

EXPEDIENTE: 12408-2024.

ESCRITO: 02-2024.

SUMILLA: CUMPLE REGULARIZAR LOS REQUISITOS FALTANTES.

SEÑORA DIRECTORA DE LA UNIDAD DE GESTION LOCAL EL COLLAO
- ILAVE.

JUAN MAMANI CCOAPAZA
IDENTIFICADO CON DNI N° 01237280,
CON DOMICILIO REAL EN COMUNIDAD
SAN MIGUEL CHILLEROTA DEL DISTRITO
DE ACORA, PROVINCIA DE PUNO Y
DEPARTAMENTO DE PUNO, CON
DOMICILIO PROCESAL EN JR BOLIVAR
146° CON CORREO ELECTRONICO
WILLYKSENCINAS@GMAIL.COM, A UD
ATENTAMENTE DIGO:

SIENDO NOTIFICADO DE MANERA VIRTUAL ATRAVEZ DEL CORREO
TRAMITAME@TRAMITAME.COM.PE DE FECHA 11 DE SEPTIEMBRE DEL
AÑO 2024 Y DENTRO DEL PLAZO DISPUESTO POR SU DESPACHO
CUMPLO CON REGULARIZAR LOS REQUISITOS FALTANTES, 1.-CARGO
DE LA NOTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO QUE SE IMPUGNA, 2.-EL
FORMATO 1, CON TODO ELLO SE DE POR REGULARIZADO EL
PRESENTE.

I. ANEXOS

2.A.- CARGO DE NOTIFICACION DE LA RESOLUCION QUE SE
IMPUGNA.

2.B.- FORMATO 1.

POR LO TANTO: SE DE POR
REGULARIZADO LA PRESENTE.

13 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2024.


Juan Mamani Ccoapaza
DUEÑO DEL PROCESO

CONSTANCIA DE NOTIFICACIÓN

LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA EL COLLAO ILAVE, A TRAVÉS DE LA OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL.

HACE CONSTAR:

QUE, EL (LA) Sr. Juan, MAMANI CCOAPAZA.

HA SIDO NOTIFICADO CON LA RD N° 001397 - 2024 - DUGELEC.

DE FECHA, 29 de agosto del 2024.

Que, resuelve: **Art. 1°.- ACUMULAR EXPEDIENTES.**

Art. 2°.- DECLARAR IMPROCEDENTE, la solicitud de reconocimiento y pago del crédito devengado del incremento remunerativo equivalente al 10% de haber mensual bonificación por FONAVI.



FIRMA DEL NOTIFICADO

N/A. Juan Mamani Ccoapaza

DNI. 01237280





FIRMA DEL NOTIFICADOR

N/A. Casimiro MAMANI M.

DNI. 42541445

LUGAR Y FECHA DE LA NOTIFICACIÓN: Ilave, 06 de setiembre del 2024.

OBSERVACIONES:

NINGUNA.

"Gestión transparente con calidez humana a su servicio"





PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional del Servicio Civil

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

Firmado digitalmente por SHACK MUÑOZ Jorge Ricardo FAU 20477906461 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 2021/05/21 21:07:36-0500

2-B

DIRECTIVA Nº 001-2021-SERVIR/TSC
FORMATO Nº 1

DATOS DEL JEFE DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS O DEL ADMINISTRADO PARA EL USO DEL SISTEMA DE CASILLA ELECTRÓNICA

Marcar con un aspa (X):

- Jefe de Recursos Humanos o aquél que haga sus veces []
- Administrado [X]

Datos generales:

- Documento de identidad:
- Documento Nacional de Identidad [X]
- Carné de Extranjería []

Número de documento: 01237280

• Nombres y apellidos completos: Juan Mamani Coapaza

SOLO PARA SER LLENADO EN CASO SEA ADMINISTRADO:

- Correo electrónico: Willyks Encinas@gmail.com
• Teléfonos fijo y móvil (celular): 917408834

SOLO PARA SER LLENADO EN CASO SEA JEFE DE RECURSOS HUMANOS O AQUÉL QUE HAGA SUS VECES:

• Cargo:

• Dirección exacta de la sede institucional donde presta servicios:

- Correo electrónico institucional:
• Teléfonos fijo y móvil (celular):

• Adjuntar copia de resolución de designación o documento que acredita responsabilidad del cargo.

Vistos, 13 de septiembre, de 2021

[Handwritten signature]
Firma de Entidad /Administrado