



SOLICITA : REINCORPORARME A MI
INSTITUCIÓN DE ORIGEN.

SEÑORA DIRECTORA DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL
COLLAO-ILAVE.

WILLY MAQUERA CHINO, identificado con
DNI N° 47936492, cargo de CHOFER, con
domicilio real en la Jr. Loreto N° 835 del
distrito de Ilave, Provincia de El Collao y
región de Puno. Ante Ud. Muy
respetuosamente me dirijo y digo:

Que, en estos meses preste servicios como
CHOFER en la unidad de gestión educativa local, estando en mi derecho, así como
consta en el acta, ya habiendo concluido con el apoyo solicitado por su despacho y en
coordinación con el Director de la I.E.S POLITECNICO REGIONAL DON BOSCO -
ILAVE. Por lo cual solicito a usted señora directora, hacer efectiva mi
reincorporación a mi institución de origen I.E.S POLITECNICO REGIONAL DON
BOSCO - ILAVE, a partir del 01 DE OCTUBRE DEL 2024, para cumplir con mis
laborares de personal administrativo.

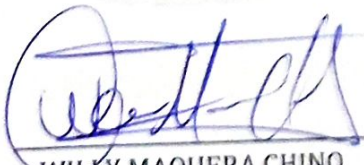
POR LO TANTO:

Ruego a Usted señora Directora acceder a mi petición
por ser justa y legal.

Ilave, 25 de setiembre del 2024.

ADJUNTO:

- DNI
- Copia de acta


WILLY MAQUERA CHINO
DNI N° 47936492

ACTA DE ACUERDO CON TRABAJADOR

PERSONAL ADMINISTRATIVO

En la Dirección de la Instrucción Educativa Palatino Regional Don Bosco de fecha del día veintitrés de Enero siendo a horas ocho de la mañana, el Director Prof Fausto Aguilar llama conoca al Sr. Willy Maguera Chino que es personal Contratado en el Cargo de Chofer desde primer de Enero del presente año 2024. Donde el Director fue convocado a la UGEL por la Directora Dra Norka Belinda Cori Toro para que dispenga al personal de Chofer a la UGEL El Collao por necesidad de Servicio ya que no cuentan con dicho personal teniendo varias movilizaciones y que en su reemplazo se haya destaque el Sr. Orlando Condomi Mamani mediante documento emitido a la Dirección. Por lo que el Director indica que no cuenta con movilidad y que por el momento cumple la función de Personal de Servicio y que se le comunicará si acepta o no al Sr. Willy Maguera Chino por su propia voluntad cumplir el trabajo en la Sede de la UGEL.

Por lo que se da invita al Sr. Willy Maguera Chino los cuales se hace conocer que si desea cumplir dicha función de manera voluntaria de Chofer en la UGEL por solicitud verbal de la Directora de la UGEL. Donde manifiesta que si esta dispuesto a cumplir dicha función en la UGEL, Teniendo presente que



solo hasta el mes de Agosto del
presente año según compromiso y voluntad del
Sr Willy Magaña Chino. Así mismo la
Directora de la UGEL Norka B. Caxi Tena -
envía un mensaje al Director de la IES PRDB
que envíe un oficio por necesidad de Sembrar y
no tener necesidad de chater en la I.E. Temiendo
concomitante que no se pueda destacar a personal
Contratado en fecha 29 de Enero a hora 11:23 am
y por tratarse de una duplicación de la Super-
intendencia se hace dicho acuerdo con el
personal en mención. El Sr Willy manifiesta
que una vez que haga entrega de bienes u otros
asignados a la Dirección inmediatamente se
constituirá a la UGEL El Collao, no habiendo
ninguna coacción u otro similar firman (uno
presente acta -