

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACION DE LOS HEROICAS BATALLA DE JUNIN Y AYACOCHO"

Ilave, 12 de setiembre 2024..

OFICIO N° 0011- 2024-DREP-UGELEC-TA.

SEÑORA : **Dr. NORKA BILENDA CCORI TORO**
Directora de la UGEL EL Collao.

PRESENTE. -

ASUNTO : Solicita Adelanto de Vacaciones por días correspondiente al año
2024

REFERENCIA : Decreto legislativo N°1405-2018.

Con singular afecto me dirijo a usted con la finalidad de saludarlo muy cordialmente, reiterar al documento presentado por mesa de partes de la UGELEC, con el número de expediente 12094 de fecha 23 de agosto 2024, donde fue decretada y existe un desconocimiento de normas que claramente mencione en el petitorio especificando la norma que mi ampara como trabajador del sector Publico, sobre un adelanto de vacacione por días correspondiente al año 2024, amparado por el Decreto Legislativo 1405 en sus Art.10,04 y 05, por los días 23,24, 27 de setiembre y 01 de Octubre del presente año, por las razones de cumplir y obligaciones como Autoridad Política de 1er Teniente Gobernador en el ámbito del Distrito de Conduriri, asimismo encargare al Compañero de trabajo Fortunato Copa Cutipa que es más responsable y solicito si mi autorice mediante documento adjunto el decreto y hoja de envió.

En espera de que la presente merezca la atención deseada, sea propicia la oportunidad para testimoniarle mis consideraciones más distinguidas.

Atentamente,


Pablo Zapana Choquejirua
ALMACEN
UGEL - EL COLLAO

HOJA DE ENVIO

TIPO DE DOCUMENTO :

N° EXPEDIENTE :12094..... AÑO2024.....

FECHA : DIA.....26..... MES.....08..... AÑO.....2024.....

LA JEFATURA DEL AREA DE ADMINISTRACIÓN DE LA UGEL EL COLLAO

PROVEE EL EXPEDIENTE A : *Su Opinión Técnica*

Llevar acciones (Exp. Personal)

OBSERVACIONES :

MINISTERIO DE EDUCACION
DIRECCIÓN REGIONAL - UGEL EL COLLAO
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

Se archiva

Notificar al administrado que no de lugar la petición del administrado en base al art 102 del D.leg. 276

Fecha: *28/08/24* Firmado: *[Firma]*



JEFATURA AGA

ya se notificado



DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PUNO
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL
EL COLLAO - ILAVE

DÍA 26
MES 08
AÑO 24



HOJA DE ENVIO N° 12094

LA DIRECTORA DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL
EL COLLAO - ILAVE

Provee a: DGA

Para: consentimiento y asun

☒ Asumir Responsabilidad

☒ Por corresponderle

☒ Para Conocimiento y trámite

☒ Proyecto de resolución

☒ Para conocimiento y tomar acción

☒ Para solución

☒ Opinar y recomendar

☒ Supervisar y acompaña

☒ Atender de acuerdo a lo solicitado

☒ Agregar antecedentes

☒ Informe escrito

☒ Preparar respuesta

☒ Para coordinación

☒ Archivo

Observaciones:



Dra. Norka B. Ccori Toro
DIRECTORA
UGEL EL COLLAO - ILAVE