

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Asunto: Solicitud de material de oficina

SEÑORA DIRECTORA DE LA UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL EL COLLAO

Yo, David Choquehuanca Ramírez, identificado con DNI N° 29655782 responsable de sistema NEXUS de la Unidad de Gestión Educativa Local El Collao llave

Que, a través de la presente me dirijo a usted para solicitar de manera formal el suministro de material de oficina. Esta solicitud se hace pues no teniendo ningún material suficiente para nuestras operaciones, lo que podría retrasar los procesos y así poder mejorar la atención óptima al usuario de la UGEL.

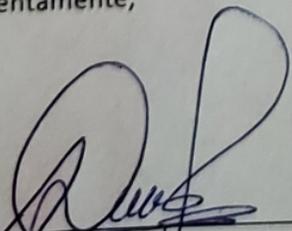
	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
	ARCHIVADORES DE CARTON CON PALANCA	02
	BOLLIGRAFOS DE TINTA SECA COLORES AZUL Y NEGRO	12
	CINTA DE PAPEL (MASKING TAPE)	03
	FOLDER DE MANILA TAMAÑO A4	02 PQTES
	LAPIZ GRAFITO NRO 02	12
	MEMORIA PORTATIL USB	03
	NOTA AUTOADESIVO	02 PQTES
	PAPEL BOND TAM A4	10 PQTES DE 500
	ENGRAPADOR	01
	PERFORADOR	01
	SACA GRAPAS	01
	RESALTADOR	04
	CORRECTOR	04

Sin otro particular,

Agradezco por anticipado la atención que le brinden a la presente por ser justa.

ILAVE, 30 DE MAYO DE 2024

Atentamente,


DAVID CHOQUEHUANCA RAMIREZ
RESPONSABLE NEXUS