



MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN - PUNO  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - EL COLLAO  
IES. DE FORMACIÓN TÉCNICA JEC "TÚPAC AMARU II"



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las batallas Junín y Ayacucho"

Conduriri, 04 de noviembre del 2024

**OFICIO N° 048-2024/DREP-UGELEC/D.IES" TA II" JEC-C.**

**SEÑORA** : Dra. Norka Belinda. Cori Toro  
Directora de la UGEL El Collao – Ilave.

**ASUNTO** : **Solicita Renovación de Contrato CAS - 2024**

Me grato dirigirme a su digna autoridad, para expresarle un saludo cordial y a la vez solicitar la Renovación del Contrato CAS – 2024, del Coordinador de Innovación y Soporte Tecnológico Tec. Mario AVALOS INCACUTIPA, Identificado con DNI N° 74379599 actual trabajador de nuestra institución educativa, **quien viene demostrado dificultad en su labor y poco compromiso hasta la fecha, pero por motivos de necesidad se requiere su permanencia**, Anexo a la presente la ficha de evaluación de desempeño laboral.

Aprovecho la oportunidad para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,



  
Prof. Juan E. Zurita Huanacani  
DIRECTOR  
I.E.S. JEC TUPAC AMARU II  
CONDURIRI



**MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN - PUNO  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - EL COLLAO  
IES. DE FORMACIÓN TÉCNICA JEC "TUPAC AMARU II"**



PERÚ  
Ministerio de Educación



**FICHA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO LABORAL**

para el Coordinador de Innovación y Soporte Tecnológico

**Datos del personal a evaluar**

AVALOS    INCACUTIPA    MARIO    74379599

"TUPAC AMARU II

.....  
Institución Educativa

**Instrucciones**

- Para realizar la valoración del desempeño del personal, lea con detenimiento las funciones, competencias e indicadores.
- De manera objetiva, asigne a cada indicador la valoración que considere adecuada, escribiendo una X en el casillero que corresponda.
- Recuerde que, en la escala, cada valoración corresponde a un nivel, como a continuación se detalla:
 

1	<b>DEFICIENTE</b>	: raramente realiza las tareas y obligaciones inherentes a su puesto.
2	<b>REGULAR</b>	: frecuentemente presenta dificultades en el desempeño.
3	<b>BUENO</b>	: se desempeña de acuerdo a lo
4	<b>MUY BUENO</b>	: se desempeña por encima de lo esperado.
5	<b>EXCELENTE</b>	: constantemente supera de manera excepcional el desempeño esperado en el puesto.

I. Funciones	Indicadores	Valoración				
		1	2	3	4	5
Orientar a los profesores acerca del uso adecuado y eficiente de los recursos educativo-tecnológicos con los que cuenta la I. E. y acompañar el proceso de integración de las TIC en las sesiones de enseñanza aprendizaje.	Programa y realiza reuniones informativas dirigidas a los profesores sobre programas informáticos educativos y el uso adecuado y eficiente de los recursos educativos tecnológicos con los que cuenta la I. E.		X			
	Realiza acciones de acompañamiento al proceso de integración de las TIC en las sesiones de enseñanza aprendizaje.			X		
Desarrollar propuestas de formación en alfabetización digital para el personal de la I. E. con base en el diagnóstico, para fortalecer las estrategias de integración de las herramientas tecnológicas a los procesos de aprendizaje.	Elabora un diagnóstico sobre el nivel de alfabetización digital del personal de la I. E.		X			
	Realiza actividades de formación en alfabetización digital dirigidas al personal de la I. E. para fortalecer estrategias de integración de las herramientas tecnológicas a los procesos de aprendizaje.		X			
Asistir y participar activamente en las reuniones de coordinación con el equipo directivo, y convocar a reuniones a los profesores de aulas de innovación (si lo hubiera), coordinadores pedagógicos y responsables de aulas funcionales.	Participa de las reuniones de coordinación con el equipo directivo informando sobre el desarrollo de las actividades, realiza propuestas de mejora y sugiere estrategias para la solución de dificultades.			X		
	Programa y realiza reuniones periódicas con profesores de aulas de innovación (si los hubiera), coordinadores pedagógicos y responsables de aulas funcionales para evaluar el buen desarrollo de las actividades programadas, recibir apreciaciones y recomendaciones.		X			
Coordinar con los docentes de Educación para el Trabajo para el uso adecuado de programas informáticos que se empleen en ocupaciones con demanda en el mercado laboral local y regional.	Identifica los programas informáticos que son empleados en ocupaciones con demanda en el mercado laboral y local, considerando la factibilidad de su aplicación en el área de Educación para el Trabajo.			X		
	Coordina y orienta a docentes de Educación para el Trabajo sobre la utilización de programas informáticos empleados en ocupaciones con demanda laboral.		X			



**MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN - PUNO  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - EL COLLAO  
IES. DE FORMACIÓN TÉCNICA JEC "TÚPAC AMARU II"**



Supervisar las instalaciones y velar por el mantenimiento de los equipos informáticos y de comunicación, asegurando el correcto funcionamiento, sistema eléctrico, sistema de puesta a tierra, sistema pararrayos y red de datos.	Reporta al director de la I. E. y a través de la plataforma JEC el inventario de los bienes informáticos y equipos con los que cuenta la institución educativa.								
Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de las herramientas pedagógicas y/o aplicaciones, equipos informáticos y de comunicación, protegiendo el equipo y detectando necesidades de reparación.	Monitorea y asegura el correcto funcionamiento del sistema eléctrico, sistema puesto a tierra, pararrayos y red de datos.								
Velar por la seguridad informática y uso del equipamiento tecnológico en las aulas funcionales TIC	Realiza el mantenimiento preventivo de los equipos informáticos y de comunicación, reparando aquello que no comprometa la integridad del equipo.								
	Aplica lineamientos de soporte técnico establecidos por el Minedu y según protocolos señalados para los CIST. (reporte de fallas y/o garantía que existen).								
	Mantiene operativos, libre de virus, en espacios seguros y codificados adecuadamente, los equipos informáticos y de comunicación.								
	Mantiene limpio y protegidos los equipos informáticos y de comunicación, promoviendo que todos los usuarios hagan lo mismo.								
<b>Puntaje parcial: I. Funciones</b>		0	12	18	8	0			
<b>Subtotal: I. Funciones</b>		<b>38</b>							

<b>II. Competencia: asertividad/empatía</b>		<b>Valoración</b>				
<b>Indicadores conductuales</b>		1	2	3	4	5
Escucha a los demás entendiendo sus puntos de vista, evitando ideas preconcebidas o prejuicios que dificulten la interacción.			x			
Motiva y estimula un buen clima laboral entre profesores y sus pares; y demuestra empatía en todo momento.			x			
<b>Puntaje parcial: II. Competencia: asertividad/empatía</b>		0	4	0	0	0
<b>Subtotal: II. Competencia: asertividad/empatía</b>		<b>4</b>				

<b>III. Competencia: sentido de responsabilidad</b>		<b>Valoración</b>				
<b>Indicadores conductuales</b>		1	2	3	4	5
Cumple y promueve el cumplimiento de las normas y procedimientos establecidos para su área de trabajo e institución educativa.				x		
Es puntual, se presenta a la hora que corresponde, mostrando disponibilidad y atención oportuna a lo requerido en su área de trabajo.			x			
<b>Puntaje parcial: III. Competencia: sentido de responsabilidad</b>		0	2	3	0	0
<b>Subtotal: III. Competencia: sentido de responsabilidad</b>		<b>5</b>				

<b>IV. Competencia: trabajo en equipo</b>		<b>Valoración</b>				
<b>Indicadores conductuales</b>		1	2	3	4	5
Participa y conforma equipos de trabajo eficientes y mantiene una comunicación oportuna para el logro de resultados.			x			
Colabora activa y respetuosamente en los procesos y actividades institucionales, previstas en el PAT.			x			
<b>Puntaje parcial: IV. Competencia: trabajo en equipo</b>		0	4	0	0	0
<b>Subtotal: IV. Competencia: trabajo en equipo</b>		<b>4</b>				



MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN - PUNO  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - EL COLLAO  
IES. DE FORMACIÓN TÉCNICA JEC "TÚPAC AMARU II"



**Resultados  
porcentuales**

Ítems de evaluación	Puntaje (%)
Subtotal: I. Funciones	38.0
Subtotal: II. Competencia: asertividad/empatía	4.0
Subtotal: III. Competencia: sentido de responsabilidad	5.0
Subtotal: IV. Competencia: trabajo en equipo	4.0
<b>TOTAL</b>	<b>51.0</b>

**Resultado de la evaluación**

De 0 a 50 %	No se recomienda la ampliación de su contrato.
De 51 a 69 %	Se recomienda la ampliación de su contrato con observación y compromiso de actualización o capacitación personal o desde la I. E.
De 70 a 100 %	Se recomienda la ampliación de su contrato.

**Firma del evaluador**

**Datos del evaluador**

Conduriri, 04 de noviembre del 2024



*Juan E. Zurita Huanacuni*  
Prof. Juan E. Zurita Huanacuni  
DIRECTOR  
I.E.S. JEC TUPAC AMARU II  
CONDURIRI