

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Ilave, 05 de marzo del 2024.

**OFICIO N° 004-2024-DREP-UGELEC-IEP N° 70613 -"TA"-S**

**SEÑOR(A) : Dra. NORKA BELINDA CCORI TORO**  
**DIRECTORA DE LA UGEL EL COLLAO ILAVE.**

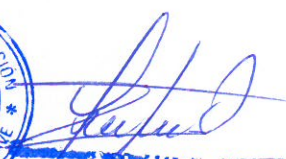
**PRESENTE**  
**ASUNTO : INFORMA HOJA RUTA DE LA SEMANA DE GESTION 2024 DE**  
**LA IEP. N° 70613 "TA"-SUYO**

---

Es grato honor de dirigirme a usted con la finalidad de hacer conocer que, la Dirección de la I.E.P. N° 70613 "TA"-Suyo, cumple con informar **LA HOJA DE RUTA DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL DIRECTIVO, DOCENTE DE LA PARA LA SEMANA DE GESTION AÑO 2024**, para su conformidad adjunto el cuadro de actividades.

Sin otro particular aprovecho la oportunidad para expresar las consideraciones más distinguidas y de estima personal.

Atentamente,

  
  
**E. Ruben Apaza Quispe**  
**DNI 01291667**

**HOJA DE RUTA PARA EL PRIMER BLOQUE DE INICIO DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN  
AÑO ESCOLAR 2024**

**I. DATOS GENERALES DE LA IE:**

| Número y/o nombre de la I.E. |           | Código modular | Pertenece a red educativa                   |                        |            |
|------------------------------|-----------|----------------|---------------------------------------------|------------------------|------------|
| MULTIGRADO                   |           | 0218446        | SÍ                                          | <del>NO</del>          |            |
|                              |           |                | Documento de formalización de red educativa |                        |            |
| DRE/GRE                      | UGEL      | Distrito       |                                             |                        |            |
| PUNO                         | EL COLLAO | ILAVE          | Polidocente Completa                        | Polidocente multigrado | Unidocente |
|                              |           |                |                                             | X                      |            |

**II. DATOS DEL DIRECTIVO**

| Nombres completos: |              | Apellidos completos: |           | Documento de Identidad (DNI): |                      |
|--------------------|--------------|----------------------|-----------|-------------------------------|----------------------|
| ERASMO RUBEN       |              | APAZA QUISPE         |           | 01291687                      |                      |
| Cargo:             | DIRECTOR (e) | Teléfono/ Celular:   | 950989643 | Correo electrónico:           | e.rubens63@gmail.com |

**III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN**

| BLOQUE    | FECHA   | DÍA | ACTIVIDADES *                                                                   | RESPONSABLES                                   | PRODUCTOS/ LOGROS                                                              | PRESENCIAL /REMOTO /MIXTO |
|-----------|---------|-----|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| DE INICIO | 1/03/24 | 1   | Reunión informativa con la comunidad educativa                                  | Directivo                                      | Cronograma de actividades de la SG<br>Responsables de las actividades de la SE | Presencial                |
|           |         |     | Conformación de los Comités de gestión escolar y/o CONEI                        | Equipo de Gestión escolar                      | RD                                                                             | Presencial                |
|           |         |     | Elaboración del diagnóstico del DG, primera parte                               | Equipo responsable de la actualización del DG  | Versión preliminar de diagnóstico                                              | Presencial                |
|           | 4/03/24 | 2   | Asistencia Técnica Informativa dirigido a Directivos de IIEE                    | Equipo de especialistas de educación (UGELEC). | Directivos informados                                                          | Presencial                |
|           | 5/03/24 | 3   | Bienvenida a los directivos y docentes                                          | Equipo de especialistas                        | Ambiente adecuado                                                              | Presencial                |
|           |         |     | Soporte socioemocional                                                          | Equipo de especialistas                        | Directivos y docentes motivados                                                |                           |
|           |         |     | Conformación del equipo de responsables para la revisión y actualización del DG | Comités de gestión escolar                     | Equipo responsable conformado                                                  | Presencial                |

|  |         |   |                                                                                                                |                                                                          |                                                                                                                                                                          |                        |
|--|---------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|  |         |   | Revisión del DG,                                                                                               | Equipo responsable de<br>revisión y actualización<br>del DG              | Versión preliminar de DG                                                                                                                                                 | Presencial             |
|  | 6/03/24 | 4 | Planificación de<br>actividades de trabajo                                                                     | Comité de gestión del<br>bienestar                                       | Cronograma de<br>actividades en PAT                                                                                                                                      | Presencial             |
|  |         |   | Conocimiento del<br>contexto<br>Conocimiento de los<br>estudiantes                                             | Equipo de especialistas<br>Directivos<br>Docentes                        | Calendario comunal<br>Ficha de caracterización<br>Sociolingüística<br>Identificación de caracterizas<br>y necesidades e interés de<br>aprendizajes de los<br>estudiantes |                        |
|  | 7/03/24 | 5 | Elaboración de las<br>normas de<br>convivencia de la IE                                                        | Comité de gestión del<br>bienestar                                       | Relación de normas de<br>convivencia del DG                                                                                                                              | Presencial             |
|  |         |   | Plan de estudios                                                                                               | Equipo responsable de la<br>actualización del DG                         | Plan de estudios del DG                                                                                                                                                  | Presencial             |
|  |         |   | Habilidades<br>socioemocionales y<br>factores de riesgo                                                        | Equipo de especialistas<br>Directivos<br>Docentes                        | Caracterización de<br>habilidades<br>socioemocionales y<br>factores de riesgo.                                                                                           | presencial             |
|  |         |   | Reunión de balance<br>de las actividades<br>desarrolladas durante<br>el primer bloque de<br>semanas de gestión | Equipo responsable de la<br>actualización del DG                         | Presentación de los<br>resultados de las<br>actividades desarrolladas<br>en las semanas de gestión                                                                       | Presencial             |
|  | 8/03/24 | 6 | Organización de<br>espacios para la<br>bienvenida a las/los<br>estudiantes                                     | Comité de Gestión de<br>condiciones operativas<br>(directivo y docentes) | Aulas ambientadas                                                                                                                                                        | Presencial en la<br>IE |
|  |         |   | Planificación de<br>actividades de trabajo<br>con familias                                                     | Comité de gestión del<br>bienestar<br>(directivo y docentes)             | Cronograma de<br>actividades en PAT                                                                                                                                      | Presencial en la<br>IE |

Ilave, 29 de febrero del 2024



*[Handwritten signature]*  
**I. E. Ruben Apaza Quispe**  
**DNI: 01291687**