

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CARTA N° 01 - 2024-ME/DREP-DUGELEC/OAA-II.

Ilave, 31 de enero 2024

SEÑOR:

Dra. NORKA B. CCORI TORO
DIRECTORA DE LA UGEL EL COLLAO

PRESENTE. -

ASUNTO : REQUERIMIENTO DE MATERIALES DE ESCRITORIO.

Tengo a bien saludarlo, con la finalidad de solicitar materiales de escritorio para la oficina de actas, archivos y certificados, la misma que nos permitirá atender satisfactoriamente las necesidades de nuestros usuarios:

N°	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
01	02	Cajas de papel BOND A4
02	02	Libros de actas de 200 folios para registro de RDs.
03	01	Libro de actas de 100 folios para cargo
04	01	Numerador para numerar las RDs.
05	01	Tinta para tampón color azul
06	01	Tinta para tampón color rojo
07	01	Tinta para tampón color negro
08	01	Tinta para tampón color verde
09	01	Fechero pequeño
10	01	Fechero mediano
11	10	Bolígrafos en tinta líquida color azul
12	05	Bolígrafos en tinta líquida color negro
13	02	Bolígrafos en tinta seca color rojo

Sin otro en particular, agradezco su atención.

Atentamente,



[Handwritten Signature]
Dra. Casimira Mijangui Monroy
(e) ACTAS Y CERTIFICADOS
UGEL EL COLLAO



[Handwritten Signature]
Cayetano Reartes

"Gestión transparente con calidez humana a su servicio"



<https://www.ugelelcollao.edu.pe>



Jr. Sucre N° 215 - Ilave