

Hoja de Ruta para incorporar información sobre las semanas de gestión

HOJA DE RUTA PARA EL *(número de bloque)* BLOQUE DE *(inicio – intermedio - cierre)* DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN

AÑO ESCOLAR 2024

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.					Código Modular	Pertenece a Red Educativa	
INSTITUCION EDUCATIVA INICIAL 317 SARAPI ARROYO					1556497	SI	NO
DRE/GRE	PUNO	UGEL	EL COLLAO	Distrito	PILCUYO	Documento de formalización de red educativa	
						RED WIÑAY YATIÑA	

II. DATOS DEL/DE LA DIRECTOR/A:

Nombres completos		Apellidos completos		Documento de Identidad	
MAQUERA		LUPACA		YENI MARIBEL	
Cargo	DIRECTORA (E)	Teléfono	916310675	Correo electrónico	yemaluloe@gmail.com

III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN:

BLOQUE	FECHA	DÍA	ACTIVIDADES *	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	PRESENCIAL/RE MOTO/MIXTO**
I	01 MARZO	8.30 am a 1pm	1. APERTURA DEL AÑO ACADEMICO 2023 DE LAS 12 INSTITUCIONES. 2. POSESION DE CARGO A DOCENTES EN SUS IEIS. 3. COORDINACION CON LOS ALIADOS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA. 4. ATENCION A LOS PADRES DE FAMILIA. 5. VERIFICACION Y/O ACONDICIONAMIENTO DE LOS AMBIENTES.	DIRECTIVOS , DOCENTES APAFA CONEI	ACTAS, FOTOS, ETC. OFICIO, ACTA FOTOS FOTOS	PRESENCIAL
	04 MARZO	8.30 am a	ASISTENCIA TECNICA INFORMATIVA CON PARTICIPACION DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS INICIALES DE LA RED WIÑAY YATIÑA	UGEL EL COLLAO	FOTOS REGISTRO DE ASISTENCIA	PRESENCIAL
		1.00 4.30 pm.	TRABAJO A NIVEL DE RED ANALISIS DEL ESTATUTO DE LA RED ACTUALIZACION DEL PAT DE LA RED IMPLEMENTACION DE ACCIONES PARA EL BUEN INICIO DEL AÑO ACADEMICO 2024	DIRECTORAS DOCENTES	FOTOS REGISTRO DE ASISTENCIA ACTA	PRESENCIAL
	05 MARZO	8.30 am a 1pm	CURSO DE ACTUALIZACION DE LOS DOCUEMNTOS DE GESTION DIRIGIDO POR LA UGEL A LAS DIRECTORAS Y DOCENTES DE LA RED WIÑAY YATIÑA	DIRECTIVOS DOCENTES	FOTOS REGISTRO DE ASISTENCIA	PRESENCIAL

	06 MARZO	8.30 am 1pm	CURSO DE PLANIFICACION CURRICULAR Y EVALUACION DIAGNOSTICA DIRIGIDO POR LA UGEL A LAS DIRECTORAS Y DOCENTES DE LA RED WIÑAY YATIÑA	DIRECTIVOS DOCENTES	FOTOS REGISTRO DE ASISTENCIA	PRESENCIAL
	07 MARZO	8.30 am a 1pm	RECOJO DE ALIMENTOS DE QALY WARMA VERIFICACION Y/O ACONDICIONAMIENTO DE AULAS MANTENIMIENTO DE AMBIENTES EXTERNOS DE LA INSTITUCION	DIRECTIVOS DOCENTES APAFA	ACTA FOTOS	PRESENCIAL
	08 MARZO	8.30 am A 1pm	ASISTENCIA EN NUESTROS INSTITUCIONES A NIVEL DE RED- PLANIFICACION DE ACTIVIDADES PARA EL BUEN INICIO DEL AÑO 2024.	DIRECTIVOS DOCENTES	FOTOS	PRESENCIAL

* Incrementar las filas para los días y para las actividades según la planificación de la IE.

** En caso seleccione la opción de trabajo remoto o mixto, la IE deberá completar el cuadro IV tomando en cuenta los criterios establecidos.

IV. SOLICITUD DE TRABAJO REMOTO O MIXTO

Completar esta sección únicamente en caso la IE haya programado actividades de forma remota o mixta en la sección III.

N°	Criterios que justifican la realización del trabajo en la modalidad remota o mixta	Se aplica a la IE o programa		JUSTIFICACIÓN***	Adjunta evidencias	
1	La IE es unidocente o multigrado o está ubicada en una zona rural y/o de difícil acceso.	SI	NO		SI	NO

2	La IE muestra evidencia de trabajo colaborativo en comunidades de aprendizaje compuestas por II.EE. con las que comparte características, pero con las que no tienen un vínculo o cercanía territorial.	SI	NO		SI	NO
3	La IE muestra evidencia de no contar con condiciones suficientes para el trabajo colegiado en las II.EE. debido a problemas de conectividad, accesibilidad y/o recursos disponibles.	SI	NO		SI	NO

*** La IE debe describir brevemente las características de la IE que se vinculen con el criterio seleccionado. Asimismo, se recomienda que adjunte evidencias que respalden el cumplimiento del o de los criterios seleccionados.

V. RECUPERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO REALIZADAS EN CASO DE FERIADOS RECUPERABLES

BLOQUE	FECHA DE FERIADO RECUPERABLE	FECHA DE RECUPERACIÓN ****	FORMA DE RECUPERACIÓN *****
			1.
			2.
			1.
			2.
			1.
			2.

--	--	--	--

**** La fecha de recuperación debe encontrarse dentro del periodo de 4 semanas posteriores a la fecha del feriado recuperable, como máximo.

**** La forma de recuperación puede ser trabajo colegiado, atención a familias y/o desarrollo de acciones de refuerzo escolar.

VI. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

Nro	Relación de necesidades capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que requieren por parte de la UGEL
1	
2	



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
 I.E.I. N° 317 - SAFAPÍ ARROYO
 DIRECCIÓN
 UGEL - EL COLLAO ILLAVE

[Signature]
 Lic. YENI MARIBEL MAQUERA LUPACA
 DNI N° 42967439
 DIRECTORA (e)