SUMILLA: Solicita participar en la segunda etapa, contratación de docentes 2024 por resultados de la Prueba Nacional (PN).

SEÑORA DIRECTORA DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE EL COLLAO-ILAVE.

Mario Juan FERNANDEZ HUAYTA, identificado con DNI N° 00403449, con domicilio en el Jr. Capitán Alipio Ponce Vásquez Mz “Ñ” lote “20” de la Urbanización de Nuestra Señora del Carmen de la ciudad de Ilave-El Collao-Puno, ante usted me presento y expongo:

Que, habiéndose publicado el Decreto Supremo N° 020-2023-MINEDU, publicado en el diario El Peruano el 24 de diciembre de 2023 y sus modificatorias, aprobando la norma Técnica denominado “*Decreto Supremo que aprueba la norma que regula el procedimiento, requisitos y condiciones para la contratación de profesores y su renovación del Contrato de Servicio Docente en Educación Básica y Técnico-Productiva, en el marco de la Ley N° 30328, Ley que establece medidas en materia educativa y dicta otras disposiciones*”, de conformidad a la norma antes indicada, el recurrente, solicita muy respetuosamente participar en la **SEGUNDA ETAPA DE CONTRATACIÓN DOCENTE 2024**, por resultados de la **PRUEBA NACIONAL (PN)**, Rankin para contratos, para que se me adjudique en una de las plazas vacantes, con la siguiente especificación de modalidad, nivel y especialidad que se detalla a continuación:

- Modalidad : Educación Básica Regular (EBR).
- Nivel : Secundaria.
- Especialidad : 1. Comunicación (Lengua, Literatura).
2. Desarrollo Personal (Psicología y Filosofía).

DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN:

1. Título Profesional de Licenciado en Educación, Especialidad: Lengua, Literatura, Psicología y Filosofía, a folios tres (3).
2. Copia del DNI del recurrente, a folios dos (2).
3. Anexos 8, 9, 10, 11, 12 y 19, a folios siete (7).
4. Copia del Grado Académico de Bachiller en Ciencias de la Educación, a folios tres (3).
5. Copia del Grado Académico de Maestro (Magíster), a folios tres (3).
6. Registro Nacional de Grados y Títulos, a folios dos (2).
7. Copia de la Constancia de Quinto y Tercio Superior, a folios tres (3).
8. Copia de Certificados de Capacitación en Herramientas digitales, virtuales y ofimática, a folios diez (10).
9. Copia de Certificados de Capacitación y actualización, a folios cinco (5).
10. Copia de Certificado de Capacitación de Intercultural Bilingüe y Fortalecimiento de las Lenguas Originarias de AIMARA y QUECHUA, a folios dos (2).

11. Copia de las Resoluciones de Felicitación y Reconocimiento de la UGEL El Collao, a folios siete (7).
12. Copia de las Resoluciones de Reconocimiento CONDECORACIÓN de la UGEL de El Collao-Ilave, a folios tres (3).
13. Bonificación Especial, según Ley N° 29248, copia del Certificado de Servicio Militar y Certificado de Conducta, a folios tres (3).

En total se encuentra a folios **cincuenta y cinco (55)**, dejando constancia que la solicitud se enviará por vía tramitame y posterior se presentará en físico todo el expediente, el mismo se encuentra debidamente separado, al amparo del Decreto Supremo N° 020-2023-MINEDU, Resolución Directoral Regional N° 0050-2024-DREP, Ley N° 29944 LRM, su reglamento, TUO de la Ley N° 27444 Ley de Procedimiento Administrativo General y la Constitución Política del Perú.

POR LO EXPUESTO:

Ruego a usted, acceder a mi petición por ser de justicia que espero alcanzar.

Ilave, 31 de enero de 2024.

Versuendes
UGEL El Collao
001403449
989649834