implementadas? ¿Qué se buscaba lograr con estas actividades?</li> </ul> <p><b>Características de la documentación a presentar</b>                      Documentación que evidencie qué medidas o acciones se han implementado en la IE para preservar o mejorar el trato respetuoso y colaboración entre docentes, personal no docente, estudiantes y familias.</p>	<p>Acta de Eval. de planeación de actividades de planeación. F: 409-410                      se realiza actividad por docentes</p> <hr/> <p>Charlas y orientaciones para evitar la violencia.</p>

## Subdimensión 7. Gestión de la convivencia escolar

### Criterio D2S7C1

En la IE se cuenta con las normas de convivencia aprobadas para el periodo lectivo correspondiente, las que se han elaborado o actualizado con la participación de la comunidad educativa.

### Indicador 1

El directivo muestra que las normas de convivencia de la IE han sido aprobadas al inicio del periodo lectivo correspondiente mediante resolución directoral y forman parte del reglamento interno.

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas del directivo evaluado y documentación presentada
<ul style="list-style-type: none"> <li>¿La IE cuenta con normas de convivencia aprobadas para el presente periodo lectivo? ¿Mediante qué documento fueron aprobadas?</li> </ul> <p>Si el directivo responde que sí, solicitenle que les indique dónde se encuentra la documentación que respalde su respuesta, registren el folio donde se encuentra y formulen la siguiente pregunta; en caso contrario, anoten que no presentó la documentación y pasen a las preguntas del siguiente criterio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>¿Cuándo fueron aprobadas las normas de convivencia?</li> </ul> <p><b>Características de la documentación a presentar</b>                      Reglamento interno que contiene las normas de convivencia y la resolución directoral que las aprueba.</p>	<p>Responde que sí                      Acta de aprobación de las normas de Convivencia.                      RO 05-2024 Folio: 404.</p> <hr/> <p>TR-03-2024                      Convivencia F: 406-407</p>

**Indicador 2**

El directivo muestra que en la elaboración o actualización de las normas de convivencia de la IE ha promovido la participación de los integrantes de la comunidad educativa o sus representantes.

*Nota: Este indicador no se considera para la evaluación del subdirector de IE.*

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas del directivo evaluado y documentación presentada
<p>Si el directivo presenta la documentación del indicador 1, realicen las preguntas propuestas; en caso contrario, anótenlo y pasen a las preguntas del siguiente criterio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>¿La elaboración o actualización de las normas de convivencia ha contado con la participación de los integrantes de la comunidad educativa o sus representantes?</li> </ul> <p>Si el directivo responde que sí, solicítenle que les indique dónde se encuentra la documentación que respalde su respuesta, registren el folio donde se encuentra y formulen la siguiente pregunta; en caso contrario, anoten que no presentó la documentación y pasen a las preguntas del siguiente criterio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>¿En qué consistió la participación de los integrantes de la <u>comunidad educativa</u>?</li> </ul> <p><i>Características de la documentación a presentar</i>            Documentación que evidencie que las normas de convivencia han sido elaboradas o actualizadas con la participación de los integrantes de la comunidad educativa o sus representantes como actas, registros de asistencia, entre otros.</p>	<p>Acta de validación de las normas de convivencia por los docentes F: 406</p> <p>Para ver los problemas que se presentan en la IE. Verificad el act. Folios 406-407 no aparece el expuesto por la directora.</p>

**Criterio D2S7C2**

En la IE se cuenta con el Libro de Registro de Incidencias y el personal responsable del registro en el Portal SíseVe.

**Indicador 1**

El directivo muestra que la IE cuenta con el Libro de Registro de Incidencias.

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas del directivo evaluado y documentación presentada
<ul style="list-style-type: none"> <li>¿La IE cuenta con el Libro de Registro de Incidencias?</li> </ul> <p>Si el directivo responde que sí, solicítenle que les indique dónde se encuentra la documentación y registren el folio donde se encuentra; en caso contrario, anoten que no la presentó y pasen a las preguntas del indicador 2.</p> <p><i>Características de la documentación a presentar</i>            Libro de Registro de Incidencias</p>	<p>Si cuenta con Criterio de F: 398 Libro de registro de incidencias. 402</p>

**Indicador 2**

El directivo muestra que en la IE se cuenta con personal responsable de convivencia escolar encargado del registro en el Portal SíseVe.

*Nota: Este indicador no se considera para la evaluación del subdirector de IE.*

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas del directivo evaluado y documentación presentada
<ul style="list-style-type: none"> <li>¿La IE cuenta con responsable del registro en el Portal SíseVe?</li> </ul> <p>Si el directivo responde que sí, solicítenle que les indique dónde se encuentra la documentación que respalde su respuesta y registren el folio donde se encuentra; en caso contrario, anoten que no presentó la documentación y pasen a las preguntas del siguiente criterio. (Continúa)</p>	<p>Si cuenta con responsable F: 402</p>

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas del directivo evaluado y documentación presentada
<p><i>Características de la documentación a presentar</i></p> <p>Documentación que evidencie que se cuenta con personal responsable de convivencia escolar encargado del registro en el Portal SíseVe (documento oficial mediante el cual el director designa al personal responsable de convivencia escolar y su afiliación en el SíseVe).</p>	

### Criterio D2S7C3

El directivo identifica situaciones de violencia escolar que se presentan en una IE.

#### Indicador

El directivo reconoce situaciones de violencia escolar (física, psicológica o sexual) que pueden presentarse en una IE, de acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente.

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas del directivo evaluado
<ul style="list-style-type: none"> <li>¿En la IE se han presentado situaciones de violencia escolar?</li> </ul> <p>Si el directivo responde que sí, pídanle que describa una de estas situaciones presentadas en su IE y que explique por qué considera que se trata de una situación de violencia escolar.</p> <p>Si el directivo responde que no, pídanle que describa una situación de violencia escolar que podría presentarse en una IE y que explique por qué considera que lo descrito corresponde a una situación de violencia escolar.</p> <p>[Para este criterio solo se considera como medio de verificación las respuestas del directivo].</p>	<p>None he presentado Violencia Escolar</p> <p>Si se presentara una situación de Violencia - se mostrar el caso en el aula di ante no cumplir Tarea y el docente debe dar un palmatoria: Responde lo aljorn - al prep. del plan. pero considera - una situación de violencia - escolar.</p>

### Criterio D2S7C4

Las normas de convivencia de la IE se han difundido a los integrantes de la comunidad educativa.

#### Indicador

El directivo muestra que en la IE las normas de convivencia se han difundido al personal docente, al personal administrativo, los estudiantes y a las familias.

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas del directivo evaluado y documentación presentada
<p>Si el directivo no presentó la documentación que evidencie que en la IE se cuenta con las normas de convivencia aprobadas para el presente periodo lectivo correspondiente, pasen al siguiente criterio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>¿En la IE se han difundido las normas de convivencia al personal docente, al personal administrativo, a los estudiantes y a las familias?</li> </ul> <p>Si el directivo responde que sí, pídanle que les indique dónde se encuentra la documentación que respalde su respuesta, registren el folio donde se encuentra y formulen la siguiente pregunta propuesta; en caso contrario, anoten que no presentó la documentación y pasen a las preguntas del siguiente criterio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>¿Cómo se realizó esta difusión en la IE?</li> </ul> <p><i>Características de la documentación a presentar</i></p> <p>Documentación que evidencie que las normas de convivencia se han difundido al personal docente, al personal administrativo, a los estudiantes y a las familias.</p>	<p>Responde que si:</p> <p>Se evidencia con la publicación de las normas de convivencia en lugar visible.</p> <p>Difusión Fi: 405.</p> <p>En banner publicado en lugar visible.</p>

**Criterio D2S7C5**

El directivo muestra capacidad para gestionar la atención adecuada de las situaciones de violencia escolar que se presentan en la IE.

**Indicador**

El directivo demuestra conocer todos los protocolos establecidos por el Minedu para la atención de las situaciones de violencia contra niñas, niños y adolescentes (protocolos 01, 02, 03, 04, 05 y 06).

Instrucciones	Respuestas del directivo evaluado
<p>Expliquen al directivo que le van a plantear un caso hipotético de violencia escolar y que deberá indicar las medidas que adoptaría para la atención, derivación, seguimiento y cierre del caso presentado, según los protocolos establecidos por el Minedu.</p> <p>(El caso hipotético de violencia escolar puede corresponder a un hecho suscitado entre estudiantes o del personal de la IE hacia los estudiantes).</p> <p>[Para este criterio solo se considera como medio de verificación las respuestas brindadas por el directivo].</p>	<p><i>En el caso de violencia escolar, levant- acta, se deriv- a la UGEL, hacer el seguimiento.</i></p>

**Criterio D2S7C7**

En la IE se realizan acciones para la prevención de situaciones de violencia escolar que involucra a la comunidad educativa.

**Indicador**

El directivo muestra que en la IE se busca que los estudiantes, docentes y familias sepan actuar frente a situaciones de violencia contra niñas, niños y adolescentes.

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas del directivo evaluado y documentación presentada
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>¿En la IE se realizan acciones para que los estudiantes, docentes y familias sepan actuar frente a situaciones de violencia contra niñas, niños y adolescentes?</i></li> </ul> <p>Si el directivo responde que sí, pídanle que les indique dónde se encuentra la documentación que respalde su respuesta, registren el folio donde se encuentra y formulen las siguientes preguntas propuestas; en caso contrario, anoten que no presentó la documentación y pasen a las preguntas de la siguiente subdimensión.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>¿Qué acciones se han realizado? ¿Quiénes participaron en esas acciones?</i></li> <li>• <i>¿De qué manera estudiantes, docentes y familias deben actuar ante situaciones de violencia contra niñas, niños y adolescentes?</i></li> </ul> <p><i>Características de la documentación a presentar</i></p> <p>Documentación en la que se evidencie que en la IE se realizan acciones para la prevención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes que involucre a los estudiantes, docentes y familias como reportes de asistencia, actas, entre otros.</p>	<p><i>No tiene</i></p>

# Dimensión 3: Gestión de las condiciones operativas

## Subdimensión 8. Seguridad y salubridad

### Criterio D3S8C4

La IE se encuentra organizada para la actuación ante situaciones de emergencia y desastres.

### Indicador

El directivo muestra que en la IE se ha conformado la Brigada de educación ambiental y gestión del riesgo de desastres la que se encuentra preparada (mediante la realización de capacitaciones, simulacros, etc.) para actuar ante situaciones de emergencia y desastres.

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas del directivo evaluado y documentación presentada
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿En la IE se ha conformado la Brigada de educación ambiental y gestión del riesgo de desastres?</li> </ul> <p>Si el directivo responde que sí, pídanle que les indique dónde se encuentra la documentación que respalde su respuesta, registren el folio donde se encuentra y formulen las siguientes preguntas propuestas; en caso contrario, anoten que no presentó la documentación y pasen a las preguntas del siguiente criterio.</p>	<p>Si con RD. 12-2024 F: 428-430</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿La Brigada de educación ambiental y gestión del riesgo de desastres se encuentra preparada para actuar ante situaciones de emergencia y desastres? ¿De qué manera?</li> </ul> <p>Si el directivo responde que sí, pídanle que les indique dónde se encuentra la documentación que respalde su respuesta, registren el folio donde se encuentra y formulen la siguiente pregunta propuesta; en caso contrario, anoten que no presentó la documentación y pasen a las preguntas del siguiente criterio.</p>	<p>No Evidencia</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué acciones se han implementado para su actuación ante situaciones de emergencia y desastres?</li> </ul> <p>Características de la documentación a presentar</p> <p>Documento oficial con el que se ha conformado la Brigada de educación ambiental y gestión del riesgo de desastres y que evidencie que se encuentra preparada para actuar ante situaciones de emergencia y desastres (registros de asistencia, registro de realización de simulacros, etc.).</p>	<p>Presente - Dejar Civil pero no evidencia</p>

### Criterio D3S8C5

La IE se encuentra preparada para actuar ante situaciones de emergencia y desastres.

### Indicador

El directivo muestra que la Brigada de educación ambiental y gestión del riesgo de desastres realiza acciones para preparar a la comunidad educativa sobre cómo actuar ante situaciones de emergencia y desastres (charlas, capacitaciones, simulacros, etc.).

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas del directivo evaluado y documentación presentada
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿La Brigada de educación ambiental y gestión del riesgo de desastres ha realizado acciones para preparar a la comunidad educativa sobre cómo actuar ante situaciones de emergencia y desastres (charlas, capacitaciones, simulacros, etc.).</li> </ul> <p>(Continúa)</p>	<p>Reporte - Simulacro F: 433-434</p>

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas del directivo evaluado y documentación presentada
<p>Si el directivo responde que sí, pídanle que les indique dónde se encuentra la documentación que respalde su respuesta, registren el folio donde se encuentra y formulen las siguientes preguntas propuestas; en caso contrario, anoten que no presentó la documentación y pasen a las preguntas del siguiente criterio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué acciones ha realizado la Brigada de educación ambiental y gestión del riesgo de desastres? ¿En qué consistieron? ¿A quiénes han estado dirigidas dichas acciones?</li> </ul> <p><i>Características de la documentación a presentar</i>  Documentación que evidencie que la Brigada de educación ambiental y gestión del riesgo de desastres realiza acciones para preparar a la comunidad educativa sobre cómo actuar ante situaciones de emergencia y desastres (charlas, capacitaciones, simulacros, etc.).</p>	<p style="text-align: right;">F: 400 - 424</p> <p><i>n' mudaron:</i></p>

#### Criterio D3S8C6

El personal de la IE está organizado para actuar ante situaciones que afecten la seguridad de los estudiantes durante los momentos críticos de la jornada escolar.

#### Indicador

El directivo muestra que ha organizado al personal de la IE para brindar atención a los estudiantes ante situaciones que afecten su seguridad durante los momentos críticos de la jornada escolar (ingreso, recreo y salida).

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas del directivo evaluado y documentación presentada
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿El personal de la IE se encuentra organizado para actuar ante situaciones que afecten la seguridad de los estudiantes durante los momentos críticos de la jornada escolar?</li> </ul> <p>Si el directivo responde que sí, pídanle que les indique dónde se encuentra la documentación que respalde su respuesta, registren el folio donde se encuentra y formulen las siguientes preguntas propuestas; en caso contrario, anoten que no presentó la documentación y pasen a las preguntas del siguiente criterio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Cómo se ha organizado al personal de la IE para la atención de los estudiantes durante el ingreso, el recreo y la salida? ¿Qué acciones realiza?</li> </ul> <p><i>Características de la documentación a presentar</i>  Documentación en la que se evidencie la organización del personal de la IE para brindar atención a los estudiantes durante los momentos críticos de la jornada escolar (ingreso, recreo y salida).</p>	<p style="text-align: right;">F: 473.</p> <p><i>Presentar un cuadro de rol del personal docente que brinde atención a estudiantes en situaciones críticas. Dicho cuadro este en blanco</i></p>

**Criterio D3S8C8**

En la IE se realizan acciones para prevenir y actuar ante situaciones que amenacen la salud y la integridad de los estudiantes.

**Indicador**

El directivo muestra que en la IE se realizan acciones para prevenir y actuar ante situaciones que amenacen la salud y la integridad de los estudiantes (charlas brindadas por expertos, difusión de material informativo, difusión de protocolos de atención, entre otras).

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas del directivo evaluado y documentación presentada
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿En la IE se desarrollan acciones para prevenir y actuar ante situaciones que amenacen la salud y la integridad de los estudiantes?</li> </ul> <p>Si el directivo responde que sí, pídanle que les indique dónde se encuentra la documentación que respalde su respuesta, registren el folio donde se encuentra y formulen las siguientes preguntas propuestas; en caso contrario, anoten que no presentó la documentación y pasen a las preguntas de la siguiente subdimensión.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿En qué consisten estas acciones? ¿Quiénes han participado?</li> </ul> <p><i>Características de la documentación a presentar</i>            Documentación que evidencie el desarrollo de acciones de prevención y actuación ante situaciones que amenacen la salud y la integridad de los estudiantes con los respectivos registros de asistencia.</p>	<p><i>No present evidencia</i></p>

## Subdimensión 9. Gestión de los recursos educativos

**Criterio D3S9C1**

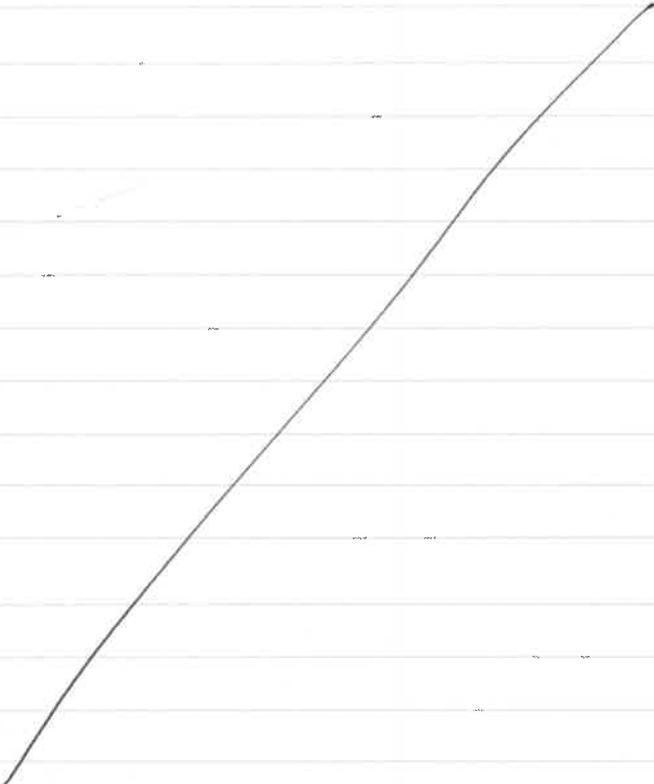
En la IE se ha gestionado que los materiales educativos enviados por el Minedu sean puestos a disposición de todos los estudiantes.

*Nota: Este criterio no aplica a las IIEE que en el presente año no hayan recibido material educativo enviado por el Minedu. Para contar con el sustento correspondiente, el Comité de Evaluación debe verificar el padrón de IIEE que recibieron material educativo en el presente año.*

**Indicador 1**

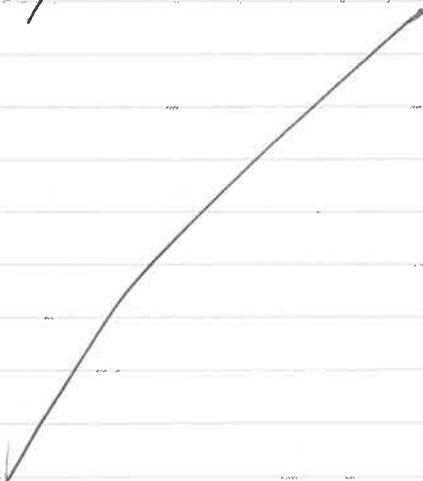
El directivo muestra que ha gestionado que todos los materiales educativos enviados por el Minedu se han puesto a disposición de los estudiantes para el inicio del presente año escolar. En caso de haber recibido materiales educativos con posterioridad al inicio del año escolar, asegura su puesta a disposición en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles.

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas del directivo evaluado y documentación presentada
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Todos los materiales educativos enviados por el Minedu se recibieron para el inicio del año escolar o con posterioridad?</li> </ul> <p>Si se recibieron para el inicio del año escolar, soliciten al directivo que les indique dónde se encuentra la evidencia que respalde su respuesta, registren el folio donde se encuentra y pregunten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Se ha puesto a disposición de los estudiantes todos los materiales educativos enviados por el Minedu para el inicio del año escolar?</li> </ul> <p>Si el directivo responde que sí, pídanle que les indique dónde se encuentra la documentación que respalde su respuesta y registren el folio donde se encuentra; en caso contrario, anoten que no presentó la documentación y pasen a las preguntas del siguiente indicador. (Continúa)</p>	<p><i>Si se recibió al inicio.</i></p> <p><i>Presenta PECOSA: Folio: 489-491</i></p> <p><i>Acta de entrega 485 488</i></p>

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas del directivo evaluado y documentación presentada
<p>Si se recibieron con posterioridad al inicio del año escolar, soliciten al directivo que les indique dónde se encuentra la evidencia que respalde su respuesta, registren el folio donde se encuentra y pregunten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>¿Se puso a disposición de los estudiantes los materiales educativos enviados por el Minedu en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles?</i></li> </ul> <p>Si el directivo responde que sí, pídanle que les indique dónde se encuentra la documentación que respalde su respuesta y registren el folio donde se encuentra; en caso contrario, anoten que no presentó la documentación y pasen a las preguntas del siguiente indicador.</p> <p><i>Características de la documentación a presentar</i> PECOSA de recepción de material educativo firmada y sellada y la documentación que evidencie la disposición de los materiales para todos los estudiantes.</p>	

**Indicador 2**

En caso de déficit de material educativo, el directivo muestra que ha realizado las gestiones correspondientes ante la UGEL en los plazos previstos para que todos los estudiantes de la IE accedan a estos materiales.

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas del directivo evaluado y documentación presentada
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>¿Se han presentado situaciones de déficit de material educativo en la IE a su cargo?</i></li> </ul> <p>Si el directivo responde que sí, continúe preguntando; en caso contrario, anoten la respuesta y pasen a las preguntas del siguiente criterio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>¿Qué acciones realizó para que todos los estudiantes cuenten con estos materiales educativos?</i></li> </ul> <p>Pídanle al directivo que les indique dónde se encuentra la documentación que respalde su respuesta y registren el folio donde se encuentra; en caso contrario, anoten que no presentó la documentación y pasen a las preguntas del siguiente indicador.</p> <p><i>Características de la documentación a presentar</i> Nómina de matrícula, PECOSA de recepción de materiales y la documentación que evidencie la gestión ante la UGEL para que todos los estudiantes de la IE cuenten con materiales educativos.</p>	<p><i>No se ha presentado situaciones de déficit de materiales.</i></p> 

**Criterio D3S9C2**

En la IE se cuenta con un diagnóstico de los recursos educativos para el desarrollo de los aprendizajes.

**Indicador**

El directivo muestra que en la IE se cuenta con el inventario de los recursos educativos existentes y se han identificado aquellos que se requieren adquirir.

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas del directivo evaluado y documentación presentada
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿En la IE se cuenta con un inventario de los recursos educativos?</li> </ul> <p>Si el directivo responde que sí, pídanle que les indique dónde se encuentra la documentación que respalde su respuesta, registren el folio donde se encuentra y formulen las siguientes preguntas propuestas; en caso contrario, anoten que no presentó la documentación y pasen a las preguntas del siguiente criterio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Con qué recursos educativos cuenta la IE?</li> <li>• ¿En la IE se ha identificado qué recursos educativos se requieren adquirir?</li> </ul> <p>Si el directivo responde que sí, pídanle que les indique dónde se encuentra la documentación que respalde su respuesta, registren el folio donde se encuentra y sigan preguntando; en caso contrario, anoten que no presentó la documentación y pasen a las preguntas del siguiente criterio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Cuál es la finalidad de los recursos educativos que se requieren adquirir?</li> </ul> <p><i>Características de la documentación a presentar</i> Inventario de los recursos educativos con los que cuenta la IE registrado en el Módulo de Materiales de SIAGIE y el documento donde se evidencie un registro con los recursos educativos que requiere la IE.</p>	<p>Responde si inventario. F: 504-510</p> <p>Requiere libros de lectura</p> <p>para centrar y mejorar la lectura.</p>

**Criterio D3S9C3**

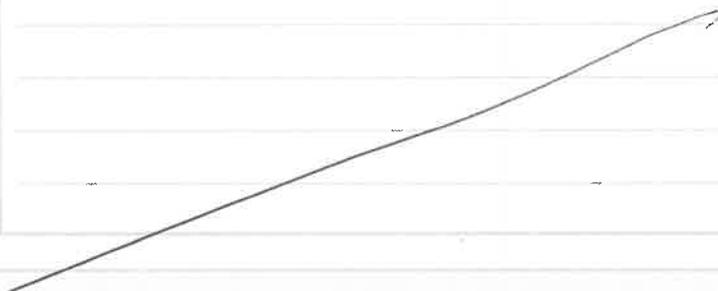
En la IE se promueve el uso pedagógico de los materiales educativos enviados por el Minedu.

*Nota: Este criterio no aplica a las IIEE que en el presente año no hayan recibido material educativo enviado por el Minedu. Para contar con el sustento correspondiente, el Comité de Evaluación debe verificar el padrón de IIEE que recibieron material educativo en el presente año.*

**Indicador**

El directivo muestra que ha realizado acciones para motivar y orientar el uso de los materiales educativos proporcionados por el Minedu (cuadernos de trabajo, material concreto u otro material, según corresponda) en las actividades de aprendizaje de los estudiantes.

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas del directivo evaluado y documentación presentada
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Se han desarrollado acciones para promover el uso de los materiales educativos proporcionados por el Minedu en las actividades de aprendizaje de los estudiantes?</li> </ul> <p>Si el directivo responde que sí, pídanle que les indique dónde se encuentra la documentación que respalde su respuesta, registren el folio donde se encuentra y sigan preguntando; en caso contrario, anoten que no presentó la documentación y pasen a las preguntas del siguiente criterio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué acciones se realizaron? ¿A quiénes estuvieron dirigidas?</li> </ul> <p>(Continúa)</p>	<p>Presente con el avance de los cuadernos de Trabajo del MINEDU</p> <p>Foto de uso de materiales. F: 534 a 554</p>

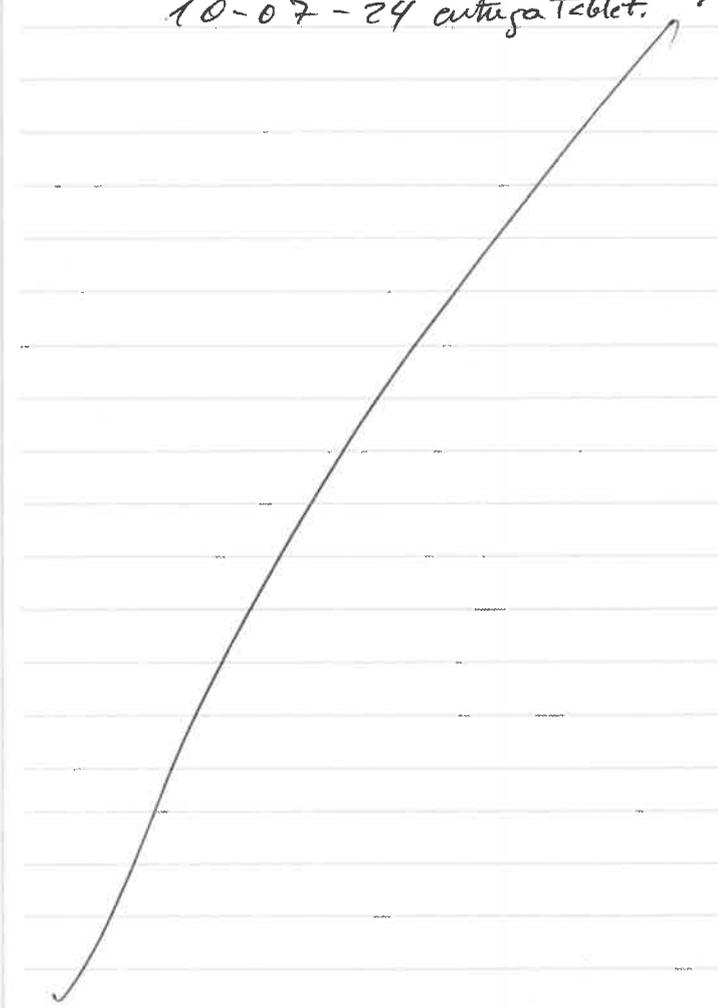
Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas del directivo evaluado y documentación presentada
<p><i>Características de la documentación a presentar</i>  Documentación que evidencie las acciones realizadas para motivar y orientar el uso de los materiales educativos por el Minedu en las actividades de aprendizaje de los estudiantes.</p>	

**Criterio D3S9C4**

En la IE se promueve el uso de los espacios y/o la tecnología existentes que tienen finalidad pedagógica y, de no contar con ellos, se gestiona su implementación.

**Indicador 1**

El directivo muestra que se han desarrollado acciones para promover el uso de los espacios y/o la tecnología existentes en la IE que tienen finalidad pedagógica (laboratorio, taller, biohuerto, biblioteca, sala de psicomotricidad, aula de innovación pedagógica, entre otros).

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas del directivo evaluado y documentación presentada
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿En la IE se cuenta con espacios y/o tecnología con finalidad pedagógica debidamente implementados (laboratorio, taller, biohuerto, biblioteca, sala de psicomotricidad, aula de innovación pedagógica, entre otros)?</li> </ul> <p>Si el directivo responde que sí, pídanle que les indique dónde se encuentra la documentación que respalde su respuesta, registren el folio donde se encuentra y sigan preguntando; en caso contrario, anoten que no presentó la documentación y pasen a las preguntas del indicador 2.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Se ha promovido en la IE el uso de los espacios y/o la tecnología existentes en la IE que tienen finalidad pedagógica (laboratorio, taller, biohuerto, biblioteca, sala de psicomotricidad, aula de innovación pedagógica, entre otros)?</li> </ul> <p>Si el directivo responde que sí, pídanle que les indique dónde se encuentra la documentación que respalde su respuesta, registren el folio donde se encuentra y sigan preguntando; en caso contrario, anoten que no presentó la documentación y pasen a las preguntas del siguiente criterio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué acciones se han realizado para promover el uso de espacios y/o tecnología con finalidad pedagógica existentes en la IE?</li> </ul> <p><i>Características de la documentación a presentar</i>  Documentación que evidencie que se ha promovido el uso de espacios y/o tecnología existentes que tienen finalidad pedagógica en la IE.</p> <p>Nota: En los casos en los que en la IE no existan los espacios y la tecnología debidamente implementados, solo se considera el indicador 2.</p>	<p><i>Cuenta con aula de innovación Pedagógica.</i></p> <p><i>Se ha repartido tabletas para uso F: 495</i>  <i>10-07-24 entrega Tablet.</i></p> 

## Indicador 2

El directivo muestra que en caso de que la IE no cuente con espacios y tecnología con finalidad pedagógica (laboratorio, taller, biohuerto, biblioteca, sala de psicomotricidad, aula de innovación pedagógica, entre otros) o estos no se encuentran debidamente implementados, ha realizado acciones para contar con dichos recursos.

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas del directivo evaluado y documentación presentada
<p>Si el directivo respondió en el indicador 1 que la IE no cuenta con espacios y tecnología con finalidad pedagógica o estos no se encuentran debidamente implementados, pregunten lo siguiente. En caso contrario, pasen al siguiente criterio.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ¿Se han realizado acciones para implementar en la IE espacios y tecnología con finalidad pedagógica?</li></ul> <p>Si el directivo responde que sí, pídanle que les indique dónde se encuentra la documentación que respalde su respuesta y registren el folio donde se encuentra; en caso contrario, anoten que no presentó la documentación y pasen a las preguntas del siguiente criterio.</p> <p><i>Características de la documentación a presentar</i></p> <p>Documentación que evidencie las gestiones realizadas para contar con espacios y tecnología con finalidad pedagógica en la IE.</p> <p>Nota: En los casos en los que en la IE existan los espacios y/o la tecnología debidamente implementados, solo se considera el indicador 1.</p>	<p>Donación de PC de crocon hace 3 años</p> <p>No presenté evidencia por que tiene suficiente</p>

## Criterio D3S9C5

En la IE los docentes utilizan los materiales educativos enviados por el Minedu en las actividades de aprendizaje.

*Nota: Este criterio no aplica a las IIEE que en el presente año no hayan recibido material educativo enviado por el Minedu. Para contar con el sustento correspondiente, el Comité de Evaluación debe verificar el padrón de IIEE que recibieron material educativo en el presente año.*

## Indicador

El directivo muestra que los docentes de la IE emplean los materiales educativos proporcionados por el Minedu (cuadernos de trabajo, material concreto u otro material, según corresponda) en las actividades de aprendizaje.

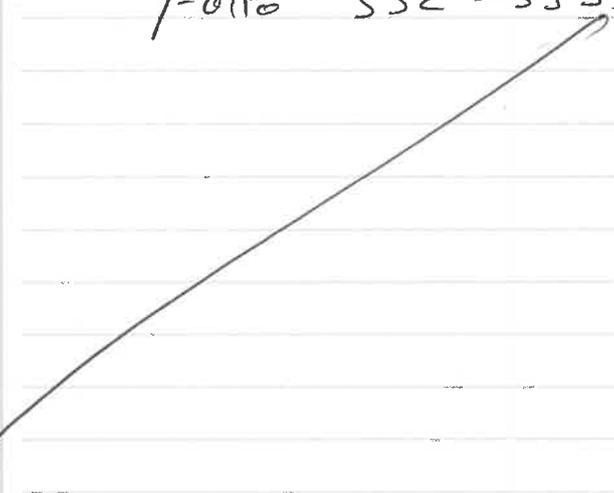
Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas del directivo evaluado y documentación presentada
<ul style="list-style-type: none"><li>• ¿En la IE los docentes utilizan los materiales educativos enviados por el Minedu en las actividades de aprendizaje?</li></ul> <p>Si el directivo responde que sí, pídanle que les indique dónde se encuentra la documentación que respalde su respuesta, registren el folio donde se encuentra y sigan preguntando; en caso contrario, anoten que no presentó la documentación y pasen a las preguntas del siguiente criterio.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ¿Cómo usan los docentes de la IE los materiales educativos enviados por el Minedu en las actividades de aprendizaje de los estudiantes?</li></ul> <p><i>Características de la documentación a presentar</i></p> <p>Documentación que evidencie el uso de materiales educativos enviados por el Minedu por parte de los docentes.</p>	<p>Si utilizan.</p> <p>COM-de entes - en fotos sobre el uso de materiales que utilizan los estudiantes</p> <p>F: 534 a 554</p>

**Criterio D3S9C6**

En la IE se utilizan los espacios y/o la tecnología existentes que tienen finalidad pedagógica.

**Indicador 1**

El directivo muestra que los docentes de la IE emplean los espacios y/o la tecnología existentes en la IE que tienen finalidad pedagógica (laboratorio, taller, biohuerto, biblioteca, sala de psicomotricidad, aula de innovación pedagógica, entre otros).

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas del directivo evaluado y documentación presentada
<p>• ¿En la IE los docentes utilizan los espacios y/o la tecnología existentes en la IE que tienen finalidad pedagógica?</p> <p>Si el directivo responde que sí, pídanle que les indique dónde se encuentra la documentación que respalde su respuesta, registren el folio donde se encuentra y sigan preguntando; en caso contrario, anoten que no presentó la documentación y pasen a las preguntas del siguiente criterio.</p> <p>• ¿Cómo usan los docentes de la IE los espacios y/o la tecnología existentes en la IE que tienen finalidad pedagógica?</p> <p><i>Características de la documentación a presentar</i> Documentación que evidencien el uso de los espacios y/o la tecnología existente en la IE por parte de los docentes.</p> <p>Nota: En los casos en los que en la IE no existan los espacios y la tecnología debidamente implementados, solo se considera el indicador 2.</p>	<p>Uso del AIP. Folio 522 - 533.</p> 

**Indicador 2**

El directivo muestra que en caso de que la IE no cuente con espacios y tecnología con finalidad pedagógica (laboratorio, taller, biohuerto, biblioteca, sala de psicomotricidad, aula de innovación pedagógica, entre otros) o estos no se encuentran debidamente implementados, se ha gestionado su puesta en funcionamiento.

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas del directivo evaluado y documentación presentada
<p>Si el directivo respondió que la IE no cuenta con espacios y tecnología con finalidad pedagógica o estos no se encuentran debidamente implementados, pregunten lo siguiente.</p> <p>• ¿Ha realizado acciones para poner en funcionamiento en la IE espacios y tecnología con finalidad pedagógica?</p> <p>Si el directivo responde que sí, pídanle que les indique dónde se encuentra la documentación que respalde su respuesta y registren el folio donde se encuentra; en caso contrario, anoten que no presentó la documentación y pasen a las preguntas de la siguiente subdimensión.</p> <p><i>Características de la documentación a presentar</i> Documentación que evidencie las gestiones realizadas para poner en funcionamiento espacios y/o tecnología con finalidad pedagógica en la IE no existente o que no se encuentra debidamente implementada.</p> <p>Nota: En los casos en los que en la IE existan los espacios y/o la tecnología debidamente implementados, solo se considera el indicador 1.</p>	<p>No corresponde.</p>

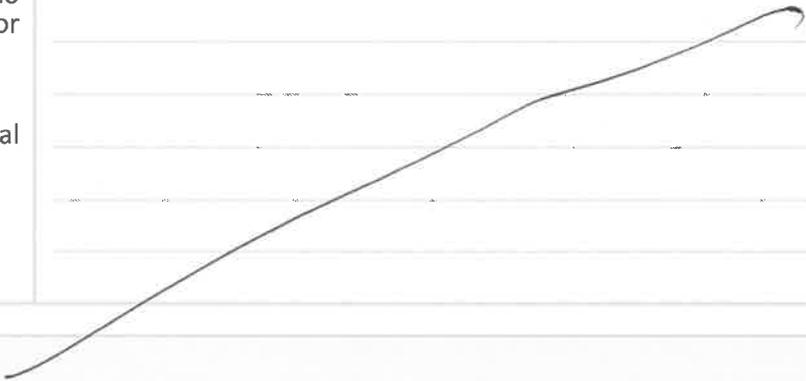
## Subdimensión 10. Matrícula y preservación del derecho a la educación<sup>2</sup>

### Criterio D3S10C3

En la IE se realiza el control de la asistencia del personal docente y directivo.

### Indicador

El directivo muestra que, en el presente año, en la IE existe un registro de control de asistencia diario de docentes y directivos.

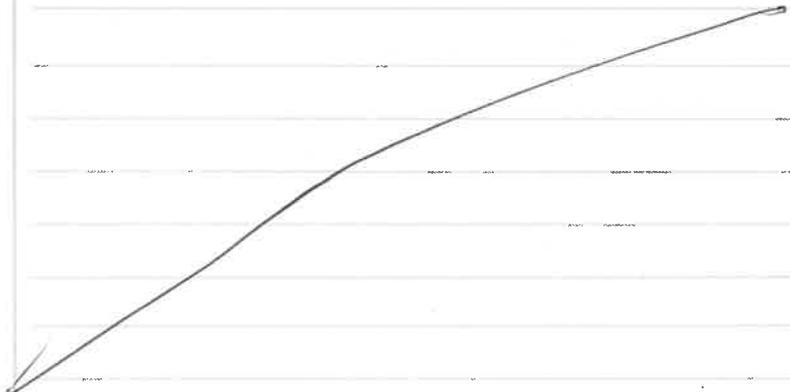
Instrucciones	Documentación presentada por el directivo evaluado
<p>Soliciten al directivo que les indique dónde se encuentra la documentación que evidencie que la IE cuenta con un registro de control de asistencia diario de docentes y directivos; en caso de no contar con la documentación, pasen a las preguntas del siguiente criterio.</p> <p>[Para este criterio solo se considera como medio de verificación la documentación presentada por el directivo].</p> <p><i>Características de la documentación a presentar</i> Registro de control de asistencia diario del personal docente y directivo de la IE para el presente año.</p>	<p>Si presente: F: 559 a 578</p> 

### Criterio D3S10C4

El directivo cumple con remitir a la UGEL el reporte de asistencia del personal docente y directivo, según las horas efectivas brindadas.

### Indicador

El directivo muestra que se ha enviado a la UGEL el reporte mensual de asistencia del personal docente y directivo, y este concuerda con el registro de control de asistencia de docentes y directivos de la IE.

Instrucciones	Documentación presentada por el directivo evaluado
<p>Soliciten al directivo que les indique dónde se encuentra la documentación que evidencie que se ha cumplido con remitir el reporte mensual de asistencia del personal docente y directivo.</p> <p>[Para este criterio solo se considera como medio de verificación la documentación presentada por el directivo].</p> <p><i>Características de la documentación a presentar</i> Reporte de asistencia del personal docente y directivo remitido a la UGEL, correspondiente al presente año y el registro de control de asistencia diario del personal docente y directivo de la IE para el presente año.</p>	<p>Si se encuentra remitido a la UGEL El Collao. F: 580 a 622</p> 

<sup>2</sup> La subdimensión 10 Matrícula y preservación del derecho a la educación no se considera en la evaluación del desempeño de los subdirectores.

**Criterio D3S10C7**

En la IE se implementan estrategias de apoyo a los estudiantes que experimentan situaciones de vulnerabilidad que ponen en riesgo su permanencia en ella.

**Indicador**

El directivo muestra que en la IE se ha implementado al menos una estrategia para asegurar la permanencia de los estudiantes que ha identificado que se encuentran en situación de posible abandono o riesgo de deserción escolar (por embarazo, discapacidad, enfermedad crónica, abandono moral de los padres, problemas financieros en el hogar, entre otras).

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas del directivo evaluado y documentación presentada
<ul style="list-style-type: none"> <li>¿Qué señales de alerta le permiten identificar a los estudiantes que se encuentran en situación de posible abandono escolar o riesgo de deserción escolar?</li> <li>¿Ha implementado alguna estrategia para asegurar la permanencia de estudiantes que se encuentran en situación de posible abandono o riesgo de deserción escolar?</li> </ul> <p>Si el directivo responde que sí, pídanle que les indique dónde se encuentra la documentación que respalde su respuesta, registren el folio donde se encuentra y sigan preguntando; en caso contrario, anoten que no presentó la documentación y pasen a las preguntas de la siguiente subdimensión.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>¿En qué consistió la estrategia implementada? ¿Qué actores participaron en ella? ¿De qué manera contribuyeron en asegurar la permanencia de los estudiantes en situación de posible abandono o riesgo de deserción escolar?</li> </ul> <p>Características de la documentación a presentar Documentación que evidencie que se ha implementado al menos una estrategia para asegurar la permanencia de los estudiantes que ha identificado que se encuentran en situación de posible abandono o riesgo de deserción escolar.</p>	<p>Inasistencia Tristeza Deprimido Preocupado</p> <hr/> <p>No hay más que haber retirado a asistir puntual.</p> <p>No presente evidencia</p>

**Subdimensión 11. Gestión transparente de los recursos financieros<sup>3</sup>****Criterio D3S11C2**

En la IE se ha constituido el Comité de Gestión de Condiciones Operativas, de acuerdo con la normatividad vigente.

**Indicador**

El directivo muestra que en la IE el Comité de Gestión de Condiciones Operativas se ha conformado dentro del plazo establecido, cuenta con resolución directoral de conformación y esta ha sido remitida a la instancia superior correspondiente.

Instrucciones	Documentación presentada por el directivo evaluado
<p>Soliciten al directivo que les indique dónde se encuentra la documentación que evidencie que en la IE se ha conformado el Comité de Gestión de Condiciones Operativas y que se ha remitido la información a la instancia superior correspondiente y registren el folio en el que se encuentra. En caso contrario, anoten que no presentó la documentación y pasen al siguiente criterio</p> <p>[Para este criterio solo se considera como medio de verificación la documentación presentada por el directivo]. (Continúa)</p>	<p>Mi esta conformado el comité condico. operativas.</p> <p>RD 07-2024 F: 622 633</p>

<sup>3</sup> Subdimensión 11 Gestión transparente de los recursos financieros no se considera en la evaluación del desempeño de los subdirectores.

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas del directivo evaluado y documentación presentada
<p><i>Características de la documentación a presentar</i></p> <p>Resolución directoral de conformación del Comité de Gestión de Condiciones Operativas de la IE y la evidencia de haber sido conformado en el plazo establecido y de haber remitido la resolución directoral a la UGEL.</p>	

**Criterio D3S11C3**

La generación o captación de los recursos financieros de la IE se realiza de acuerdo con la normatividad vigente.

**Indicador**

El directivo muestra que en la IE la generación o captación de recursos financieros se realiza mediante actividades permitidas (recursos propios generados por la IE, donaciones de personas naturales o jurídicas, e ingresos provenientes de actividades productivas y empresariales).

*Nota: Este criterio no aplica a las IIEE que no hayan generado o captado recursos financieros durante el periodo que haya establecido el Comité de Evaluación. Para contar con el sustento correspondiente, el Comité de Evaluación debe solicitar al directivo evaluado la declaración jurada de no haber realizado dichas acciones.*

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas del directivo evaluado y documentación presentada
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿En la IE, se han generado o captado recursos financieros?</li> </ul> <p>Si el directivo responde que sí, pregunten lo siguiente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué actividades ha realizado para la generación o captación de recursos financieros en la IE?</li> </ul> <p>Pídanle que les indique dónde se encuentra la documentación que respalde su respuesta y registren el folio donde se encuentra; en caso contrario, anoten que no presentó la documentación y pasen a las preguntas del siguiente criterio.</p> <p>Si el directivo respondió que en la IE no se han generado o captado recursos financieros, solicítenle que les indique dónde se encuentra la declaración jurada de no haber realizado dichas acciones y registren el folio en el que se encuentra. En caso contrario, anoten que no presentó la declaración jurada y pasen a las preguntas del siguiente criterio.</p> <p><i>Características de la documentación a presentar</i></p> <p>Documentación que evidencie que la generación o captación de recursos financieros se realiza mediante actividades permitidas y la declaración jurada en la que se consignan las actividades realizadas para la generación de recursos financieros.</p> <p>O</p> <p>Declaración jurada de no haber generado o captado recursos financieros durante el periodo que haya establecido el Comité de Evaluación.</p>	<p><i>No tiene ingresos.</i></p> <p><i>Declaración Jurada F: 639</i></p> <p><i>de no percepción de Ingresos.</i></p>

**Criterio D3S11C5**

En la IE la planificación de la gestión de recursos financieros se realiza de acuerdo a la normatividad vigente.

**Indicador 1**

El directivo muestra que la IE cuenta con el Plan Anual de Gestión de Recursos Propios y Actividades Productivas y Empresariales.

Instrucciones	Documentación presentada por el directivo evaluado
<p>Soliciten al directivo que les indique dónde se encuentra el Plan Anual de Gestión de Recursos Propios y Actividades Productivas y Empresariales de la IE y registren el folio en el que se encuentra; en caso contrario, anoten que no presentó la documentación y pasen a las preguntas del siguiente criterio.</p> <p>[Para este indicador solo se considera como medio de verificación la documentación presentada por el directivo].</p> <p><i>Características de la documentación a presentar</i> Plan Anual de Gestión de Recursos Propios y Actividades Productivas y Empresariales de la IE.</p>	<p><i>Si responde:</i></p> <p><i>Plan Anual</i> <span style="float: right;"><i>Fx 662</i></span> <i>No cuenta con</i> <span style="float: right;"><i>al 677</i></span> <i>plan Anual</i> <i>de Gestión de Recursos</i> <i>propios y actv. product.</i></p>

**Indicador 2**

El directivo muestra que la IE cuenta con presupuesto para la ejecución del Plan Anual de Gestión de Recursos Propios y Actividades Productivas y Empresariales.

Instrucciones	Documentación presentada por el directivo evaluado
<p>Soliciten al directivo que les indique dónde se encuentra la documentación de que se cuenta con presupuesto para la ejecución del Plan Anual de Gestión de Recursos Propios y Actividades Productivas y Empresariales de la IE, y registren el folio en el que se encuentra; en caso contrario, anoten que no presentó la documentación y pasen a las preguntas del siguiente indicador.</p> <p>[Para este indicador solo se considera como medio de verificación la documentación presentada por el directivo].</p> <p><i>Características de la documentación a presentar</i> Documentación que evidencie que se cuenta con presupuesto para la ejecución del Plan Anual de Gestión de Recursos Propios y Actividades Productivas y Empresariales.</p>	<p><i>No presenta evidencia -</i> <i>por que no</i> <i>cuenta con</i> <i>ingresos y egresos.</i></p>

**Indicador 3**

El directivo muestra que en la IE las actividades para la gestión de recursos financieros se encuentran en el Plan Anual de Trabajo (PAT).

Instrucciones	Documentación presentada por el directivo evaluado
<p>Soliciten al directivo que les indique dónde se encuentra el Plan Anual de Trabajo (PAT) en el que se evidencie las actividades para la gestión de recursos financieros, y registren el folio en el que se encuentra; en caso contrario, anoten que no presentó la documentación y pasen a las preguntas del siguiente criterio.</p> <p>[Para este indicador solo se considera como medio de verificación la documentación presentada por el directivo].</p> <p style="text-align: right;">(Continúa)</p>	<p><i>No evidencia las</i> <i>actividades por la</i> <i>Gestión de recursos financieros.</i></p>

Instrucciones	Documentación presentada por el directivo evaluado
<p><i>Características de la documentación a presentar</i> Plan Anual de Trabajo (PAT) en el que se evidencie las actividades para la gestión de recursos financieros.</p>	

**Criterio D3S11C6**  
Los recursos financieros de la IE se utilizan en beneficio de esta.

**Indicador**  
El directivo muestra que los recursos financieros de la IE sean estos generados o captados por ella o asignados por el sistema educativo, se utilizan en beneficio de esta.

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas del directivo evaluado y documentación presentada
<ul style="list-style-type: none"> <li>¿Los recursos financieros de la IE generados o captados por ella o asignados por el sistema educativo se han empleado en beneficio de la IE? el directivo responde que sí, pídanle que les indique dónde se encuentra la documentación que respalde su respuesta, registren el folio donde se encuentra y sigan preguntando; en caso contrario, anoten que no presentó la documentación y pasen a las preguntas del siguiente criterio.</li> <li>¿De qué manera se han empleado los recursos financieros generados por la IE en beneficio de ella?</li> <li>¿De qué manera se han empleado los recursos financieros asignados por el sistema en beneficio de la IE?</li> <li>¿Qué mejoras se han realizado en la IE con los recursos financieros generados por ella o asignados por el sistema educativo?</li> </ul> <p><i>Características de la documentación a presentar</i> Documento que evidencie que los recursos financieros de la IE, sean estos generados o captados por ella o asignados por el sistema educativo, se utilizan en beneficio de esta.</p>	<p>acta de rendición de cuentas de mantenimiento de locales escolares 2024 F. 679 &lt; 681</p> <p>Resane de muros del AIP. Estación de lavado Colocación de Arso pulido</p>

**Criterio D3S11C7**  
En la IE la gestión de los recursos propios se lleva a cabo según lo planificado y su rendición de cuentas se realiza de acuerdo con la normatividad vigente.

**Indicador 1**  
El directivo muestra que en la IE se administran los recursos recaudados de acuerdo con lo planificado en el Plan Anual de Gestión de Recursos Propios y Actividades Productivas y Empresariales.

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas del directivo evaluado y documentación presentada
<p>Soliciten al directivo el Plan Anual de Gestión de Recursos Propios y Actividades Productivas y Empresariales, así como la documentación que sustente la forma en la que administra los recursos recaudados. Si no cuenta con la documentación, anoten dicha situación y pasen a las preguntas del siguiente indicador. Si cuenta con la documentación, pregunten:</p> <p>(Continúa)</p>	<p>No cuenta con la documentación</p>

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas del directivo evaluado y documentación presentada
<ul style="list-style-type: none"> <li>¿Cómo se realiza la administración de los recursos que se recauda en la IE? ¿Concuerda esto con lo planificado en el Plan Anual de Gestión de Recursos Propios y Actividades Productivas y Empresariales? Sí/No ¿Por qué?</li> </ul> <p>Características de la documentación a presentar Plan Anual de Gestión de Recursos Propios y Actividades Productivas y Empresariales y la documentación que evidencie la administración de recursos recaudados.</p>	<p>No cuenta con recaudación.</p>

**Indicador 2**

En la IE se da cuenta del uso de los recursos financieros generados por esta ante el CONEI, según el período establecido en la normatividad vigente.

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas del directivo evaluado y documentación presentada
<ul style="list-style-type: none"> <li>¿Se ha realizado la rendición de cuentas sobre el uso de los recursos financieros ante el CONEI?</li> </ul> <p>Si el directivo responde que sí, pídanle que les indique dónde se encuentra la documentación que respalda su respuesta, registren el folio donde se encuentra y sigan preguntando; en caso contrario, anoten que no presentó la documentación y pasen a las preguntas del siguiente criterio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>¿Con qué frecuencia realiza la rendición de cuentas ante el CONEI?</li> </ul> <p>Características de la documentación a presentar Documentación que evidencie la rendición de cuentas sobre el uso de los recursos financieros ante el CONEI como registro de asistencia, acta de reuniones.</p>	<p>No cuenta con recaudación.</p> <p>Solo se ha rendido la cuenta de mantenimiento.</p> <p>No se realiza la frecuencia.</p>

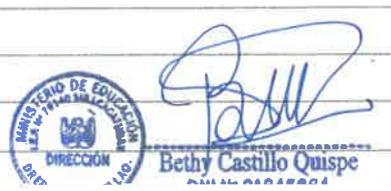
**Indicador 3**

En la IE se da cuenta del uso de los recursos financieros generados por esta ante la UGEL según el período establecido en la normatividad vigente.

Instrucciones y preguntas propuestas	Respuestas del directivo evaluado y documentación presentada
<ul style="list-style-type: none"> <li>¿Se ha dado cuenta a la UGEL del uso de los recursos financieros generados por la IE?</li> </ul> <p>Si el directivo responde que sí, pídanle que les indique dónde se encuentra la documentación que respalde su respuesta, registren el folio donde se encuentra y sigan preguntando; en caso contrario, anoten que no presentó la documentación y den por finalizada la entrevista.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>¿Con qué frecuencia realiza la rendición de cuentas ante la UGEL?</li> </ul> <p>Características de la documentación a presentar Documento que evidencie la rendición de cuentas sobre el uso de los recursos financieros ante la UGEL.</p>	<p>No se ha dado cuenta.</p>

**» Observaciones**

(Anoten aquí si el directivo evaluado que presenta discapacidad requirió algún tipo de apoyo; si la aplicación se realizó de manera virtual; si el Comité, por razones justificadas y de manera excepcional, tuvo que cambiar la fecha de aplicación del instrumento; si se reprogramó la aplicación a solicitud del directivo evaluado, entre otras).






DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DEL TAYTA ESCCO  
 UGEL EL COLLAO  
 ABRAHAM ASCUE FORAQUITA  
 ESPECIALISTA CETPRO-EBA-TOE  
 UGEL EL COLLAO  
 Prof. ANGEL BALCONA BALCON  
 ESP. DE ENIC. CIENCIAS SOCIALES  
 UGEL EL COLLAO

# Evaluación del Desempeño de los Directivos de II. EE. - Educación Básica 2024

## Guía de observación de la IE

### Modalidad EBR

#### DATOS GENERALES

1. DNI/CE del aplicador	01556790		
2. Código de local	442456	3. Código modular	0231472
4. Nombre de la IE	70140		
5. Región	PUNO	6. UGEL o DRE	UGEL EL COLLAO
7. Nivel observado	PRIMARIA	87. Se aplicó el instrumento	Sí

### PRIMERA VISITA

8. Fecha	02-10-2024
----------	------------

9. Datos del informante

Apellidos y nombres	N.º de DNI/CE	Cargo
CASTILLO QUISPE BETHY	01845664	1

Cargo		
Director.....1	Coordinador.....4	Otro.....6
Subdirector del nivel .....2	Docente .....5	
Subdirector de otro nivel .....3		
_____ (especifique)		

#### PARTE I: INSPECCIÓN DE LOS SERVICIOS HIGIÉNICOS

10. ¿Se cuenta con al menos un servicio higiénico habilitado para el uso de los estudiantes del nivel inspeccionado?

Sí

→

Si respondió "No", pase a la parte II.

11. Registre en el siguiente casillero la cantidad de servicios higiénicos habilitados para el uso de los estudiantes del nivel inspeccionado:

2

**Inspeccione todos los servicios higiénicos habilitados para el uso de los estudiantes, hasta un máximo de ocho (8).**

ESCRIBA CON LETRA MAYÚSCULA IMPRENTA. NO ACENTUE LAS PALABRAS. REGISTRE CON CUIDADO.

12. Inspeccione cada servicio higiénico habilitado para el uso de los estudiantes y para cada pregunta responda Sí o No, según corresponda.

### SERVICIO HIGIÉNICO 1

a. ¿El piso está libre de residuos descompuestos?	Sí
b. ¿El piso está libre de excremento?	Sí
c. ¿El piso está libre de acumulación de papeles usados?	Sí
d. ¿El servicio higiénico cuenta con al menos un contenedor de desperdicios?	Sí
<b>Responda a esta pregunta solo si marcó "Sí" en la pregunta d.</b>	
e. ¿El/los contenedor/es de desperdicios está/n libre/s de desborde?	Sí

Si respondió "No" en la pregunta d., pase a las preguntas del siguiente servicio higiénico.

*Si la IE no cuenta con más servicios higiénicos habilitados para el uso de los estudiantes del nivel, pase a la parte II.*

### SERVICIO HIGIÉNICO 2

a. ¿El piso está libre de residuos descompuestos?	Sí
b. ¿El piso está libre de excremento?	Sí
c. ¿El piso está libre de acumulación de papeles usados?	Sí
d. ¿El servicio higiénico cuenta con al menos un contenedor de desperdicios?	Sí
<b>Responda a esta pregunta solo si marcó "Sí" en la pregunta d.</b>	
e. ¿El/los contenedor/es de desperdicios está/n libre/s de desborde?	Sí

Si respondió "No" en la pregunta d., pase a las preguntas del siguiente servicio higiénico.

*Si la IE no cuenta con más servicios higiénicos habilitados para el uso de los estudiantes del nivel, pase a la parte II.*

### SERVICIO HIGIÉNICO 3

a. ¿El piso está libre de residuos descompuestos?	
b. ¿El piso está libre de excremento?	
c. ¿El piso está libre de acumulación de papeles usados?	
d. ¿El servicio higiénico cuenta con al menos un contenedor de desperdicios?	
<b>Responda a esta pregunta solo si marcó "Sí" en la pregunta d.</b>	
e. ¿El/los contenedor/es de desperdicios está/n libre/s de desborde?	

Si respondió "No" en la pregunta d., pase a las preguntas del siguiente servicio higiénico.

*Si la IE no cuenta con más servicios higiénicos habilitados para el uso de los estudiantes del nivel, pase a la parte II.*

### SERVICIO HIGIÉNICO 4

a. ¿El piso está libre de residuos descompuestos?	
b. ¿El piso está libre de excremento?	
c. ¿El piso está libre de acumulación de papeles usados?	
d. ¿El servicio higiénico cuenta con al menos un contenedor de desperdicios?	
<b>Responda a esta pregunta solo si marcó "Sí" en la pregunta d.</b>	
e. ¿El/los contenedor/es de desperdicios está/n libre/s de desborde?	

Si respondió "No" en la pregunta d., pase a las preguntas del siguiente servicio higiénico.

*Si la IE no cuenta con más servicios higiénicos habilitados para el uso de los estudiantes del nivel, pase a la parte II.*

A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9  
 ESCRIBA CON LETRA MAYÚSCULA IMPRENTA. NO ACENTUE LAS PALABRAS. REGISTRE CON CUIDADO.

## SERVICIO HIGIÉNICO 5

- a. ¿El piso está libre de residuos descompuestos?
- b. ¿El piso está libre de excremento?
- c. ¿El piso está libre de acumulación de papeles usados?
- d. ¿El servicio higiénico cuenta con al menos un contenedor de desperdicios?
- Responda a esta pregunta solo si marcó "Sí" en la pregunta d.**
- e. ¿El/los contenedor/es de desperdicios está/n libre/s de desborde?

Si respondió "No" en la pregunta d., pase a las preguntas del siguiente servicio higiénico.

Si la IE no cuenta con más servicios higiénicos habilitados para el uso de los estudiantes del nivel, pase a la parte II.

## SERVICIO HIGIÉNICO 6

- a. ¿El piso está libre de residuos descompuestos?
- b. ¿El piso está libre de excremento?
- c. ¿El piso está libre de acumulación de papeles usados?
- d. ¿El servicio higiénico cuenta con al menos un contenedor de desperdicios?
- Responda a esta pregunta solo si marcó "Sí" en la pregunta d.**
- e. ¿El/los contenedor/es de desperdicios está/n libre/s de desborde?

Si respondió "No" en la pregunta d., pase a las preguntas del siguiente servicio higiénico.

Si la IE no cuenta con más servicios higiénicos habilitados para el uso de los estudiantes del nivel, pase a la parte II.

## SERVICIO HIGIÉNICO 7

- a. ¿El piso está libre de residuos descompuestos?
- b. ¿El piso está libre de excremento?
- c. ¿El piso está libre de acumulación de papeles usados?
- d. ¿El servicio higiénico cuenta con al menos un contenedor de desperdicios?
- Responda a esta pregunta solo si marcó "Sí" en la pregunta d.**
- e. ¿El/los contenedor/es de desperdicios está/n libre/s de desborde?

Si respondió "No" en la pregunta d., pase a las preguntas del siguiente servicio higiénico.

Si la IE no cuenta con más servicios higiénicos habilitados para el uso de los estudiantes del nivel, pase a la parte II.

## SERVICIO HIGIÉNICO 8

- a. ¿El piso está libre de residuos descompuestos?
- b. ¿El piso está libre de excremento?
- c. ¿El piso está libre de acumulación de papeles usados?
- d. ¿El servicio higiénico cuenta con al menos un contenedor de desperdicios?
- Responda a esta pregunta solo si marcó "Sí" en la pregunta d.**
- e. ¿El/los contenedor/es de desperdicios está/n libre/s de desborde?

Si respondió "No" en la pregunta d., pase a la parte II.

## PARTE II: INSPECCIÓN DE LAS AULAS SELECCIONADAS

13. Registre en el siguiente casillero la cantidad de aulas del nivel inspeccionado: 2

14. Registre en el siguiente casillero la cantidad de aulas a inspeccionar: 2

### II.1 Datos del AULA 1

15. Complete los siguientes datos.

Aula			Docente		15.1 Docente presente en el aula	15.2 Docente permitió acceso al aula	15.3 Otro personal de la IE presente en el aula
Selección	Cod_aula	Sección	DNI/CE	Apellido paterno y Nombre			
S1	12	U	01305698	HUARACHA VICTOR	Sí	Sí	
S2							
S3							

Inicial	Cod_aula	Primaria	Cod_aula	Secundaria	Cod_aula
0 - 2 años	01	Primer grado	06	Primer grado	13
3 años	02	Segundo grado	07	Segundo grado	14
4 años	03	Tercer grado	08	Tercer grado	15
5 años	04	Cuarto grado	09	Cuarto grado	16
Multiedad	05	Quinto grado	10	Quinto grado	17
		Sexto grado	11		
		Multigrado	12		

### II.2. Seguridad y salubridad en el aula

**Tome en cuenta que solo debe responder a las preguntas 16, 17 y 18 si el docente está presente en el aula y le permitió el acceso.**

16. ¿Se observa alguno de los siguientes **elementos de riesgo físico** para la seguridad de los estudiantes? Seleccione Sí o No, según corresponda.

a. Vidrio en riesgo de caer	No
b. Vidrio roto, sin protección y al alcance de los estudiantes*	Sí
c. Conexiones eléctricas expuestas y al alcance de los estudiantes (cables con partes vivas, interruptor de energía o tomacorriente roto)	No
d. Mobiliario u objeto en riesgo de caer	No

\* Se considera que un objeto está al alcance de los estudiantes cuando este se encuentra a una altura aproximada menor que 2 metros.

17. ¿Se observa alguno de los siguientes **elementos de riesgo sanitario** para los estudiantes? Seleccione Sí o No, según corresponda.

a. Residuo descompuesto o acumulación de residuos en proceso de descomposición	No
b. Sustancia peligrosa para la salud al alcance de los estudiantes	No

### II.3. Documentos de planificación curricular del docente

18. Solicite al docente su unidad didáctica y su sesión o actividad de aprendizaje correspondientes a la edad/grado y sección del aula inspeccionada. Verifique si el tiempo de desarrollo incluye la fecha en que se está realizando la inspección. Luego, para cada documento de planificación curricular responda a las preguntas correspondientes.

Documento de planificación curricular	18.1. ¿El docente presentó el documento? <small>Si respondió "No presentó" o "No cumple con lo requerido", pase a la pregunta 18.2.</small>	18.2. ¿El informante presentó el documento? <small>Solo reponda a esta pregunta si marcó "No presentó" o "No cumple con lo requerido" en la pregunta 18.1.</small>
a. Unidad didáctica (unidad, proyecto o módulo de aprendizaje, entre otros)	Sí	
b. Sesión o actividad de aprendizaje	Sí	

Responda a esta pregunta al momento de completar la parte VII. ←

## II.1 Datos del AULA 2

19. Complete los siguientes datos.

Aula			Docente		19.1 Docente presente en el aula	19.2 Docente permitió acceso al aula	19.3 Otro personal de la IE presente en el aula
Selección	Cod_aula	Sección	DNI/CE	Apellido paterno y Nombre			
S1	12	U	01837611	FLORES FELIX	Sí	Sí	
S2							
S3							

Inicial	Cod_aula	Primaria	Cod_aula	Secundaria	Cod_aula
0 - 2 años	01	Primer grado	06	Primer grado	13
3 años	02	Segundo grado	07	Segundo grado	14
4 años	03	Tercer grado	08	Tercer grado	15
5 años	04	Cuarto grado	09	Cuarto grado	16
Multiedad	05	Quinto grado	10	Quinto grado	17
		Sexto grado	11		
		Multigrado	12		

## II.2. Seguridad y salubridad en el aula

**Tome en cuenta que solo debe responder a las preguntas 20, 21 y 22 si el docente está presente en el aula y le permitió el acceso.**

20. ¿Se observa alguno de los siguientes **elementos de riesgo físico** para la seguridad de los estudiantes? Seleccione Sí o No, según corresponda.

a. Vidrio en riesgo de caer	No
b. Vidrio roto, sin protección y al alcance de los estudiantes*	No
c. Conexiones eléctricas expuestas y al alcance de los estudiantes (cables con partes vivas, interruptor de energía o tomacorriente roto)	No
d. Mobiliario u objeto en riesgo de caer	No

\* Se considera que un objeto está al alcance de los estudiantes cuando este se encuentra a una altura aproximada menor que 2 metros.

21. ¿Se observa alguno de los siguientes **elementos de riesgo sanitario** para los estudiantes? Seleccione Sí o No, según corresponda.

a. Residuo descompuesto o acumulación de residuos en proceso de descomposición	No
b. Sustancia peligrosa para la salud al alcance de los estudiantes	No

## II.3. Documentos de planificación curricular del docente

22. Solicite al docente su unidad didáctica y su sesión o actividad de aprendizaje correspondientes a la edad/grado y sección del aula inspeccionada. Verifique si el tiempo de desarrollo incluye la fecha en que se está realizando la inspección. Luego, para cada documento de planificación curricular responda a las preguntas correspondientes.

Documento de planificación curricular	22.1. ¿El docente presentó el documento? <i>Si respondió "No presentó" o "No cumple con lo requerido", pase a la pregunta 22.2.</i>	22.2. ¿El informante presentó el documento? <i>Solo reponda a esta pregunta si marcó "No presentó" o "No cumple con lo requerido" en la pregunta 22.1.</i>
a. Unidad didáctica (unidad, proyecto o módulo de aprendizaje, entre otros)	Sí	
b. Sesión o actividad de aprendizaje	Sí	

Responda a esta pregunta al momento de completar la parte VII. ←

## II.1 Datos del AULA 3

23. Complete los siguientes datos.

Aula			Docente		23.1 Docente presente en el aula	23.2 Docente permitió acceso al aula	23.3 Otro personal de la IE presente en el aula
Selección	Cod_ aula	Sección	DNI/CE	Apellido paterno y Nombre			
S1							
S2							
S3							

Inicial	Cod_ aula	Primaria	Cod_ aula	Secundaria	Cod_ aula
0 - 2 años	01	Primer grado	06	Primer grado	13
3 años	02	Segundo grado	07	Segundo grado	14
4 años	03	Tercer grado	08	Tercer grado	15
5 años	04	Cuarto grado	09	Cuarto grado	16
Multiedad	05	Quinto grado	10	Quinto grado	17
		Sexto grado	11		
		Multigrado	12		

## II.2. Seguridad y salubridad en el aula

**Tome en cuenta que solo debe responder a las preguntas 24, 25 y 26 si el docente está presente en el aula y le permitió el acceso.**

24. ¿Se observa alguno de los siguientes **elementos de riesgo físico** para la seguridad de los estudiantes? Seleccione Sí o No, según corresponda.

- a. Vidrio en riesgo de caer
- b. Vidrio roto, sin protección y al alcance de los estudiantes\*
- c. Conexiones eléctricas expuestas y al alcance de los estudiantes (cables con partes vivas, interruptor de energía o tomacorriente roto)
- d. Mobiliario u objeto en riesgo de caer

\* Se considera que un objeto está al alcance de los estudiantes cuando este se encuentra a una altura aproximada menor que 2 metros.

25. ¿Se observa alguno de los siguientes **elementos de riesgo sanitario** para los estudiantes? Seleccione Sí o No, según corresponda.

- a. Residuo descompuesto o acumulación de residuos en proceso de descomposición
- b. Sustancia peligrosa para la salud al alcance de los estudiantes

## II.3. Documentos de planificación curricular del docente

26. Solicite al docente su unidad didáctica y su sesión o actividad de aprendizaje correspondientes a la edad/grado y sección del aula inspeccionada. Verifique si el tiempo de desarrollo incluye la fecha en que se está realizando la inspección. Luego, para cada documento de planificación curricular responda a las preguntas correspondientes.

Documento de planificación curricular	26.1. ¿El docente presentó el documento? <i>Si respondió "No presentó" o "No cumple con lo requerido", pase a la pregunta 26.2.</i>	26.2. ¿El informante presentó el documento? <i>Solo reponda a esta pregunta si marcó "No presentó" o "No cumple con lo requerido" en la pregunta 26.1.</i>
a. Unidad didáctica (unidad, proyecto o módulo de aprendizaje, entre otros)		
b. Sesión o actividad de aprendizaje		

Responda a esta pregunta al momento de completar la parte VII. ←

## II.1 Datos del AULA 4

27. Complete los siguientes datos.

Aula			Docente		27.1 Docente presente en el aula	27.2 Docente permitió acceso al aula	27.3 Otro personal de la IE presente en el aula
Selección	Cod_ aula	Sección	DNI/CE	Apellido paterno y Nombre			
S1							
S2							
S3							

Inicial	Cod_ aula	Primaria	Cod_ aula	Secundaria	Cod_ aula
0 - 2 años	01	Primer grado	06	Primer grado	13
3 años	02	Segundo grado	07	Segundo grado	14
4 años	03	Tercer grado	08	Tercer grado	15
5 años	04	Cuarto grado	09	Cuarto grado	16
Multiedad	05	Quinto grado	10	Quinto grado	17
		Sexto grado	11		
		Multigrado	12		

## II.2. Seguridad y salubridad en el aula

**Tome en cuenta que solo debe responder a las preguntas 28, 29 y 30 si el docente está presente en el aula y le permitió el acceso.**

28. ¿Se observa alguno de los siguientes **elementos de riesgo físico** para la seguridad de los estudiantes? Seleccione Sí o No, según corresponda.

- a. Vidrio en riesgo de caer
- b. Vidrio roto, sin protección y al alcance de los estudiantes\*
- c. Conexiones eléctricas expuestas y al alcance de los estudiantes (cables con partes vivas, interruptor de energía o tomacorriente roto)
- d. Mobiliario u objeto en riesgo de caer

\* Se considera que un objeto está al alcance de los estudiantes cuando este se encuentra a una altura aproximada menor que 2 metros.

29. ¿Se observa alguno de los siguientes **elementos de riesgo sanitario** para los estudiantes? Seleccione Sí o No, según corresponda.

- a. Residuo descompuesto o acumulación de residuos en proceso de descomposición
- b. Sustancia peligrosa para la salud al alcance de los estudiantes

## II.3. Documentos de planificación curricular del docente

30. Solicite al docente su unidad didáctica y su sesión o actividad de aprendizaje correspondientes a la edad/grado y sección del aula inspeccionada. Verifique si el tiempo de desarrollo incluye la fecha en que se está realizando la inspección. Luego, para cada documento de planificación curricular responda a las preguntas correspondientes.

Documento de planificación curricular	30.1. ¿El docente presentó el documento? <i>Si respondió "No presentó" o "No cumple con lo requerido", pase a la pregunta 30.2.</i>	30.2. ¿El informante presentó el documento? <i>Solo reponda a esta pregunta si marcó "No presentó" o "No cumple con lo requerido" en la pregunta 30.1.</i>
a. Unidad didáctica (unidad, proyecto o módulo de aprendizaje, entre otros)		
b. Sesión o actividad de aprendizaje		

Responda a esta pregunta al momento de completar la parte VII.

## II.1 Datos del AULA 5

31. Complete los siguientes datos.

Aula			Docente		31.1 Docente presente en el aula	31.2 Docente permitió acceso al aula	31.3 Otro personal de la IE presente en el aula
Selección	Cod_ aula	Sección	DNI/CE	Apellido paterno y Nombre			
S1							
S2							
S3							

Inicial	Cod_ aula	Primaria	Cod_ aula	Secundaria	Cod_ aula
0 - 2 años	01	Primer grado	06	Primer grado	13
3 años	02	Segundo grado	07	Segundo grado	14
4 años	03	Tercer grado	08	Tercer grado	15
5 años	04	Cuarto grado	09	Cuarto grado	16
Multiedad	05	Quinto grado	10	Quinto grado	17
		Sexto grado	11		
		Multigrado	12		

## II.2. Seguridad y salubridad en el aula

**Tome en cuenta que solo debe responder a las preguntas 32, 33 y 34 si el docente está presente en el aula y le permitió el acceso.**

32. ¿Se observa alguno de los siguientes **elementos de riesgo físico** para la seguridad de los estudiantes? Seleccione Sí o No, según corresponda.

- a. Vidrio en riesgo de caer
- b. Vidrio roto, sin protección y al alcance de los estudiantes\*
- c. Conexiones eléctricas expuestas y al alcance de los estudiantes (cables con partes vivas, interruptor de energía o tomacorriente roto)
- d. Mobiliario u objeto en riesgo de caer

\* Se considera que un objeto está al alcance de los estudiantes cuando este se encuentra a una altura aproximada menor que 2 metros.

33. ¿Se observa alguno de los siguientes **elementos de riesgo sanitario** para los estudiantes? Seleccione Sí o No, según corresponda.

- a. Residuo descompuesto o acumulación de residuos en proceso de descomposición
- b. Sustancia peligrosa para la salud al alcance de los estudiantes

## II.3. Documentos de planificación curricular del docente

34. Solicite al docente su unidad didáctica y su sesión o actividad de aprendizaje correspondientes a la edad/grado y sección del aula inspeccionada. Verifique si el tiempo de desarrollo incluye la fecha en que se está realizando la inspección. Luego, para cada documento de planificación curricular responda a las preguntas correspondientes.

Documento de planificación curricular	34.1. ¿El docente presentó el documento? <i>Si respondió "No presentó" o "No cumple con lo requerido", pase a la pregunta 34.2.</i>	34.2. ¿El informante presentó el documento? <i>Solo reponda a esta pregunta si marcó "No presentó" o "No cumple con lo requerido" en la pregunta 34.1.</i>
a. Unidad didáctica (unidad, proyecto o módulo de aprendizaje, entre otros)		
b. Sesión o actividad de aprendizaje		

Responda a esta pregunta al momento de completar la parte VII. ←

## II.1 Datos del AULA 6

35. Complete los siguientes datos.

Aula			Docente		35.1 Docente presente en el aula	35.2 Docente permitió acceso al aula	35.3 Otro personal de la IE presente en el aula
Selección	Cod_ aula	Sección	DNI/CE	Apellido paterno y Nombre			
S1							
S2							
S3							

Inicial	Cod_ aula	Primaria	Cod_ aula	Secundaria	Cod_ aula
0 - 2 años	01	Primer grado	06	Primer grado	13
3 años	02	Segundo grado	07	Segundo grado	14
4 años	03	Tercer grado	08	Tercer grado	15
5 años	04	Cuarto grado	09	Cuarto grado	16
Multiedad	05	Quinto grado	10	Quinto grado	17
		Sexto grado	11		
		Multigrado	12		

## II.2. Seguridad y salubridad en el aula

**Tome en cuenta que solo debe responder a las preguntas 36, 37 y 38 si el docente está presente en el aula y le permitió el acceso.**

36. ¿Se observa alguno de los siguientes **elementos de riesgo físico** para la seguridad de los estudiantes? Seleccione Sí o No, según corresponda.

- a. Vidrio en riesgo de caer
- b. Vidrio roto, sin protección y al alcance de los estudiantes\*
- c. Conexiones eléctricas expuestas y al alcance de los estudiantes (cables con partes vivas, interruptor de energía o tomacorriente roto)
- d. Mobiliario u objeto en riesgo de caer

\* Se considera que un objeto está al alcance de los estudiantes cuando este se encuentra a una altura aproximada menor que 2 metros.

37. ¿Se observa alguno de los siguientes **elementos de riesgo sanitario** para los estudiantes? Seleccione Sí o No, según corresponda.

- a. Residuo descompuesto o acumulación de residuos en proceso de descomposición
- b. Sustancia peligrosa para la salud al alcance de los estudiantes

## II.3. Documentos de planificación curricular del docente

38. Solicite al docente su unidad didáctica y su sesión o actividad de aprendizaje correspondientes a la edad/grado y sección del aula inspeccionada. Verifique si el tiempo de desarrollo incluye la fecha en que se está realizando la inspección. Luego, para cada documento de planificación curricular responda a las preguntas correspondientes.

Documento de planificación curricular	38.1. ¿El docente presentó el documento? <i>Si respondió "No presentó" o "No cumple con lo requerido", pase a la pregunta 38.2.</i>	38.2. ¿El informante presentó el documento? <i>Solo reponda a esta pregunta si marcó "No presentó" o "No cumple con lo requerido" en la pregunta 38.1.</i>
a. Unidad didáctica (unidad, proyecto o módulo de aprendizaje, entre otros)		
b. Sesión o actividad de aprendizaje		

Responda a esta pregunta al momento de completar la parte VII. ←

## II.1 Datos del AULA 7

39. Complete los siguientes datos.

Aula			Docente		39.1 Docente presente en el aula	39.2 Docente permitió acceso al aula	39.3 Otro personal de la IE presente en el aula
Selección	Cod_aula	Sección	DNI/CE	Apellido paterno y Nombre			
S1							
S2							
S3							

Inicial	Cod_aula	Primaria	Cod_aula	Secundaria	Cod_aula
0 - 2 años	01	Primer grado	06	Primer grado	13
3 años	02	Segundo grado	07	Segundo grado	14
4 años	03	Tercer grado	08	Tercer grado	15
5 años	04	Cuarto grado	09	Cuarto grado	16
Multiedad	05	Quinto grado	10	Quinto grado	17
		Sexto grado	11		
		Multigrado	12		

## II.2. Seguridad y salubridad en el aula

**Tome en cuenta que solo debe responder a las preguntas 40, 41 y 42 si el docente está presente en el aula y le permitió el acceso.**

40. ¿Se observa alguno de los siguientes **elementos de riesgo físico** para la seguridad de los estudiantes? Seleccione Sí o No, según corresponda.

- a. Vidrio en riesgo de caer
- b. Vidrio roto, sin protección y al alcance de los estudiantes\*
- c. Conexiones eléctricas expuestas y al alcance de los estudiantes (cables con partes vivas, interruptor de energía o tomacorriente roto)
- d. Mobiliario u objeto en riesgo de caer

\* Se considera que un objeto está al alcance de los estudiantes cuando este se encuentra a una altura aproximada menor que 2 metros.

41. ¿Se observa alguno de los siguientes **elementos de riesgo sanitario** para los estudiantes? Seleccione Sí o No, según corresponda.

- a. Residuo descompuesto o acumulación de residuos en proceso de descomposición
- b. Sustancia peligrosa para la salud al alcance de los estudiantes

## II.3. Documentos de planificación curricular del docente

42. Solicite al docente su unidad didáctica y su sesión o actividad de aprendizaje correspondientes a la edad/grado y sección del aula inspeccionada. Verifique si el tiempo de desarrollo incluye la fecha en que se está realizando la inspección. Luego, para cada documento de planificación curricular responda a las preguntas correspondientes.

Documento de planificación curricular	42.1. ¿El docente presentó el documento? <i>Si respondió "No presentó" o "No cumple con lo requerido", pase a la pregunta 42.2.</i>	42.2. ¿El informante presentó el documento? <i>Solo reponda a esta pregunta si marcó "No presentó" o "No cumple con lo requerido" en la pregunta 42.1.</i>
a. Unidad didáctica (unidad, proyecto o módulo de aprendizaje, entre otros)		
b. Sesión o actividad de aprendizaje		

Responda a esta pregunta al momento de completar la parte VII.

## II.1 Datos del AULA 8

43. Complete los siguientes datos.

Aula			Docente		43.1 Docente presente en el aula	43.2 Docente permitió acceso al aula	43.3 Otro personal de la IE presente en el aula
Selección	Cod_ aula	Sección	DNI/CE	Apellido paterno y Nombre			
S1							
S2							
S3							

Inicial	Cod_ aula	Primaria	Cod_ aula	Secundaria	Cod_ aula
0 - 2 años	01	Primer grado	06	Primer grado	13
3 años	02	Segundo grado	07	Segundo grado	14
4 años	03	Tercer grado	08	Tercer grado	15
5 años	04	Cuarto grado	09	Cuarto grado	16
Multiedad	05	Quinto grado	10	Quinto grado	17
		Sexto grado	11		
		Multigrado	12		

## II.2. Seguridad y salubridad en el aula

**Tome en cuenta que solo debe responder a las preguntas 44, 45 y 46 si el docente está presente en el aula y le permitió el acceso.**

44. ¿Se observa alguno de los siguientes **elementos de riesgo físico** para la seguridad de los estudiantes? Seleccione Sí o No, según corresponda.

- a. Vidrio en riesgo de caer
- b. Vidrio roto, sin protección y al alcance de los estudiantes\*
- c. Conexiones eléctricas expuestas y al alcance de los estudiantes (cables con partes vivas, interruptor de energía o tomacorriente roto)
- d. Mobiliario u objeto en riesgo de caer

\* Se considera que un objeto está al alcance de los estudiantes cuando este se encuentra a una altura aproximada menor que 2 metros.

45. ¿Se observa alguno de los siguientes **elementos de riesgo sanitario** para los estudiantes? Seleccione Sí o No, según corresponda.

- a. Residuo descompuesto o acumulación de residuos en proceso de descomposición
- b. Sustancia peligrosa para la salud al alcance de los estudiantes

## II.3. Documentos de planificación curricular del docente

46. Solicite al docente su unidad didáctica y su sesión o actividad de aprendizaje correspondientes a la edad/grado y sección del aula inspeccionada. Verifique si el tiempo de desarrollo incluye la fecha en que se está realizando la inspección. Luego, para cada documento de planificación curricular responda a las preguntas correspondientes.

Documento de planificación curricular	46.1. ¿El docente presentó el documento? <i>Si respondió "No presentó" o "No cumple con lo requerido", pase a la pregunta 46.2.</i>	46.2. ¿El informante presentó el documento? <i>Solo reponda a esta pregunta si marcó "No presentó" o "No cumple con lo requerido" en la pregunta 46.1.</i>
a. Unidad didáctica (unidad, proyecto o módulo de aprendizaje, entre otros)		
b. Sesión o actividad de aprendizaje		

Responda a esta pregunta al momento de completar la parte VII. ←

## II.1 Datos del AULA 9

47. Complete los siguientes datos.

Aula			Docente		47.1 Docente presente en el aula	47.2 Docente permitió acceso al aula	47.3 Otro personal de la IE presente en el aula
Selección	Cod_ aula	Sección	DNI/CE	Apellido paterno y Nombre			
S1							
S2							
S3							

Inicial	Cod_ aula	Primaria	Cod_ aula	Secundaria	Cod_ aula
0 - 2 años	01	Primer grado	06	Primer grado	13
3 años	02	Segundo grado	07	Segundo grado	14
4 años	03	Tercer grado	08	Tercer grado	15
5 años	04	Cuarto grado	09	Cuarto grado	16
Multiedad	05	Quinto grado	10	Quinto grado	17
		Sexto grado	11		
		Multigrado	12		

## II.2. Seguridad y salubridad en el aula

**Tome en cuenta que solo debe responder a las preguntas 48, 49 y 50 si el docente está presente en el aula y le permitió el acceso.**

48. ¿Se observa alguno de los siguientes **elementos de riesgo físico** para la seguridad de los estudiantes? Seleccione Sí o No, según corresponda.

- a. Vidrio en riesgo de caer
- b. Vidrio roto, sin protección y al alcance de los estudiantes\*
- c. Conexiones eléctricas expuestas y al alcance de los estudiantes (cables con partes vivas, interruptor de energía o tomacorriente roto)
- d. Mobiliario u objeto en riesgo de caer

\* Se considera que un objeto está al alcance de los estudiantes cuando este se encuentra a una altura aproximada menor que 2 metros.

49. ¿Se observa alguno de los siguientes **elementos de riesgo sanitario** para los estudiantes? Seleccione Sí o No, según corresponda.

- a. Residuo descompuesto o acumulación de residuos en proceso de descomposición
- b. Sustancia peligrosa para la salud al alcance de los estudiantes

## II.3. Documentos de planificación curricular del docente

50. Solicite al docente su unidad didáctica y su sesión o actividad de aprendizaje correspondientes a la edad/grado y sección del aula inspeccionada. Verifique si el tiempo de desarrollo incluye la fecha en que se está realizando la inspección. Luego, para cada documento de planificación curricular responda a las preguntas correspondientes.

Documento de planificación curricular	50.1. ¿El docente presentó el documento? <i>Si respondió "No presentó" o "No cumple con lo requerido", pase a la pregunta 50.2.</i>	50.2. ¿El informante presentó el documento? <i>Solo reponda a esta pregunta si marcó "No presentó" o "No cumple con lo requerido" en la pregunta 50.1.</i>
a. Unidad didáctica (unidad, proyecto o módulo de aprendizaje, entre otros)		
b. Sesión o actividad de aprendizaje		

Responda a esta pregunta al momento de completar la parte VII.

## II.1 Datos del AULA 10

51. Complete los siguientes datos.

Aula			Docente		51.1 Docente presente en el aula	51.2 Docente permitió acceso al aula	51.3 Otro personal de la IE presente en el aula
Selección	Cod_aula	Sección	DNI/CE	Apellido paterno y Nombre			
S1							
S2							
S3							

Inicial	Cod_aula	Primaria	Cod_aula	Secundaria	Cod_aula
0 - 2 años	01	Primer grado	06	Primer grado	13
3 años	02	Segundo grado	07	Segundo grado	14
4 años	03	Tercer grado	08	Tercer grado	15
5 años	04	Cuarto grado	09	Cuarto grado	16
Multiedad	05	Quinto grado	10	Quinto grado	17
		Sexto grado	11		
		Multigrado	12		

## II.2. Seguridad y salubridad en el aula

**Tome en cuenta que solo debe responder a las preguntas 52, 53 y 54 si el docente está presente en el aula y le permitió el acceso.**

52. ¿Se observa alguno de los siguientes **elementos de riesgo físico** para la seguridad de los estudiantes? Seleccione Sí o No, según corresponda.

- a. Vidrio en riesgo de caer
- b. Vidrio roto, sin protección y al alcance de los estudiantes\*
- c. Conexiones eléctricas expuestas y al alcance de los estudiantes (cables con partes vivas, interruptor de energía o tomacorriente roto)
- d. Mobiliario u objeto en riesgo de caer

\* Se considera que un objeto está al alcance de los estudiantes cuando este se encuentra a una altura aproximada menor que 2 metros.

53. ¿Se observa alguno de los siguientes **elementos de riesgo sanitario** para los estudiantes? Seleccione Sí o No, según corresponda.

- a. Residuo descompuesto o acumulación de residuos en proceso de descomposición
- b. Sustancia peligrosa para la salud al alcance de los estudiantes

## II.3. Documentos de planificación curricular del docente

54. Solicite al docente su unidad didáctica y su sesión o actividad de aprendizaje correspondientes a la edad/grado y sección del aula inspeccionada. Verifique si el tiempo de desarrollo incluye la fecha en que se está realizando la inspección. Luego, para cada documento de planificación curricular responda a las preguntas correspondientes.

Documento de planificación curricular	54.1. ¿El docente presentó el documento? <i>Si respondió "No presentó" o "No cumple con lo requerido", pase a la pregunta 54.2.</i>	54.2. ¿El informante presentó el documento? <i>Solo reponda a esta pregunta si marcó "No presentó" o "No cumple con lo requerido" en la pregunta 54.1.</i>
a. Unidad didáctica (unidad, proyecto o módulo de aprendizaje, entre otros)		
b. Sesión o actividad de aprendizaje		

Responda a esta pregunta al momento de completar la parte VII.

## PARTE III: INSPECCIÓN DE LOS ESPACIOS DE EXPENDIO DE ALIMENTOS

*Solo se aplica en los niveles Primaria y Secundaria. Si la inspección corresponde al nivel Inicial, pase a la parte IV.*

55. ¿En la IE existen establecimientos de expendio de alimentos para los estudiantes del nivel inspeccionado (quioscos, cafetines o comedores) que se encuentran en uso?

No

Si respondió "No", pase a la parte IV

56. Registre la cantidad de establecimientos de expendio de alimentos para los estudiantes del nivel inspeccionado (quioscos, cafetines o comedores) que se encuentran en uso:

**La inspección de los establecimientos se realiza 30 minutos antes del inicio del recreo. Si la IE cuenta con más de tres (3) establecimientos de expendio de alimentos para los estudiantes del nivel observado, realice la inspección de solo tres (3) de ellos.**

57. Inspeccione los establecimientos de expendio de alimentos, y, para cada uno de ellos, responda Sí o No a las siguientes preguntas.

### ESTABLECIMIENTO 1

a. ¿El establecimiento está libre de residuos descompuestos o de acumulación de residuos en proceso de descomposición?

b. ¿Existe al menos un contenedor para los residuos en un radio aproximado de hasta 5 metros?

c. En el establecimiento, ¿se venden productos envasados de fábrica?

**Responda a esta pregunta solo si marcó "Sí" en la pregunta c.**

d. Seleccione 3 productos envasados diferentes, verifique la fecha de vencimiento y responda:

P1) ¿El producto 1 se encuentra dentro de la fecha de consumo?

P2) ¿El producto 2 se encuentra dentro de la fecha de consumo?

P3) ¿El producto 3 se encuentra dentro de la fecha de consumo?

e. En el establecimiento, ¿se venden productos no envasados de fábrica (como chaufa, chanfainita, canchita, choclo con queso, papa rellena, juanes, tacacho, mote, empanadas, queques caseros, chicha, emoliente, etc.)?

**Responda a esta pregunta solo si marcó "Sí" en la pregunta e.**

f. ¿Los alimentos no envasados de fábrica están protegidos del polvo, suciedad e insectos?

g. ¿Los útiles o sustancias para la limpieza se encuentran ubicados a más de 30 cm de los alimentos (envasados o no envasados de fábrica)?

Si respondió "No" en la pregunta c., pase a la pregunta e.

Si respondió "No" en la pregunta e., pase a la pregunta g.

**Si la IE no cuenta con más establecimientos de expendio de alimentos, pase a la parte IV.**

## ESTABLECIMIENTO 2

a. ¿El establecimiento está libre de residuos descompuestos o de acumulación de residuos en proceso de descomposición?

b. ¿Existe al menos un contenedor para los residuos en un radio aproximado de hasta 5 metros?

c. En el establecimiento, ¿se venden productos envasados de fábrica?

Si respondió "No" en la pregunta c., pase a la pregunta e.

**Responda a esta pregunta solo si marcó "Sí" en la pregunta c.**

d. Seleccione 3 productos envasados diferentes, verifique la fecha de vencimiento y responda:

P1) ¿El producto 1 se encuentra dentro de la fecha de consumo?

P2) ¿El producto 2 se encuentra dentro de la fecha de consumo?

P3) ¿El producto 3 se encuentra dentro de la fecha de consumo?

e. En el establecimiento, ¿se venden productos no envasados de fábrica (como chaufa, chanfainita, canchita, choclo con queso, papa rellena, juanes, tacacho, mote, empanadas, queques caseros, chicha, emoliente, etc.)?

Si respondió "No" en la pregunta e., pase a la pregunta g.

**Responda a esta pregunta solo si marcó "Sí" en la pregunta e.**

f. ¿Los alimentos no envasados de fábrica están protegidos del polvo, suciedad e insectos?

g. ¿Los útiles o sustancias para la limpieza se encuentran ubicados a más de 30 cm de los alimentos (envasados o no envasados de fábrica)?

**Si la IE no cuenta con más establecimientos de expendio de alimentos, pase a la parte IV.**

## ESTABLECIMIENTO 3

a. ¿El establecimiento está libre de residuos descompuestos o de acumulación de residuos en proceso de descomposición?

b. ¿Existe al menos un contenedor para los residuos en un radio aproximado de hasta 5 metros?

c. En el establecimiento, ¿se venden productos envasados de fábrica?

Si respondió "No" en la pregunta c., pase a la pregunta e.

**Responda a esta pregunta solo si marcó "Sí" en la pregunta c.**

d. Seleccione 3 productos envasados diferentes, verifique la fecha de vencimiento y responda:

P1) ¿El producto 1 se encuentra dentro de la fecha de consumo?

P2) ¿El producto 2 se encuentra dentro de la fecha de consumo?

P3) ¿El producto 3 se encuentra dentro de la fecha de consumo?

e. En el establecimiento, ¿se venden productos no envasados de fábrica (como chaufa, chanfainita, canchita, choclo con queso, papa rellena, juanes, tacacho, mote, empanadas, queques caseros, chicha, emoliente, etc.)?

Si respondió "No" en la pregunta e., pase a la pregunta g.

**Responda a esta pregunta solo si marcó "Sí" en la pregunta e.**

f. ¿Los alimentos no envasados de fábrica están protegidos del polvo, suciedad e insectos?

g. ¿Los útiles o sustancias para la limpieza se encuentran ubicados a más de 30 cm de los alimentos (envasados o no envasados de fábrica)?

## PARTE IV: OBSERVACIÓN DEL RECREO

*Indague en qué lugar o lugares se desarrolla el recreo de los estudiantes del nivel inspeccionado y, en caso de haber más de un lugar, elija el de mayor afluencia de estudiantes.*

58. Realice la observación durante todo el recreo. Registre la hora de inicio y término de la observación (en formato de 24 horas).

Momento	HH : MM
a. Hora de inicio de la observación (hora de inicio del recreo)	10:30
b. Hora de término de la observación (hora de término del recreo)	10:44

59. Registre el código de las situaciones observadas que ponen en riesgo la seguridad de los estudiantes e indique el código de intervención del personal de la IE, según corresponda.

	Código de situación	Código de intervención
a.	4	-
b.		
c.		
d.		
e.		
f.		

Intervención del personal	Código
Interviene.	1
No interviene.	2
No hay personal de la IE presente.	3

Situación observada	Código
Juego o desplazamiento por zonas peligrosas	1
Juego o interacciones físicas agresivas	2
Manipulación de sustancias u objetos peligrosos	3
No se presentaron situaciones de este tipo	4

**Nota:**  
Si durante la observación del recreo de los estudiantes no se presentase alguna situación que ponga en riesgo su seguridad, registre en la fila "a" el número 4 como código de situación y un guion (-) como código de intervención.

60. Registre el código de las situaciones observadas que hayan afectado la seguridad de los estudiantes e indique el código de intervención del personal de la IE, según corresponda.

	Código de situación	Código de intervención
a.	4	-
b.		
c.		
d.		
e.		
f.		

Intervención del personal	Código
Interviene.	1
No interviene.	2
No hay personal de la IE presente.	3

Situación observada	Código
Muestras de malestar físico o emocional	1
Desmayo, convulsión o pérdida de conciencia	2
Lesiones (cortes, raspones, quemaduras, moretones, torceduras, fracturas o luxaciones)	3
No se presentaron situaciones de este tipo	4

**Nota:**  
Si durante la observación del recreo de los estudiantes no se presentase alguna situación que haya afectado su seguridad, registre en la fila "a" el número 4 como código de situación y un guion (-) como código de intervención.

A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9  
ESCRIBA CON LETRA MAYÚSCULA IMPRINTA. NO ACENTUE LAS PALABRAS. REGISTRE CON CUIDADO.

## PARTE V: INSPECCIÓN DE ESPACIOS ABIERTOS USADOS POR LOS ESTUDIANTES

*Inicie el recorrido desde la entrada por los diferentes patios, pasadizos y otros espacios abiertos que son de uso de los estudiantes del nivel inspeccionado, y responda las preguntas que correspondan.*

61. A continuación, se presenta un listado de elementos que amenazan la integridad física de los estudiantes. Para cada uno de ellos, responda si es que existe o no en los espacios abiertos que son de uso de los estudiantes. De existir, indique si este tiene o no el acceso restringido.

Elemento que amenaza la integridad física de los estudiantes	61.1 ¿Existe? Si respondió "Sí", pase a la pregunta 61.2.	61.2 ¿Tiene acceso restringido?
a. Paredes o columnas en riesgo de caer o desplomarse	No	
b. Zanjas abiertas	No	
c. Buzones destapados o con la tapa rota	Sí	No
d. Materiales de construcción acumulados que representan un riesgo para los estudiantes (ladrillos mal apilados, maderas o troncos mal apilados, maderos o fierros con púas, fierros mal apilados, bolsas de cemento mal apiladas)	No	
e. Estructuras para juegos (columpios, sube y baja, arcos, tobogán, trompo, pasamano, entre otros) que representan un riesgo para los estudiantes (con puntas expuestas, a punto de romperse)	No	
f. Mobiliario acumulado en riesgo de caer	No	
g. Conexiones eléctricas expuestas y al alcance de los estudiantes (cables con partes vivas)	No	
h. Vidrios rotos u objetos punzocortantes al alcance de los estudiantes	No	

62. Durante el recorrido, registre si observa alguno de los siguientes **elementos de riesgo sanitario** para los estudiantes.

a. ¿Todos los espacios abiertos que son de uso de los estudiantes están libres de residuos descompuestos o de acumulación de residuos en proceso de descomposición?	Sí
b. ¿Existe al menos un contenedor de basura ubicado en los espacios abiertos que son de uso de los estudiantes?	Sí
<b>Responda a esta pregunta solo si marcó "Sí" en la pregunta b.</b>	
c. ¿Todos los contenedores de basura ubicados en los espacios abiertos que son de uso de los estudiantes se encuentran libres de desbordes?	Sí

Si respondió "No" en la pregunta b., pase a la pregunta 63.

63. A continuación, responda las siguientes preguntas sobre las **rutas de evacuación y zonas seguras**.

a. ¿Existe señalética que permite identificar por lo menos una ruta de evacuación para cada pabellón de aulas de la IE?	Sí
b. ¿La o las rutas de evacuación de cada pabellón de aulas de la IE, señalizadas o no, están libres de obstáculos?	Sí
c. ¿Se observa al menos un plano o esquema o croquis de señalización con rutas de evacuación de la IE?	Sí
d. ¿Existen zonas señalizadas como seguras?	Sí
<b>Responda a esta pregunta solo si marcó "Sí" en la pregunta d.</b>	
e. ¿Todas las zonas señalizadas como seguras se encuentran libres de objetos que impiden o limitan el acceso a ellas?	Sí

Si respondió "No" en la pregunta d., pase a la parte VI.

## PARTE VI: INSPECCIÓN DE OTROS ESPACIOS CON FINALIDAD PEDAGÓGICA

64. ¿Se cuenta con al menos un espacio con finalidad pedagógica para el uso de los estudiantes del nivel inspeccionado (taller(es), biblioteca(s), laboratorio(s), aula de innovación pedagógica o sala de cómputo, aula de psicomotricidad, biohuerto o gimnasio)?



65. Registre la cantidad de espacios con finalidad pedagógica para el uso de los estudiantes del nivel inspeccionado:

1

66. Registre la cantidad de espacios con finalidad pedagógica a inspeccionar:

1

**Complete en cada espacio en blanco el nombre del espacio con finalidad pedagógica para uso de los estudiantes del nivel inspeccionado y responda las preguntas que correspondan.**

**Espacio 1:** AIP.....

67. ¿Se observa alguno de los siguientes **elementos de riesgo físico** para la seguridad de los estudiantes? Seleccione Sí o No, según corresponda.

a. Vidrio en riesgo de caer	No
b. Vidrio roto, sin protección y al alcance de los estudiantes*	Sí
c. Conexiones eléctricas expuestas y al alcance de los estudiantes (cables con partes vivas, interruptor de energía o tomacorriente roto)	No
d. Mobiliario u objeto en riesgo de caer	No

\* Se considera que un objeto está al alcance de los estudiantes cuando este se encuentra a una altura aproximada menor que 2 metros.

68. ¿Se observa alguno de los siguientes **elementos de riesgo sanitario** para los estudiantes? Seleccione Sí o No, según corresponda.

a. Residuo descompuesto o acumulación de residuos en proceso de descomposición	No
b. Sustancia peligrosa para la salud al alcance de los estudiantes	No

**Si la IE no cuenta con más espacios con finalidad pedagógica para el uso de los estudiantes del nivel, pase a la parte VII.**

**Espacio 2:** .....

69. ¿Se observa alguno de los siguientes **elementos de riesgo físico** para la seguridad de los estudiantes? Seleccione Sí o No, según corresponda.

- a. Vidrio en riesgo de caer
- b. Vidrio roto, sin protección y al alcance de los estudiantes\*
- c. Conexiones eléctricas expuestas y al alcance de los estudiantes (cables con partes vivas, interruptor de energía o tomacorriente roto)
- d. Mobiliario u objeto en riesgo de caer

\* Se considera que un objeto está al alcance de los estudiantes cuando este se encuentra a una altura aproximada menor que 2 metros.

70. ¿Se observa alguno de los siguientes **elementos de riesgo sanitario** para los estudiantes? Seleccione Sí o No, según corresponda.

- a. Residuo descompuesto o acumulación de residuos en proceso de descomposición
- b. Sustancia peligrosa para la salud al alcance de los estudiantes

**Si la IE no cuenta con más espacios con finalidad pedagógica para el uso de los estudiantes del nivel, pase a la parte VII.**

**Espacio 3:** .....

71. ¿Se observa alguno de los siguientes **elementos de riesgo físico** para la seguridad de los estudiantes? Seleccione Sí o No, según corresponda.

- a. Vidrio en riesgo de caer
- b. Vidrio roto, sin protección y al alcance de los estudiantes\*
- c. Conexiones eléctricas expuestas y al alcance de los estudiantes (cables con partes vivas, interruptor de energía o tomacorriente roto)
- d. Mobiliario u objeto en riesgo de caer

\* Se considera que un objeto está al alcance de los estudiantes cuando este se encuentra a una altura aproximada menor que 2 metros.

72. ¿Se observa alguno de los siguientes **elementos de riesgo sanitario** para los estudiantes? Seleccione Sí o No, según corresponda.

- a. Residuo descompuesto o acumulación de residuos en proceso de descomposición
- b. Sustancia peligrosa para la salud al alcance de los estudiantes

**Si la IE no cuenta con más espacios con finalidad pedagógica para el uso de los estudiantes del nivel, pase a la parte VII.**

**Espacio 4:** .....

73. ¿Se observa alguno de los siguientes **elementos de riesgo físico** para la seguridad de los estudiantes? Seleccione Sí o No, según corresponda.

- a. Vidrio en riesgo de caer
- b. Vidrio roto, sin protección y al alcance de los estudiantes\*
- c. Conexiones eléctricas expuestas y al alcance de los estudiantes (cables con partes vivas, interruptor de energía o tomacorriente roto)
- d. Mobiliario u objeto en riesgo de caer

\* Se considera que un objeto está al alcance de los estudiantes cuando este se encuentra a una altura aproximada menor que 2 metros.

74. ¿Se observa alguno de los siguientes **elementos de riesgo sanitario** para los estudiantes? Seleccione Sí o No, según corresponda.

- a. Residuo descompuesto o acumulación de residuos en proceso de descomposición
- b. Sustancia peligrosa para la salud al alcance de los estudiantes

**Si la IE no cuenta con más espacios con finalidad pedagógica para el uso de los estudiantes del nivel, pase a la parte VII.**

**Espacio 5:** .....

75. ¿Se observa alguno de los siguientes **elementos de riesgo físico** para la seguridad de los estudiantes? Seleccione Sí o No, según corresponda.

- a. Vidrio en riesgo de caer
- b. Vidrio roto, sin protección y al alcance de los estudiantes\*
- c. Conexiones eléctricas expuestas y al alcance de los estudiantes (cables con partes vivas, interruptor de energía o tomacorriente roto)
- d. Mobiliario u objeto en riesgo de caer

\* Se considera que un objeto está al alcance de los estudiantes cuando este se encuentra a una altura aproximada menor que 2 metros.

76. ¿Se observa alguno de los siguientes **elementos de riesgo sanitario** para los estudiantes? Seleccione Sí o No, según corresponda.

- a. Residuo descompuesto o acumulación de residuos en proceso de descomposición
- b. Sustancia peligrosa para la salud al alcance de los estudiantes

**PARTE VII: RECOJO DE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

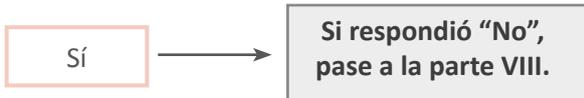
*En este momento diríjase al informante y complete la información de la parte II.3 para las aulas inspeccionadas en las que el docente no presentó alguno de los documentos de planificación curricular o estos no cumplen con lo requerido. Para esto, previamente, verifique la información de las aulas inspeccionadas.*

*Asimismo, responda las preguntas de la parte VII.*

77. ¿La IE cuenta con botiquín de primeros auxilios para uso de los estudiantes del nivel?



78. ¿Se puede acceder al contenido del botiquín?



79. El botiquín de primeros auxilios contiene:

Implemento	Respuesta
a. Agua oxigenada, alcohol o jabón (líquido o en barra)	Sí
b. Venda, curitas o esparadrapo	Sí
c. Algodón o gasa	Sí

A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9  
 ESCRIBA CON LETRA MAYÚSCULA IMPRENTA. NO ACENTUE LAS PALABRAS. REGISTRE CON CUIDADO.

## PARTE VIII: OBSERVACIÓN DE LA SALIDA DE LOS ESTUDIANTES

Cinco minutos antes de la hora de salida ubíquese en el lugar por donde salen de la IE los estudiantes del nivel inspeccionado y realice la observación.

80. El tiempo total de observación de la salida de los estudiantes es de 20 minutos. Registre la hora de inicio de la salida y determine la hora de inicio y término de la observación (en formato 24 de horas).

Momento	HH : MM
a. Hora de inicio de la observación (5 minutos antes de la hora de salida)	13:55
b. Hora de salida	13:59
c. Hora de término de la observación (15 minutos después de la hora de salida)	14:15

81. Registre el código de las situaciones observadas que ponen en riesgo la seguridad de los estudiantes e indique el código de intervención del personal de la IE, según corresponda.

Código de situación	Código de intervención
a. 4	-
b.	
c.	
d.	
e.	
f.	

Intervención del personal	Código
Interviene.	1
No interviene.	2
No hay personal de la IE presente.	3

Situación observada	Código
Juego o desplazamiento por zonas peligrosas	1
Juego o interacciones físicas agresivas	2
Manipulación de sustancias u objetos peligrosos	3
No se presentaron situaciones de este tipo	4

### Nota:

Si durante la observación de la salida de estudiantes no se presentase alguna situación que ponga en riesgo su seguridad, registre en la fila "a" el número 4 como código de situación y un guion (-) como código de intervención.

82. Registre el código de las situaciones observadas que hayan afectado la seguridad de los estudiantes e indique el código de intervención del personal de la IE, según corresponda.

Código de situación	Código de intervención
a. 4	-
b.	
c.	
d.	
e.	
f.	

Intervención del personal	Código
Interviene.	1
No interviene.	2
No hay personal de la IE presente.	3

Situación observada	Código
Muestras de malestar físico o emocional	1
Desmayo, convulsión o pérdida de conciencia	2
Lesiones (cortes, raspones, quemaduras, moretones, torceduras, fracturas o luxaciones)	3
No se presentaron situaciones de este tipo	4

### Nota:

Si durante la observación de la salida de estudiantes no se presentase alguna situación que ponga en riesgo su seguridad, registre en la fila "a" el número 4 como código de situación y un guion (-) como código de intervención.

**Fin de la primera visita**

## SEGUNDA VISITA

83. Fecha

03-10-2024

### 84. Datos del informante

Apellidos y nombres	N.º de DNI/CE	Cargo
CASTILLO QUISPE BETHY	01845664	1

Cargo		
Director.....1	Coordinador.....4	Otro.....6
Subdirector del nivel .....2	Docente .....5	
Subdirector de otro nivel .....3		
(especifique)		

## PARTE IX: RECOJO DE DATOS DEL MONITOREO

*Esta parte se completa con la información brindada por el informante. Previamente debe haber completado en la Tabla de registro de monitoreo los apellidos y nombres de todos los docentes del nivel inspeccionado que tienen carga horaria. No considere en el registro a los directivos de la IE.*

85. ¿Se cuenta con un cronograma de visitas de monitoreo de la práctica pedagógica en el aula, correspondiente al presente año, en el que se puede identificar el mes de la visita de monitoreo programada de al menos uno de los docentes del nivel inspeccionado?

Sí

Si respondió "No", finalice el recojo de información con este instrumento.

86. Complete la tabla de la siguiente página con la información del monitoreo **para cada docente**. Para ello, tome en cuenta lo siguiente:

Con la información del cronograma de monitoreo:

i. Registre la cantidad de visitas programadas para cada uno de los docentes del nivel educativo en los meses que corresponda. Si la visita se encuentra entre un intervalo o rango de meses, no la considere.

Con la información de los instrumentos de monitoreo aplicados que cuentan con fecha de aplicación y las firmas del docente monitoreado y de la persona que lo aplicó:

ii. Registre la cantidad de visitas realizadas para cada uno de los docentes del nivel educativo en los meses que corresponda.



A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

N.º	86.1 Apellidos y nombres del docente	86.2 Cantidad de visitas programadas por mes												86.3 Cantidad de visitas realizadas por mes											
		Marzo (a)	Abril (b)	Mayo (c)	Junio (d)	Julio (e)	Agosto (f)	Setiembre (g)	Octubre (h)	Noviembre (i)	Diciembre (j)	Marzo (a)	Abril (b)	Mayo (c)	Junio (d)	Julio (e)	Agosto (f)	Setiembre (g)	Octubre (h)	Noviembre (i)	Diciembre (j)				
21																									
22																									
23																									
24																									
25																									
26																									
27																									
28																									
29																									
30																									
31																									
32																									
33																									
34																									
35																									
36																									
37																									
38																									
39																									
40																									

A  
B  
C  
D  
E  
F  
G  
H  
I  
J  
K  
L  
M  
N  
Ñ  
O  
P  
Q  
R  
S  
T  
U  
V  
W  
X  
Y  
Z  
0  
1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9

N.º	86.1 Apellidos y nombres del docente	86.2 Cantidad de visitas programadas por mes												86.3 Cantidad de visitas realizadas por mes											
		Marzo (a)	Abril (b)	Mayo (c)	Junio (d)	Julio (e)	Agosto (f)	Setiembre (g)	Octubre (h)	Noviembre (i)	Diciembre (j)	Marzo (a)	Abril (b)	Mayo (c)	Junio (d)	Julio (e)	Agosto (f)	Setiembre (g)	Octubre (h)	Noviembre (i)	Diciembre (j)				
41																									
42																									
43																									
44																									
45																									
46																									
47																									
48																									
49																									
50																									
51																									
52																									
53																									
54																									
55																									
56																									
57																									
58																									
59																									
60																									

A  
B  
C  
D  
E  
F  
G  
H  
I  
J  
K  
L  
M  
N  
Ñ  
O  
P  
Q  
R  
S  
T  
U  
V  
W  
X  
Y  
Z  
0  
1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9

N.º	86.1 Apellidos y nombres del docente												86.2 Cantidad de visitas programadas por mes												86.3 Cantidad de visitas realizadas por mes											
	Marzo (a)	Abril (b)	Mayo (c)	Junio (d)	Julio (e)	Agosto (f)	Setiembre (g)	Octubre (h)	Noviembre (i)	Diciembre (j)	Marzo (a)	Abril (b)	Mayo (c)	Junio (d)	Julio (e)	Agosto (f)	Setiembre (g)	Octubre (h)	Noviembre (i)	Diciembre (j)	Marzo (a)	Abril (b)	Mayo (c)	Junio (d)	Julio (e)	Agosto (f)	Setiembre (g)	Octubre (h)	Noviembre (i)	Diciembre (j)						
61																																				
62																																				
63																																				
64																																				
65																																				
66																																				
67																																				
68																																				
69																																				
70																																				
71																																				
72																																				
73																																				
74																																				
75																																				
76																																				
77																																				
78																																				
79																																				
80																																				

A  
B  
C  
D  
E  
F  
G  
H  
I  
J  
K  
L  
M  
N  
Ñ  
O  
P  
Q  
R  
S  
T  
U  
V  
W  
X  
Y  
Z  
0  
1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9

N.º	86.1 Apellidos y nombres del docente	86.2 Cantidad de visitas programadas por mes												86.3 Cantidad de visitas realizadas por mes											
		Marzo (a)	Abril (b)	Mayo (c)	Junio (d)	Julio (e)	Agosto (f)	Setiembre (g)	Octubre (h)	Noviembre (i)	Diciembre (j)	Marzo (a)	Abril (b)	Mayo (c)	Junio (d)	Julio (e)	Agosto (f)	Setiembre (g)	Octubre (h)	Noviembre (i)	Diciembre (j)				
81																									
82																									
83																									
84																									
85																									
86																									
87																									
88																									
89																									
90																									
91																									
92																									
93																									
94																									
95																									
96																									
97																									
98																									
99																									
100																									

N.º	86.1 Apellidos y nombres del docente	86.2 Cantidad de visitas programadas por mes												86.3 Cantidad de visitas realizadas por mes											
		Marzo (a)	Abril (b)	Mayo (c)	Junio (d)	Julio (e)	Agosto (f)	Setiembre (g)	Octubre (h)	Noviembre (i)	Diciembre (j)	Marzo (a)	Abril (b)	Mayo (c)	Junio (d)	Julio (e)	Agosto (f)	Setiembre (g)	Octubre (h)	Noviembre (i)	Diciembre (j)				
101																									
102																									
103																									
104																									
105																									
106																									
107																									
108																									
109																									
110																									
111																									
112																									
113																									
114																									
115																									
116																									
117																									
118																									
119																									
120																									



A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

N.º	86.1 Apellidos y nombres del docente	86.2 Cantidad de visitas programadas por mes												86.3 Cantidad de visitas realizadas por mes											
		Marzo (a)	Abril (b)	Mayo (c)	Junio (d)	Julio (e)	Agosto (f)	Setiembre (g)	Octubre (h)	Noviembre (i)	Diciembre (j)	Marzo (a)	Abril (b)	Mayo (c)	Junio (d)	Julio (e)	Agosto (f)	Setiembre (g)	Octubre (h)	Noviembre (i)	Diciembre (j)				
141																									
142																									
143																									
144																									
145																									
146																									
147																									
148																									
149																									
150																									
151																									
152																									
153																									
154																									
155																									
156																									
157																									
158																									
159																									
160																									

N.º	86.1 Apellidos y nombres del docente	86.2 Cantidad de visitas programadas por mes												86.3 Cantidad de visitas realizadas por mes											
		Marzo (a)	Abril (b)	Mayo (c)	Junio (d)	Julio (e)	Agosto (f)	Setiembre (g)	Octubre (h)	Noviembre (i)	Diciembre (j)	Marzo (a)	Abril (b)	Mayo (c)	Junio (d)	Julio (e)	Agosto (f)	Setiembre (g)	Octubre (h)	Noviembre (i)	Diciembre (j)				
161																									
162																									
163																									
164																									
165																									
166																									
167																									
168																									
169																									
170																									
171																									
172																									
173																									
174																									
175																									
176																									
177																									
178																									
179																									
180																									

A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

N.º	86.1 Apellidos y nombres del docente	86.2 Cantidad de visitas programadas por mes												86.3 Cantidad de visitas realizadas por mes											
		Marzo (a)	Abril (b)	Mayo (c)	Junio (d)	Julio (e)	Agosto (f)	Setiembre (g)	Octubre (h)	Noviembre (i)	Diciembre (j)	Marzo (a)	Abril (b)	Mayo (c)	Junio (d)	Julio (e)	Agosto (f)	Setiembre (g)	Octubre (h)	Noviembre (i)	Diciembre (j)				
181																									
182																									
183																									
184																									
185																									
186																									
187																									
188																									
189																									
190																									
191																									
192																									
193																									
194																									
195																									
196																									
197																									
198																									
199																									
200																									

Evaluación del Desempeño de los Directivos de II. EE. - Educación Básica 2024

## Ficha de consolidado de la Encuesta a docentes

Modalidad EBR

### »Información del aplicador externo

DNI/CE del aplicador

### »Información de la institución educativa

Código de local  Código modular   
Nombre de la IE   
Región   
UGEL o DRE   
Nivel aplicado

### »Datos de la aplicación

Se aplicó el instrumento

Fecha

Cantidad de docentes		
	Convocados	Asistentes
Total	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="2"/>

## » Consolidado de respuestas

### Sobre aspectos relacionados con la gestión en la institución educativa

N.º pregunta	No he recibido orientaciones de la IE.	Nada útiles	Poco útiles	Útiles	Muy útiles	En blanco	Marcó mal	Total
1.	0	0	0	1	1	0	0	2
2.	0	0	0	1	1	0	0	2

N.º pregunta	Sí	No	En blanco	Marcó mal	Total
3.	1	1	0	0	2
4.	2	0	0	0	2

N.º pregunta	No he recibido acciones de fortalecimiento.	Nada útiles	Poco útiles	Útiles	Muy útiles	En blanco	Marcó mal	Total
5.	0	0	0	1	1	0	0	2

N.º pregunta	No he recibido retroalimentación.	Nada útil	Poco útil	Útil	Muy útil	En blanco	Marcó mal	Total
6.	0	0	0	1	1	0	0	2

N.º pregunta	Nunca	Pocas veces	Muchas veces	Siempre	En blanco	Marcó mal	Total
7.	0	0	1	1	0	0	2
8.	0	0	1	1	0	0	2
9.	0	0	0	2	0	0	2
10.	0	0	0	2	0	0	2
11.	0	0	1	1	0	0	2
12.	0	0	0	2	0	0	2

N.º pregunta	Sí	No	En blanco	Marcó mal	Total
13.	1	1	0	0	2

### Sobre el director de la institución educativa

14.	DNI	Apellidos y nombres
	01845664	CASTILLO QUISPE BETHY

N.º pregunta	Nunca	Pocas veces	Muchas veces	Siempre	En blanco	Marcó mal	Total
15.	0	0	1	1	0	0	2
16.	1	0	0	1	0	0	2
17.	0	0	0	2	0	0	2
18.	0	0	2	0	0	0	2

## Sobre el subdirector de la institución educativa

### Subdirector 1

	DNI	Apellidos y nombres	Total de docentes que respondieron por el subdirector
19.			

N.º pregunta	Nunca	Pocas veces	Muchas veces	Siempre	En blanco	Marcó mal	Total
20.							
21.							
22.							
23.							

### Subdirector 2

	DNI	Apellidos y nombres	Total de docentes que respondieron por el subdirector
24.			

N.º pregunta	Nunca	Pocas veces	Muchas veces	Siempre	En blanco	Marcó mal	Total
25.							
26.							
27.							
28.							

### Subdirector 3

	DNI	Apellidos y nombres	Total de docentes que respondieron por el subdirector
29.			

N.º pregunta	Nunca	Pocas veces	Muchas veces	Siempre	En blanco	Marcó mal	Total
30.							
31.							
32.							
33.							

**Subdirector 4**

	DNI	Apellidos y nombres	Total de docentes que respondieron por el subdirector
34.			

N.º pregunta	Nunca	Pocas veces	Muchas veces	Siempre	En blanco	Marcó mal	Total
35.							
36.							
37.							
38.							

**Fin del consolidado**