

**Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de
la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho**

Coquetanca, 05 de marzo del 2024

OFICIO N° 012-2024/ME/DREP/DUGEL-EC-DIEI-N°1313-CH

SEÑOR (A) : Dra. Norka Belinda Ccori Toro

Directora de la Ugel el Collao

DE : Lic. Yena Ludy Flores Cahuana

Directora de la IEI. N° 1313

choquetanca.

PRESENTE.-

ASUNTO : BLOQUE DE CIERRE DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN PERIODO ESCOLAR 2024

Es grato dirigirme a usted, con la finalidad de remitir la hoja de ruta para del bloque **BLOQUE DE CIERRE DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN PERIODO ESCOLAR 2024** de la Institución Educativa Inicial N° 1313 choquetanca.

Adjunto formato de hoja de ruta.

Es ocasión para expresarle mis consideraciones de estima personal.

Atentamente.



Yena L. Flores Cahuana
Lic. Yena L. Flores Cahuana
EDUCACIÓN INICIAL
DIRECTORA



GOBIERNO

**DIRECCIÓN REGIONAL DE
EDUCACIÓN PUNO**

**UNIDAD DE GESTIÓN
EDUCATIVA LOCAL EL
COLLAO**



**”Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra
Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho”.**

HOJA DE RUTA PARA EL BLOQUE DE CIERRE DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN

PERIODO ESCOLAR 2024

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.		Código modular	Pertenece a red educativa								
IEI. N° 1313 Choquetanca		1678179	<table border="1"> <tr> <td colspan="3">SÍ</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Documento de formalización de red educativa</td> </tr> </table>			SÍ			Documento de formalización de red educativa		
SÍ											
Documento de formalización de red educativa											
DRE/GRE	UGEL	Distrito									
PUNO	EL COLLAO	ILAVE	<table border="1"> <tr> <td>Polidocente completa</td> <td>Polidocente multigrado</td> <td>Unidocente</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>	Polidocente completa	Polidocente multigrado	Unidocente			X		
Polidocente completa	Polidocente multigrado	Unidocente									
		X									

II. DATOS DEL DIRECTIVO/A:

Nombres completos		Apellidos completos		Documento de identidad	
YENA LUDY		FLORES CAHUANA		01324591	
Cargo	Director	Teléfono	931963010	Correo electrónico	Yina.ludy@hotmail.com

III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN:

Bloque	Fecha	Día	Actividades *	Responsables	Productos/ logros	Presencial/R emoto/Mixto
BLOQUE DE CIERRE	26 Diciembre	1	1.Actividades de Soporte Socioemocional	Comité de gestión del bienestar.	Cronograma de actividades de SG.	Presencial
			2.Reunión informativa con la comunidad educativa.	Equipo directivo.	Equipo responsable conformado	Presencial
			3. Conformación del equipo responsable del reajuste del PAT.	Comités de gestión escolar.	Equipo responsable de actualización de DG.	Presencial
			4.Análisis de los logros de aprendizaje (bimestre/trimestre 2024)	Comité de gestión pedagógica.	Reporte interno que resume el avance de las actividades planificadas en la programación de actividades del DG, comunicando logros, dificultades y reajustes	Presencial
			5.Trabajo colegiado sobre el progreso del desarrollo de las competencias de los estudiantes con identificados en el DI.	Comité de gestión pedagógica.	Estrategias para el 2024 para atender a estudiantes con necesidades/barreras educativas en base a los hallazgos del año 2024.	Presencial
			6.Actividades para el cierre de las funciones del Comité de gestión pedagógica.	Comité de gestión pedagógica.	Acta de reunión colegiada. Matriz de evaluación de II.GG.EE.	Presencial

		7.- Actividades para el cierre de las funciones del Comité De Gestión de Condiciones Operativas	Comité de gestión de Condiciones Operativas.	El consolidado de las asistencias de los estudiantes y personal docente.	Presencial
27 Dic	2	1.Trabajo colegiado sobre la Implementación de los Lineamientos para la Gestión de la Convivencia Escolar, la Prevención y la Atención de la Violencia contra Niñas/Niños y Adolescentes.	Comité de gestión del bienestar.	Evaluación de las normas de convivencia.	Presencial. Urb. Chanu Chanu I etapa Mz.T lote 6
	3	2. Trabajo colegiado para el seguimiento de las acciones de tutoría, orientación educativa y convivencia escolar con las/los tutores, docentes, auxiliares de educación y actores socioeducativos.	Comité de gestión del bienestar.	Reporte de cierre de implementación de actividades de gestión de riesgo.	Presencial. Urb. Chanu Chanu I etapa Mz.T lote 6
		3.Actividades de evaluación del bienestar socioemocional a partir del análisis de las normas de convivencia y medidas correctivas.	Comité de gestión del bienestar.	Reporte final, evaluación y cierre de los casos de registrarse en SiseVe	Presencial.

			Evaluación y análisis del Plan de convivencia escolar.	
	1.Balance del PAT.	Comités de gestión escolar.	Balance de cierre del desarrollo del DG, comunicando logros, dificultades y ajustes para el año escolar 2024	Presencial. Urb. Chanu Chanu I etapa Mz.T lote 6
4	Evaluación del diagnóstico institucional	Comité de Gestión escolar.	Análisis del FODA, para establecer un plan de mejora para el año 2025.	Presencial
		Equipo directivo.		
	2.Evaluación del RI.	Comités de gestión escolar.	Evaluación y ajustes para el año escolar 2024	Presencial. Urb. Chanu Chanu I etapa Mz.T lote 6
3.Revisión del PEI.	Comités de gestión escolar.	Diagnóstico institucional evaluado con base en las fortalezas, aspectos de mejora, oportunidades y amenazas acontecidas hasta el cierre del año escolar 2023	Presencial. Urb. Chanu Chanu I etapa Mz.T lote 6	
	Equipo directivo.			
4.Evaluación y Reajuste del PCI.	Comités de gestión escolar.	Evaluación y balance de desarrollo con base en las fortalezas, aspectos de	Presencial. Urb. Chanu Chanu I etapa Mz.T lote 6	
	Equipo directivo.			

				mejora, oportunidades	
		5.Rendición de cuentas ante familias sobre logros de aprendizaje y barreras educativas identificadas, recursos financieros y la evaluación del PAT.	Equipo responsable de la actualización de DG.	Presentación de la rendición de cuenta a las familias y comunidad.	Presencial. Urb. Chanu Chanu I etapa Mz.T lote 6
		6.Reunión de balance de las actividades desarrolladas durante el tercer bloque de semanas de gestión.	Equipo responsable de la actualización de D.G.	Acta con los acuerdos de la reunión	Presencial. Urb. Chanu Chanu I etapa Mz.T lote 6
				Presentación de los resultados de las actividades desarrolladas en las semanas de gestión	

* Incrementar las filas para los días y para las actividades según la planificación de la IE.

** En caso seleccione la opción de trabajo sin asistir a la IE, deberá completar el cuadro IV tomando en cuenta los criterios establecidos.

IV. SOLICITUD DE TRABAJO SIN ASISTIR A LA IE

Completar esta sección únicamente en caso la IE haya programado actividades en la sección III.

N.º	Criterios que justifican la realización del trabajo sin asistir a la IE	Se aplica a la IE o programa		JUSTIFICACIÓN***	Adjunta evidencias	
		SÍ	NO		SÍ	NO
1	La IE es unidocente o multigrado o está ubicada en una zona rural y/o de difícil acceso.	SÍ	NO		SÍ	NO
2	La IE muestra evidencia de trabajo colaborativo en comunidades de aprendizaje compuestas por II. EE. con las que comparte características, pero con las que no tiene un vínculo o cercanía territorial.	SÍ	NO		SÍ	NO
3	La IE muestra evidencia de no contar con condiciones suficientes para el trabajo colegiado en las II. EE. debido a problemas de conectividad, accesibilidad y/o recursos disponibles.	SÍ	NO		SÍ	NO

*** La IE debe describir brevemente las características de la IE que se vinculen con el criterio seleccionado. Asimismo, se recomienda que adjunte evidencias que respalden el cumplimiento del o de los criterios seleccionados.

V. RECUPERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO REALIZADAS EN CASO DE FERIADOS RECUPERABLES

BLOQUE	FECHA DE FERIADO RECUPERABLE	FECHA DE RECUPERACIÓN ****	FORMA DE RECUPERACIÓN *****	
			1.	
			2.	
				1.
				2.

**** La fecha de recuperación debe encontrarse, como máximo, dentro de las 4 semanas posteriores a la fecha del feriado recuperable.

***** La forma de recuperación puede ser trabajo colegiado, atención a familias y/o desarrollo de acciones de refuerzo escolar.

VI. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

N.º	Relación de necesidades de capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que se requieren por parte de la UGEL
1	
2	
...	




 Lic. Yend L. Flores Cahuana
 EDUCACIÓN INICIAL
 DIRECTORA