



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Dirección Regional de  
Educación Puno



INSTITUCIÓN EDUCATIVA PRIMARIA  
N° 71543  
TUPALA HACIENDA



DOCUMENTOS FINALES  
DEL PROGRAMA DE  
MANTENIMIENTO REGULAR  
2024-1

CÓDIGO MODULAR: 0239392-0

CÓDIGO LOCAL: 453987

DIRECTORA: PROF. MELVA MAMANI PAJA

EL COLLAO — CAPAZO - TUPALA



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Dirección Regional de  
Educación Puno



**“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA  
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS  
BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO”**

Tupala, 26 de junio 2024

**OFICIO N° 37-2023-UGEL-EC/ DIEP 71543 T H**

**SEÑORA :** DIRECTORA DE LA UGEL EL COLLAO  
Dra. Norka Belinda Ccori Toro

**ASUNTO :** Remito informe final de documentos del PROGRAMA DE  
MANTENIMIENTO REGULAR 2024 - 1.

Tengo el honor de dirigirme a Ud. con la finalidad de remitir documentos del informe final del MANTENIMIENTO REGULAR 2024 – 1 de la Institución Educativa N° 71543 “Tupala Hacienda”, a fin de dar cumplimiento a la normatividad vigente.

Sin otro particular le reitero mis consideraciones de estima personal.

Adjunta:

1. Informe descriptivo de actividades realizadas de MANTENIMIENTO REGULAR 2024 – 1.
2. Actas de conformación de los comités.
3. Acta de compromiso (Anexo 4).
4. Formato de Anexo N° 5 ACTA DE REPRESENTANTES DE LA COMISIÓN RESPONSABLE Y DEL CONEI.
5. Fichas de Acciones Mantenimiento (FAM)
6. Acta de conformidad del comité de veeduría.
7. Voucher de retiro del BN.
8. Declaración de gastos de MANTENIMIENTO.
9. Comprobantes de pago.
10. Panel de culminación de actividades.

Atentamente.



  
Prof. Melva Mamani Paja  
DIRECTORA (e)

***1. Informe descriptivo  
de las actividades***



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Dirección Regional de  
Educación Puno



**AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA  
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS  
BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO”**

**INFORME N° 012-2024 ME. DREP-DUGELECDIEP N° 71543 TUPALA**

**A LA :** Dra. Norka Belinda Ccori Toro.  
DIRECTORA DE LA UGEL EL COLLAO

**DE :** Prof. Melva Mamani Paja  
DIRECTORA DE LA IEP 71543 TUPALA

**ASUNTO :** INFORME FINAL DE MANTENIMIENTO REGULAR 2024 - 1

**FECHA :** JUNIO DEL 2024.

Es muy grato dirigirme a usted con la finalidad de informarle sobre las acciones ejecutadas con el presupuesto de MANTENIMIENTO REGULAR 2024-1, realizado en la IEP.71543 Tupala Hacienda Distrito de Capazo, provincia el Collao, región Puno y es como a continuación detallo:

**PRIMERO:** En el mes de Abril del año 2024, mi persona como Directora de la IEP.N°71543 convocó a los padres de familia para informarles según la RM. N° 679-2023-MINEDU, Norma Técnica “Disposiciones para la ejecución del programa de mantenimiento para el año 2024”, sobre la ejecución del presupuesto de MANTENIMIENTO REGULAR 2024-1 y así mismo se realizó la conformación del comité de mantenimiento y el comité veedor respectivamente.

**SEGUNDO:** Una vez presentado y aprobado la ficha FAM de MANTENIMIENTO REGULAR 2024-1, se me autorizó a efectuar el retiro en el Banco de la Nación el monto asignado de un total de S/ 7030.00, para la IEP. 71543 Tupala Hacienda, una vez retirado en la fecha 24 de mayo del año 2024 se hizo las compras de materiales y se ejecutó en los siguientes **elementos de intervención:**

- **Instalaciones sanitarias:**

Se realizó el cambio y/o reposición e instalación de las bombas de tanque de agua de los inodoros, chicotes, pilones de lavatorios de los servicios higiénicos de estudiantes y docentes. También se realizó el trabajo de cambio y/o reposición de tubos y accesorios en la instalación de agua en los servicios higiénicos de docentes.

Se utilizó un monto de S/ 1060.00, incluido mano de obra.



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Dirección Regional de  
Educación Puno



- **Equipamiento:**

Se realizó la adquisición de útiles escolares y de escritorio como papelotes, plumones para pizarra, tinta para plumones, ya que la Institución Educativa no cuenta con estos materiales para el trabajo de los docentes y estudiantes.

Se utilizó el monto de S/. 335.00.

- **Pintura:**

Se realizó el trabajo de lijado y pintado de las paredes y zócalos exteriores de 03 aulas (III, IV y V Ciclo), dirección, centro de cómputo, biblioteca, comedor, cocina, almacén de bicicletas y otros, servicios higiénicos de estudiantes y docentes ya que se encontraban muy deteriorados.

Se utilizó un monto de S/ 4525.00, incluido mano de obra.

- **Rutas solidarias:**

Se realizó la adquisición de repuestos y accesorios para el mantenimiento de las bicicletas.

Se utilizó un monto de S/. 410.00

**TERCERO:** Los padres de familia y los miembros de APAFA 2024 quedaron conformes en cuanto el trabajo realizado se hizo con mano de obra calificada para la culminación de MANTENIMIENTO REGULAR 2024-1.

**CUARTO:** Al concluir con las obras en las Institución Educativa, se convocó una reunión de padres de familia y se informó sobre las acciones realizadas de acuerdo a las boletas de compra de cada rubro dando la conformidad tal como consta en el libro de acta de la Institución Educativa, de esta manera se culmina la ejecución de MANTENIMIENTO REGULAR 2024-1.

**QUINTO:** El informe final se presenta de acuerdo a la normatividad vigente adjuntando, vóucher de retiro del dinero, boletas electrónicas de pagos y/o compras de diferentes proveedores, copias de actas del **comité veedor y de mantenimiento** con Resoluciones Directorales y los respectivos paneles fotográficos de antes, durante y después.

Es cuanto informo para su conocimiento en honor a la verdad, para los fines que vea por conveniente.

Atentamente



  
Prof. Melva Mamani Paja  
DIRECTORA (e)

**2. Acta de  
conformación de los  
comités**

los estudiantes con una buena alimentación para obtener óptimos resultados ya que es el objetivo principal del MINEDU a través del PROGRAMA DE QALIWARMA.

CUARTO : El presidente de APAFA invoca y recomienda el cumplimiento de la preparación del desayuno y almuerzo escolar con las medidas de higiene y la buena voluntad de cada padre de familia, así los estudiantes se sientan contentos y satisfechos en el momento de compartir el almuerzo. No habiendo más puntos que tratar se cierra el acta a horas 4:00 de la tarde firmando todos los presentes.



*[Signature]*  
Prof. Melva Mamani Paja  
DIRECTORA (e)

*[Signature]*  
Docente de aula.

*[Signature]*  
Docente de aula.

*[Signature]*  
42494720

*[Signature]*  
PERSONAL ADMINISTRATIVO  
45625393

*[Signature]*  
44777854

### ACTA DE CONFORMACIÓN DE COMITÉ DE MANTENIMIENTO Y COMITÉ DE VEEDURIA - CONEI DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA PRIMARIA N° 71543 TUPALA

En la Institución Educativa Primaria N° 71543 TUPALA, del Distrito de Capazo, Provincia El Collao Ilave, Región Puno, siendo las 2:30 de la tarde del día Miércoles 13 de Marzo del año en curso 2024, se reunieron la profesora MELVA MAMANI PAJA Directora de la Institución, APAFA y sus directivos, personal administrativo, padres de familia con la finalidad de realizar la CONFORMACIÓN DEL COMITÉ DE MANTENIMIENTO Y COMITÉ DE VEEDURIA, para el presente año 2024, se llevó a cabo de la siguiente manera:

PRIMERO : La Directora da la bienvenida a los presentes e informa sobre el presupuesto asignado para la Institución Educativa para ejecutar el MANTENIMIENTO DEL LOCAL ESCOLAR, priorizando los rubros correspondientes de acuerdo a la normatividad vigente por el bienestar de la Institución y por ende de los estudiantes del Centro Poblado de TUPALA.



SEGUNDO: Después de algunas propuestas en forma democrática entre todos los padres de familia se conformó de la siguiente manera:

COMITÉ DE MANTENIMIENTO

- PRESIDENTE Y/O RESPONSABLE Prof. Melva Mamani Paja DNI 01305723
- PRIMER MIEMBRO O INTEGRANTE 1: Señor Berilio Uruchi Gutierrez DNI 42880528
- SEGUNDO MIEMBRO O INTEGRANTE 2: Señor Antonio Villanueva Mayta DNI 01857483

COMITÉ DE VEEDURIA - CONEI

- REPRESENTANTE DE DOCENTES: Prof. Ayme Gliset Paucar Arias DNI 45849820
- REPRESENTANTE DE PADRES DE FAMILIA: Señor Victor Milton Salluca Pachari DNI 40988679
- REPRESENTANTE DE PERSONAL ADMINISTRATIVO: Señor Yony Maquera Maquera DNI 01591857

TERCERO: Los representantes elegidos para ambos comites, expresaron sus palabras comprometiendose a trabajar y cumplir sus funciones tal como les corresponde. No habiendo más puntos que tratar se cierra el acta a horas 3:30 de la tarde firmando los presentes.



*[Signature]*  
Prof. Melva Mamani Paja  
DIRECTORA (e)

*[Signature]*  
45849820

*[Signature]*  
42317075

*[Signature]*  
41382405



MINISTERIO DEL INTERIOR  
PARCIALIDAD APACHETA  
*[Signature]*  
Celia Santa Mayta Uruchi  
DNI N° 45663521  
TENIENTA GOBERNADORA

*[Signature]*  
46005288

*[Signature]*  
44043982

*[Signature]*  
40988679

*[Signature]*  
42880528

*[Signature]*  
01803030

*[Signature]*  
42301769





## Resolución Directoral N° 011-2024-DIEP.N° 71543 TH

Tupala, 08 de Abril del 2024.

Visto, el acta de conformación del Comité de mantenimiento;

### **CONSIDERANDO:**

Que, de la conformidad a la Ley General de Educación N° 28044 y Resolución Ministerial N° 679-2023-MINEDU, Norma Técnica "Disposiciones para la ejecución del programa de mantenimiento para el año 2024", en mérito de los documentos señalados se conforma el **Comité de mantenimiento** para la ejecución del mejoramiento de las Aulas y demás ambientes de la Institución Educativa Pública N° 71543 "Tupala Hacienda" del centro poblado de Tupala, distrito de Capazo, provincia de El Collao de la Región Puno.

Que, según el Plan Nacional de Infraestructura Educativa (PNIE), la infraestructura educativa del siglo XXI debe enfocarse en la calidad de los procesos de enseñanza y aprendizaje, considerando la necesidad de ambientes interiores "óptimos en términos de mantenimiento, confort ambiental, condiciones de salubridad, ergonomía e iluminación". Estos ambientes deberán estar adaptados a las condiciones de diversidad geográfica, climática y cultural en el marco de las nuevas demandas de sostenibilidad ambiental. Precisamente con la finalidad de asegurar que las actividades educativas se desarrollen en condiciones de funcionalidad, habitabilidad y seguridad, el Programa de Mantenimiento propone un conjunto de acciones de mantenimiento de la infraestructura a realizarse en las Instituciones Educativas públicas a nivel nacional.

Que, el mantenimiento es el proceso que comprende todas las acciones que se ejecutan de forma periódica para prevenir, evitar o neutralizar daños y/o el deterioro de las condiciones físicas originadas por el mal uso o desgaste natural de la infraestructura de los locales educativos, con el fin de garantizar su periodo de vida útil y/o prolongar la misma,

### **SE RESUELVE:**

**PRIMERO.** - Reconocer el **COMITÉ DE MANTENIMIENTO** de la Institución Educativa Pública Primaria N° 71543 "Tupala Hacienda" integrado por las siguientes personas:

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	CARGO
01	MAMANI PAJA Melva	01305723	RESPONSABLE
02	URUCHI GUTIERREZ Berilio	42880528	PADRE DE FAMILIA 1
03	VILLANUEVA MAYTA Antonio	01857483	MADRE DE FAMILIA 2

**SEGUNDO.**- La vigencia del **COMITÉ DE MANTENIMIENTO** es a partir de la emisión de la presente Resolución hasta la culminación de los trabajos de Mantenimiento y la elaboración del Informe correspondiente al año académico 2024.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE,



  
Prof. Melva Mamani Paja  
DIRECTORA (e)



## Resolución Directoral N° 012-2024-DIEP N° 71543 - TH.

Tupala, 08 de Abril del 2024.

Visto, el acta de conformación del Comité de Veedor;

### **CONSIDERANDO:**

Que, de la conformidad a la Ley General de Educación N° 28044 y Resolución Ministerial N° 679-2023-MINEDU, Norma Técnica "Disposiciones para la ejecución del programa de mantenimiento para el año 2024" en mérito de los documentos señalados **se conforma el Comité Veedor** para la ejecución del mejoramiento de las Aulas y demás ambientes de la Institución Educativa Pública N° 71543 "Tupala Hacienda" del centro poblado de Tupala, distrito de Capazo, provincia de El Collao de la Región Puno.

Que, según el Plan Nacional de Infraestructura Educativa (PNIE), la infraestructura educativa del siglo XXI debe enfocarse en la calidad de los procesos de enseñanza y aprendizaje, considerando la necesidad de ambientes interiores "óptimos en términos de mantenimiento, confort ambiental, condiciones de salubridad, ergonomía e iluminación". Estos ambientes deberán estar adaptados a las condiciones de diversidad geográfica, climática y cultural en el marco de las nuevas demandas de sostenibilidad ambiental. Precisamente con la finalidad de asegurar que las actividades educativas se desarrollen en condiciones de funcionalidad, habitabilidad y seguridad, el Programa de Mantenimiento propone un conjunto de acciones de mantenimiento de la infraestructura a realizarse en las Instituciones Educativas públicas a nivel nacional.

Que, el mantenimiento es el proceso que comprende todas las acciones que se ejecutan de forma periódica para prevenir, evitar o neutralizar daños y/o el deterioro de las condiciones físicas originadas por el mal uso o desgaste natural de la infraestructura de los locales educativos, con el fin de garantizar su periodo de vida útil y/o prolongar la misma,

### **SE RESUELVE:**

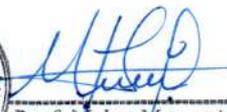
**PRIMERO.** - Reconocer el **COMITÉ VEEDOR** de la Institución Educativa Pública Primaria N° 71543 "Tupala" integrado por las siguientes personas:

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	CARGO
01	PAUCAR ARIAS Ayme G.	45849820	CONEI DOCENTE
02	SALLUCA PACHARI Victor M.	40988679	CONEI PADRE DE FAMILIA
03	MAQUERA MAQUERA Yony	01591857	CONEI P. ADMINISTRATIVO

**SEGUNDO.**- La vigencia del **COMITÉ DE VEEDOR** es a partir de la emisión de la presente Resolución hasta la culminación de los trabajos de Mantenimiento y la elaboración del Informe correspondiente al año académico 2024.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE



  
Prof. Melva Mamani Paja  
DIRECTORA (e)

### ***3. Acta de compromiso***

## Acta de Compromiso

Yo, **MELVA MAMANI PAJA**, identificado con DNI N° 01305723, domiciliado en Urbanización Villa del lago C-8 PUNO, en calidad de responsable del Local Educativo (Institución Educativa o Programa Educativo) [71543], con código de local 453987, ubicada en la localidad de TUPALA HACIENDA, distrito de CAPAZO, provincia de EL COLLAO, de la región Puno, dependiente de la UGEL EL COLLAO, declaro tener pleno conocimiento de las disposiciones establecidas para la ejecución del mantenimiento de los locales educativos para el año 2024, en el marco de lo dispuesto en el literal a) del párrafo 95.1, del artículo 95 de la Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024, y sujeto a la disposición del párrafo 95.3 del artículo 95, de la referida Ley N° 31953 y me comprometo a ejecutar los fondos públicos que me fueran asignados bajo los criterios de economía, eficiencia y eficacia, y, asimismo, a rendir cuenta oportunamente del gasto de los fondos públicos asignados dentro de los plazos legalmente establecidos.

En este sentido, en caso persista la observación por incongruencia en los montos declarados, comprobantes de pago adulterados, deficiencias en la ejecución y/u omisión total o parcial a la Declaración de gastos en Locales Educativos, la UGEL remitirá el informe técnico a la Secretaría Técnica de procedimientos administrativos disciplinarios o la Comisión de Procesos Administrativos Disciplinarios para Docentes, para el inicio de las acciones correspondientes.

Asimismo, tengo conocimiento que la UGEL o DRE, o la que haga sus veces, según corresponda, debe informar a las instancias correspondientes en todos los casos en que los responsables no hayan sustentando o devuelto los recursos no utilizados, o se detecten irregularidades en el uso de los mismos, con la finalidad de iniciar las acciones legales que conduzcan a su recupero.

Puno, 24 de Mayo de 2024

Por la Institución Educativa [71543]  
Prof. MELVA MAMANI PAJA  
DNI N° 01305723  
Responsable designado

Por la UGEL UGEL EL COLLAO  
Sr. RENAN MAMANI ARPASI  
DNI N° 44445502  
Especialista designado



Prof. Melva Mamani Paja  
DIRECTORA (e)

ING. RENAN MAMANI ARPASI  
ESPECIALISTA DE INFRAESTRUCTURA  
UGEL-EL COLLAO

**4. Acta de  
representantes de  
comités**

**ANEXO N° 5**

**Acta de representantes de la comisión responsable y del CONEI**

PERIODO DE EJECUCIÓN (Indica si corresponde a Mantenimiento o Acondicionamiento y el año)

MANTENIMIENTO 2024

DATOS DEL LOCAL EDUCATIVO

CÓDIGO DE LOCAL EDUCATIVO 453987

REGIÓN PUNO

NOMBRE (O NÚMERO) DE LA I.E. O PROGRAMA EDUCATIVO [71543]

UGEL EL COLLAO

COMISIÓN RESPONSABLE, O QUIEN HAGA SUS VECES

REPRESENTANTES TIPO Y N° DE DOCUMENTO APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO NOMBRES

RESPONSABLE DESIGNADO	DNI 01305723	MAMANI	PAJA	MELVA
INTEGRANTE 1	DNI 42880528	URUCHI	GUTIERREZ	BERILIO
INTEGRANTE 2	DNI 01857483	VILLANUEVA	MAYTA	ANTONIO

CONEI, O EL QUE HAGA SUS VECES

REPRESENTANTES TIPO Y N° DE DOCUMENTO APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO NOMBRES

INTEGRANTE 1	DNI 45849820	PAUCAR	ARIAS	AYME G.
INTEGRANTE 2	DNI 40988679	SALLUCA	PACHARI	VICTOR M.
INTEGRANTE 3	DNI 01591857	MAQUERA	MAQUERA	YONY



*[Signature]*  
 Prof. Melva Mamani Paja  
 DIRECTORA (e)

*[Signature]*  
 45849820

*[Signature]*  
 45625913

*[Signature]*  
 40988679

*[Signature]*  
 42880528

*[Signature]*  
 01857483

***5. Ficha de acciones de  
mantenimiento  
(FAM)***

**FICHA DE ACCIONES DE MANTENIMIENTO**

NOMBRE DE LA I.E. : [71543]  
PERIODO : 2024-1 MTO REGULAR  
CÓDIGO LOCAL : 453987  
UBICACIÓN : TUPALA  
DISTRITO : CAPAZO  
ESTADO : VERIFICADA  
TIPO DE FICHA : GENERAL

CORREO ELECTRÓNICO : MELVITA.1767@GMAIL.COM  
TELÉFONO : 990777709  
CENTRO POBLADO : TUPALA HACIENDA  
PROVINCIA : EL COLLAO  
DEPARTAMENTO : PUNO  
FECHA DE VERIFICACIÓN : 02/05/2024 14:37

**MONTO ASIGNADO:**  
S/. 7,030.00

ELEMENTO DE INTERVENCIÓN	ACCIÓN			ESPACIO						UNIDAD DE MEDIDA					COSTO UNITARIO	CANTIDAD	COSTO TOTAL (S/)
	ADQUISICIÓN Y/O INST.	MANT. CORRECTIVO	MANT. PREVENTIVO	AULA	SERVICIOS HIGIÉNICOS	COCINA Y COMEDOR	AUXILIARES	ADMINISTRATIVO	EXTERIORES	UNIDAD	GLOBAL	METRO LINEAL	METRO CUADRADO	METRO CÚBICO			
<b>Mantenimiento Prioridad 1</b>																	
<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>																	
Aparatos sanitarios, grifería y/o accesorios sanitarios (se consideran inodoros, lavatorios y urinarios, elementos como dispensadores fijos de parad para jabón, dispensadores fijos de pared para papel y/o espejos). Incluye elementos que garanticen su operatividad.	X				X					X					1,060.00	1	1,060.00
<b>SUBTOTAL</b>																<b>1,060.00</b>	
<b>Mantenimiento Prioridad 3</b>																	
<b>EQUIPAMIENTO</b>																	
Equipamiento para servicios educativos Contempla la adquisición, reparación, reposición y mantenimiento preventivo del equipamiento existente	X			X						X					335.00	1	335.00
<b>SUBTOTAL</b>																<b>335.00</b>	
<b>PINTURA</b>																	
Sobre muros, murales, columnas, vigas, techo (sólo en caso de que no existan fallas estructurales)			X	X						X					4,525.00	1	4,525.00
<b>SUBTOTAL</b>																<b>4,525.00</b>	
<b>RUTAS SOLIDARIAS</b>																	
Bicicletas entregadas por la intervención Rutas Solidarias. Incluye equipamiento de seguridad y/o herramientas y/o repuestos.			X						X	X					410.00	1	410.00
<b>SUBTOTAL</b>																<b>410.00</b>	
<b>TRANSPORTE</b>																	
Servicio de transporte terrestre para las acciones de Mantenimiento.	X			X						X					700.00	1	700.00
<b>SUBTOTAL</b>																<b>700.00</b>	

Total Programado: S/. 7,030.00

Saldo No utilizado: S/. 0.00



*Melva Mamani Paja*  
**Prof. Melva Mamani Paja**  
**DIRECTORA (e)**

Responsable de mantenimiento del local educativo  
MELVA MAMANI PAJA  
DNI: 01305723

*Berilio Uruchi Gutierrez*  
Integrante de la comisión de infraestructura, espacios y medios educativos  
BERILIO URUCHI GUTIERREZ  
DNI: 42880528

*Antonio Villanueva Mayta*  
Integrante de la comisión de infraestructura, espacios y medios educativos  
ANTONIO VILLANUEVA MAYTA  
DNI: 01857483

*Sanjivan*  
45849820

*Edel*  
40988679

*M*  
45625373

DNI:	01305723		
NOMBRE DEL REPRESENTANTE:	MELVA MAMANI PAJA		
FECHA:	01/05/2024	HORA:	01:13

**REGISTRADO POR:**

DNI:	01305723	NOMBRES Y APELLIDOS:	MELVA MAMANI PAJA	Resp. Local
------	----------	----------------------	-------------------	-------------

**APROBADO POR:**

DNI:	44445502	NOMBRES Y APELLIDOS:	RENAN MAMANI ARPASI
ESTADO:	VERIFICADA	FECHA DE APROBACIÓN:	02/05/2024



**6. Acta de  
conformidad del  
comité de veeduría**

## ACTA DE CONFORMIDAD - CONEI

Tupala, 24 de junio del 2024

En la Institución Educativa Primaria N° 71543 "Tupala Hacienda" del centro poblado de Tupala, distrito de Capazo, provincia El Collao, región Puno, mediante el presente, se da conformidad por las actividades realizadas con el PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE LOCALES EDUCATIVOS 2024, ejecutado en el local institucional mencionado, en el cual detallamos a continuación:

CONCEPTO DE GASTO	DETALLE DOCUMENTO DE GASTO	ESTADO
<b>INSTALACIONES SANITARIAS:</b> Cambio e instalación de accesorios en los SS. HH de niños y docentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Adquisición de lavamanos, pedestal, bombas de tanque de inodoros, chicotes, trampa, pilones, tubos y accesorios para los SS.HH.</li><li>- Pago de mano de obra.</li></ul>	<i>Conforme</i>
<b>EQUIPAMIENTO:</b> De útiles escolares y escritorio.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Adquisición de papelotes, plumones para pizarra y tintas para plumones.</li></ul>	<i>Conforme</i>
<b>PINTURA:</b> Lijado y pintado de paredes exteriores de 03 aulas, dirección, centro de cómputo, almacén, biblioteca, comedor y SS.HH.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Adquisición de pinturas satinadas para paredes y zócalos.</li><li>- Adquisición de pinturas esmalte para la insignia de la I.E.</li><li>- Adquisición de lijas.</li><li>- Pago de mano de obra.</li></ul>	<i>Conforme</i>
<b>RUTAS SOLIDARIAS:</b> Mantenimiento de las bicicletas de la I.E.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Adquisición de aros, llantas y pedales.</li><li>- Pago de mano de obra.</li></ul>	<i>Conforme</i>

El monto total invertido es de S/. 7,030.00 (siete mil treinta con 00/100 soles).

**CONCLUSIÓN:**

Luego de verificar la ejecución de los trabajos descritos en la Ficha de Acciones de Mantenimiento, los integrantes del Consejo Educativo Institucional (CONEI), damos conformidad del buen uso del presupuesto por parte del responsable de MANTENIMIENTO y que las actividades priorizadas fueron ejecutadas con normalidad y en su totalidad, para más constancia firmamos la presente acta:

Atentamente



Ayme G. Paucar Arias

DNI N° 45849820

CONEI DOCENTE



Victor M. Salluca Pachari

DNI N° 40988679

CONEI PP.FF



Yony Maquera Maquera

DNI N° 01591857

CONEI ADMINISTRATIVO

***7. Váucher(s) de  
retiro***

BANCO DE LA NACION  
RUC : 20100030595 24MAY2024  
AHORROS M.N. - RETIRO TARJ. MULTIRED  
CUENTA : 04-050-217545

MAMANI PAJA MELVA

S.ANTERIOR S/ \*\*\*\*\*7,033.63

RET.EFEC. S/ \*\*\*\*\*7,030.00

S.ACTUAL S/ \*\*\*\*\*3.28

S.DISPONIBLE S/ \*\*\*\*\*3.28

COMIS.C/CTA S/ \*\*\*\*\*0.00

ITF C/CTA S/ \*\*\*\*\*0.35

CTA.DOMICILIADA: PUNO

0714096 1700 1290  
047400031 15:11 CLIENTE

Desde el 30.10.2023 las comisiones y oportunidad de  
cobro por consulta y retiros de ahorros en Ventanilla  
y Agente Multired serán modificadas, o usted puede  
resolver su contrato en una Agencia del Banco.  
Verifique su dinero antes de retirarse de la ventanilla



*Melva Mamani Paja*  
Prof. Melva Mamani Paja  
DIRECTORA (e)

*Juan Carlos*  
45849820

*Melva Mamani Paja*  
45625393

*Edith*  
40988679

*Juan Carlos*  
42880523

*Diana Vellut*  
01852483

***8. Declaración de  
gastos de  
mantenimiento***



ELEMENTO DE INTERVENCIÓN	ACCIÓN		ESPACIO								UNIDAD MEDIDA				RAZÓN SOCIAL	NÚMERO DE RUC	CONCEPTO DE GASTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	FECHA	IMPORTE (S/)	ADJ (PDF)	
	ADQUISICION Y/O INST.	MANT. CORRECTIVO	MANT. PREVENTIVO	ATA	SERVICIOS HIGIENICOS	COCINA Y COMEDOR	AUXILIARES	ADMINISTRATIVO	EXTERIORES	UNIDAD	GLOBAL	METRO LINEAL	METRO CUADRADO	METRO CUBICO								
1																JUEGODE ACCESORIOS INTERNOS COMPLETO PARA TANQUE BAJO DE INODORO	10402085008	BUTRON QUIISPE PAOLA FILOMENA	X	21/06/2024	90.00	SI
2																TUBO DE 1/2 Ips	10402085008	BUTRON QUIISPE PAOLA FILOMENA	X	21/06/2024	116.00	SI
3																PILONES	10402085008	BUTRON QUIISPE PAOLA FILOMENA	X	21/06/2024	138.00	SI
4																TUBO DE ABASTO DE 1/2	10402085008	BUTRON QUIISPE PAOLA FILOMENA	X	21/06/2024	80.00	SI
5																CAÑO	10402085008	BUTRON QUIISPE PAOLA FILOMENA	X	21/06/2024	90.00	SI
6																LAVATORIO 23X17 BLANCO	10402085008	BUTRON QUIISPE PAOLA FILOMENA	X	21/06/2024	82.00	SI
7																PEDESTAL	10402085008	BUTRON QUIISPE PAOLA FILOMENA	X	21/06/2024	57.00	SI
8																ACCESORIO DE REPUESTO SAPITO	10402085008	BUTRON QUIISPE PAOLA FILOMENA	X	21/06/2024	15.00	SI
9																ABRAZADERA PVC DE 1	10402085008	BUTRON QUIISPE PAOLA FILOMENA	X	21/06/2024	8.00	SI
10																LLAVE CORPORATIUM	10402085008	BUTRON QUIISPE PAOLA FILOMENA	X	21/06/2024	8.00	SI
11																CINTA TEFLON	10402085008	BUTRON QUIISPE PAOLA FILOMENA	X	21/06/2024	4.00	SI
12																LLAVE DE PASO DE 1/2	10402085008	BUTRON QUIISPE PAOLA FILOMENA	X	21/06/2024	8.00	SI
13																UNION 1/2	10402085008	BUTRON QUIISPE PAOLA FILOMENA	X	21/06/2024	4.00	SI
14																ADEX	10402085008	BUTRON QUIISPE PAOLA FILOMENA	X	21/06/2024	8.00	SI
15																TAPON MACHO CIR	10402085008	BUTRON QUIISPE PAOLA FILOMENA	X	21/06/2024	6.00	SI
16																SILICONA	10402085008	BUTRON QUIISPE PAOLA FILOMENA	X	21/06/2024	48.00	SI
17																JUEGO DE TRAMPA Y DESAGUE DE PVC PARA LABORATORIO	10402085008	BUTRON QUIISPE PAOLA FILOMENA	X	21/06/2024	18.00	SI
<b>SUBTOTAL =</b>																			<b>760.00</b>			









*Melva Mamani Paja*  
**Prof. Melva Mamani Paja**  
**DIRECTORA (e)**

Responsable de mantenimiento del local educativo  
MELVA MAMANI PAJA  
DNI: 01305723

*Berilo Uruchi Gutierrez*  
**Berilo Uruchi Gutierrez**  
DNI: 42890528

Integrante de la comisión de infraestructura, espacios y medios educativos

*Antonio Villanueva Mayta*  
**Antonio Villanueva Mayta**  
DNI: 01857483

Integrante de la comisión de infraestructura, espacios y medios educativos

**REGISTRADO POR:**

DNI:	01305723	NOMBRES Y APELLIDOS:	MELVA MAMANI PAJA	Resp. Local
------	----------	----------------------	-------------------	-------------

*Melva Mamani Paja*  
45849820

*Melva Mamani Paja*  
40988679

*Berilo Uruchi Gutierrez*  
45625393

## ***9. Comprobantes de pago***



# BUTRON QUISPE PAOLA FILOMENA

JR. LIMA 111  
llave, El Collao, Puno  
Telf: 951 300 199 - Email: pfbutronquispe@gmail.com

R.U.C.: 10402085008

Boleta de Venta Electrónica

Nro. B001 - 000997

Fecha de Emisión: 2024-06-21	Forma de Pago AL CONTADO	Moneda Soles	Guía de Remisión N° -
---------------------------------	-----------------------------	-----------------	--------------------------

Otro.Doc.: sdi66773b7780047
Nombre: I.E.P. N° 71543 TUPALA
Dirección: TUPALA Capazo - El Collao - Puno

ITEM	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	UNID.	CANTIDAD	P.UNITARIO	TOTAL
1	2MJNA7M	JUEGODE ACCESORIOS INTERNOS COMPLETO PARA TANQUE BAJO DE INODORO	UNIDADES	3	S/ 30	S/ 90.00
2	002UY21	TUBO DE 1/2 ips	UNIDADES	4	S/ 29	S/ 116.00
3	RJYIGCC	PILONES	UNIDADES	6	S/ 23	S/ 138.00
4	3J8FPC	TUBO DE ABASTO DE 1/2	UNIDADES	4	S/ 15	S/ 60.00
5	LN8MUX	CAÑO	UNIDADES	3	S/ 30	S/ 90.00
6	29TZUX	LAVATORIO 23X17 BLANCO	UNIDADES	1	S/ 82	S/ 82.00
7	06449M	PEDESTAL	UNIDADES	1	S/ 57	S/ 57.00
8	0R3STJ	ACCESORIO DE REPUESTO SAPITO	UNIDADES	3	S/ 5	S/ 15.00
9	4NWN56	ABRAZADERA PVC DE 1	UNIDADES	1	S/ 8	S/ 8.00
10	Q6RFDF	LLAVE CORPORATIUM	UNIDADES	1	S/ 8	S/ 8.00
11	C3K4NS	CINTA TEFLON	UNIDADES	4	S/ 1	S/ 4.00
12	0XTJJA	LLAVE,DE PASO DE 1/2	UNIDADES	1	S/ 8	S/ 8.00
13	34UVB6T	UNION 1/2	UNIDADES	4	S/ 1	S/ 4.00
14	1RX87S1	ADEX	UNIDADES	1	S/ 8	S/ 8.00
15	7V5XGE	TAPON MACHO C/R	UNIDADES	6	S/ 1	S/ 6.00
16	AAUNQ5	SILICONA	UNIDADES	6	S/ 8	S/ 48.00
17	6WW9V9Q	JUEGO DE TRAMPA Y DESAGUE DE PVC PARA LAVATORIO	UNIDADES	1,	S/ 18	S/ 18.00

SON SETECIENTOS SESENTA CON 00/100 SOLES



*Prof. Melva Mamani Paja*  
DIRECTORA (e)

*Paola Butron Quispe*  
45849820

Gravada:	S/ 644.07
IGV (18.00%):	S/ 115.93
Descuento Total:	S/ 0.00
Total:	S/ 760.00

Autorizado mediante la resolución N° 0640050002737/Sunat  
 Representación impresa de la Boleta de Venta Electrónica  
 Para consultar el comprobante visita: <https://wallfact.com/facturacionv7/consultas/index/36>  
 HASH: YGYCWz461T6p7b69D9Y6nVUEcrQ=  
 Atendido Por: Paola Butron (cod: 30)



*Paola Butron Quispe*  
40988679

*Paola Butron Quispe*  
42880528

*Paola Butron Quispe*  
01857483



Emtido por: wallfact.com



CamScanner

**CCALA MAMANI LESLYE GARDENIA**

MZA. C LOTE. 08 URB. VILLA DEL LAGO PUNO - PUNO - PUNO

TELÉFONO: -

**R.U.C. 10477880539**  
**RECIBO POR HONORARIOS**  
**ELECTRÓNICO**  
**Nro: E001-7**

**Recibí de MELVA MAMANI PAJA**

**Identificado con DNI Número 01305723**

**Forma de Pago: AL CONTADO**

**La suma de TRESCIENTOS Y 00/100 SOLES**

**Por concepto de CAMBIO E INSTALACIÓN DE LAVAMANOS, PEDESTAL, BOMBAS DE TANQUE DE INODOROS, CHICOTES, TRAMPA, PILONES EN LOS SERVICIOS HIGIENICOS DE NIÑOS Y DOCENTES. CAMBIO DE TUBOS Y ACCESORIOS PARA LA INSTALACIÓN DE AGUA EN LOS SERVICIOS HIGIENICOS DE DOCENTES.**

**Observación -**

**Inciso "A" DEL ARTÍCULO 33 DE LA LEY DEL IMPUESTO A LA RENTA**

**Fecha de emisión 20 de Junio del 2024**

<b>Total por honorarios</b>	:	300.00
<b>RETENCION (8 %) IR</b>	:	(0.00 )
<b>Total Neto Recibido</b>	:	300.00 SOLES



*Melva Mamani Paja*  
Prof. Melva Mamani Paja  
DIRECTORA (e)

*Guayhu*  
45849820



*YH*  
45625393



*Erivel*  
40988679



*Guayhu*  
42880529



*Antonio Villanueva*  
01857483



**SUPER COTORRIN EIRL**  
**LIBRERIA BAZAR SUPER COTORRIN E.I.R.L.**  
 CAL. TACNA 556 PUNO  
 PUNO - PUNO - PUNO



**999912720**  
**958209000**  
 SUPERCOTORRINEIRL@OUTLOOK.COM  
 • Distribuciones - Papelería - Insumos  
 • Útiles de escritorio - Útiles escolares

**BOLETA DE VENTA ELECTRONICA**  
**RUC: 20609809206**  
**EB01-368**

Fecha de Vencimiento :  
 Fecha de Emisión : **22/06/2024**  
 Señor(es) : **I.E.P. NRO. 71543 TUPALA**  
 Tipo de Moneda : **SOLES**  
 Observación : **DNI 01305723**

Cantidad	Unidad Medida	Descripción	Valor Unitario(*)	Descuento(*)	Importe de Venta(**)	ICBPER
5.00	CAJA	PLUMON DE PIZARRA	22.881355	0.00	134.9999945	0.00
4.00	UNIDAD	TINTA PARA PLUMON	11.864406	0.00	55.99999632	0.00
288.00	UNIDAD	PAPELOTE BLANCO Y CUADRIMAX	0.4237288	0.00	143.999995392	0.00
Otros Cargos :						S/ 0.00
Otros Tributos :						S/ 0.00
ICBPER :						S/ 0.00
Importe Total :						S/335.00

**SON: TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO Y 00/100 SOLES**

Op. Gravada :	S/ 283.90
Op. Exonerada :	S/ 0.00
Op. Inafecta :	S/ 0.00
ISC :	S/ 0.00
IGV :	S/ 51.10
ICBPER :	S/ 0.00
Otros Cargos :	S/ 0.00
Otros Tributos :	S/ 0.00
Monto de Redondeo :	S/ 0.00
<b>Importe Total :</b>	<b>S/ 335.00</b>

(\*) Sin impuestos.  
 (\*\*) Incluye impuestos, de ser Op. Gravada.

Esta es una representación impresa de la Boleta de Venta Electrónica, generada en el Sistema de la SUNAT. El Emisor Electrónico puede verificarla utilizando su clave SOL, el Adquirente o Usuario puede consultar su validez en SUNAT Virtual: [www.sunat.gob.pe](http://www.sunat.gob.pe), en Opciones sin Clave SOL/ Consulta de Validez del CPE.

**Prof. Melva Mamani Paja**  
 DIRECTORA (e)

45849820

45625393

40988679

42800320

01837483



# BUTRON QUISPE PAOLA FILOMENA

JR. LIMA 111  
llave, El Collao, Puno  
Telf: 951 300 199 - Email: pfbutronquispe@gmail.com

R.U.C.: 10402085008

Boleta de Venta Electrónica

Nro. B001 - 000993

Fecha de Emisión: 2024-06-21	Forma de Pago AL CONTADO	Moneda Soles	Guía de Remisión N°
---------------------------------	-----------------------------	-----------------	---------------------

Otro.Doc.: sdi66773b7909d86
Nombre: I.E.P. N° 71543 TUPALA
Dirección: TUPALA

ITEM	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	UNID.	CANTIDAD	P.UNITARIO	TOTAL
1	08DAVNZ	PINTURA ACRILICA SATINADA CPP COLOR MARGARITA	GALONES	19	S/ 95	S/ 1805.00
2	08DAVNZ	PINTURA ACRILICA SATINADA CPP COLOR ROJO TEJA	GALONES	9	S/ 95	S/ 855.00
3	0MT6D30	PINTURA ESMALTE DIF. COLORES	UNIDADES	5	S/ 12	S/ 60.00
4	0HMAY0N	THINER ---TOTTI	GALONES	1	S/ 18	S/ 18.00
5	018	LIJA PARA PARED	PLANCHA	44	S/ 2.5	S/ 110.00

SON DOS MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO CON 00/100 SOLES

Observación: Melva Mamani Paja 01305723

Gravada:	S/ 2413.56
IGV (18.00%):	S/ 434.44
Descuento Total:	S/ 0.00
Total:	S/ 2848.00

Autorizado mediante la resolución N° 0640050002737/Sunat  
 Representación impresa de la Boleta de Venta Electrónica  
 Para consultar el comprobante visita: <https://wallfact.com/facturacionv7/consultas/index/36>  
 HASH: +6GLoaXed1IJODhI7h7YNJbTy6s=  
 Atendido Por: Paola Butron (cod: 30)



*Melva Mamani Paja*  
 Prof. Melva Mamani Paja  
 DIRECTORA (e)

*Paola Butron*  
 45849820

*Melva Mamani Paja*  
 45629393

*Chil*  
 40988679

*Paola Butron*  
 42880528

*Paola Butron*  
 01832483

**CCALA MAMANI LESLYE GARDENIA**

MZA. C LOTE. 08 URB. VILLA DEL LAGO PUNO - PUNO - PUNO

TELÉFONO: -

**R.U.C. 10477880539**

**RECIBO POR HONORARIOS  
ELECTRÓNICO**

**Nro: E001-8**

**Recibi de MELVA MAMANI PAJA**

**Identificado con DNI Número 01305723**

**Forma de Pago: AL CONTADO**

**La suma de UN MIL SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE Y 00/100 SOLES**

**Por concepto de MANO DE OBRA CALIFICADA Y NO CALIFICADA EN EL LIJADO Y PINTADO DE LAS PAREDES EXTERIORES DE LAS AULAS III, IV Y V CICLO, DIRECCIÓN, CENTRO DE COMPUTO, ALMACÉN DE BICICLETAS, BIBLIOTECA, COMEDOR DE NIÑOS Y SERVICIOS HIGIENICOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCAT IVA.**

**Observación -**

**Inciso "A" DEL ARTÍCULO 33 DE LA LEY DEL IMPUESTO A LA RENTA**

**Fecha de emisión 20 de Junio del 2024**

**Total por honorarios : 1,677.00**

**RETENCION (8 %) IR : (0.00 )**

**Total Neto Recibido : 1,677.00  
SOLES**



*Melva Mamani Paja*  
**Prof. Melva Mamani Paja**  
**DIRECTORA (e)**

*Janina...*  
**45849820**

*Melva Mamani Paja*  
**45625393**

*...*  
**40988679**

*...*  
**42880527**

*...*  
**01855483**

**COMERCIAL RACAR**  
**CUSACANI HUAYCANI VICTOR RAUL**  
 JR. JOSE OLAYA 170 BAR. ALASAYA A MEDIA CUADRA DEL MERCADO  
 CENTRAL  
 ILAVE - EL COLLAO - PUNO

**BOLETA DE VENTA ELECTRONICA**  
**RUC: 10458064011**  
**EB01-602**

Fecha de Vencimiento :  
 Fecha de Emisión : **20/06/2024**  
 Señor(es) : **I.E.P. N° 71543 TUPALA**  
 Tipo de Moneda : **SOLES**  
 Observación :

Cantidad	Unidad Medida	Descripción	Valor Unitario(*)	Descuento(*)	Importe de Venta(**)	ICBPER
6.00	UNIDAD	ARO ARMADO 24X2.125 POSTERIOR	29.66	0.00	209.9928	0.00
2.00	UNIDAD	ARO ARMADO 24X2.125 DELANTERO	29.66	0.00	69.9976	0.00
2.00	UNIDAD	LLANTA 24X2.125 CST	25.42	0.00	59.9912	0.00
1.00	PAR	PEDAL	8.49	0.00	10.0182	0.00
Otros Cargos :						S/ 0.00
Otros Tributos :						S/0.00
ICBPER :						S/ 0.00
Importe Total :						S/350.00

**SON: TRESCIENTOS CINCUENTA Y 00/100 SOLES**

(\*) Sin impuestos.  
 (\*\*) Incluye impuestos, de ser Op. Gravada.

Op. Gravada :	S/ 296.61
Op. Exonerada :	S/ 0.00
Op. Inafecta :	S/ 0.00
ISC :	S/ 0.00
IGV :	S/ 53.39
ICBPER :	S/ 0.00
Otros Cargos :	S/ 0.00
Otros Tributos :	S/ 0.00
Monto de Redondeo :	S/ 0.00
<b>Importe Total :</b>	<b>S/ 350.00</b>

Esta es una representación impresa de la Boleta de Venta Electrónica, generada en el Sistema de la SUNAT. El Emisor Electrónico puede verificarla utilizando su clave SOL, el Adquirente o Usuario puede consultar su validez en SUNAT Virtual: [www.sunat.gob.pe](http://www.sunat.gob.pe), en Opciones sin Clave SOL/ Consulta de Validez del CPE.



*M. Paja*  
 Prof. M<sup>d</sup>lva Mamani Paja  
 DIRECTORA (e)

*[Signature]*  
 45849820

*[Signature]*  
 45625393

*[Signature]*  
 40988679

*[Signature]*  
 212880528

*[Signature]*  
 018507483

**CCALA MAMANI LESLYE GARDENIA**

MZA. C LOTE. 08 URB. VILLA DEL LAGO PUNO - PUNO - PUNO

TELÉFONO: -

**R.U.C. 10477880539**

**RECIBO POR HONORARIOS  
ELECTRÓNICO**

**Nro: E001-9**

**Recibí de** MELVA MAMANI PAJA

**Identificado con DNI Número** 01305723

**Forma de Pago:** AL CONTADO

**La suma de** SESENTA Y 00/100 SOLES

**Por concepto de** REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LAS BICICLETAS DE LA I.E. CON EL CAMBIO DE AROS, LLANTAS, PEDAL Y OTROS.

**Observación -**

**Inciso "A" DEL ARTÍCULO 33 DE LA LEY DEL IMPUESTO A LA RENTA**

**Fecha de emisión** 21 de Junio del 2024

<b>Total por honorarios</b>	:	60.00
<b>RETENCION (8 %) IR</b>	:	(0.00 )
<b>Total Neto Recibido</b>	:	60.00 SOLES



  
Prof. Melva Mamani Paja  
DIRECTORA (e)

  
45849820 

  
45628393 

  
40988679 

  
42880528 

  
01857483 

**CCALLO CLAVITEA YOLANDA**  
 AV. HEROES DEL CENEP A ESPALDAS DEL TERMINAL TERRESTRE  
 ILAVE - EL COLLAO - PUNO

**BOLETA DE VENTA ELECTRONICA**  
 RUC: 10018634029  
 EB01-64

Fecha de Vencimiento :  
 Fecha de Emisión : **13/06/2024**  
 Señor(es) : **IEP NRO. 71543 - TUPALA**  
 DT.S/RUC : **01305723**  
 Tipo de Moneda : **SOLES**  
 Observación :

Cantidad	Unidad Medida	Descripción	Valor Unitario(*)	Descuento(*)	Importe de Venta(**)	ICBPER	
1.00	UNIDAD	TRANPORTE DE SERVICIO DE ILAVE ASTA LA IEP NRO. 71543- TUPALA	593.22	0.00	699.9996	0.00	
						Otros Cargos :	S/ 0.00
						Otros Tributos :	S/0.00
						ICBPER :	S/ 0.00
						Importe Total :	S/700.00

**SON: SETECIENTOS Y 00/100 SOLES**

(\*) Sin impuestos.  
 (\*\*) Incluye impuestos, de ser Op. Gravada.

Op. Gravada :	S/ 593.22
Op. Exonerada :	S/ 0.00
Op. Inafecta :	S/ 0.00
ISC :	S/ 0.00
IGV :	S/ 106.78
ICBPER :	S/ 0.00
Otros Cargos :	S/ 0.00
Otros Tributos :	S/ 0.00
Monto de Redondeo :	S/ 0.00
<b>Importe Total :</b>	<b>S/ 700.00</b>

Esta es una representación impresa de la Boleta de Venta Electrónica, generada en el Sistema de la SUNAT. El Emisor Electrónico puede verificarla utilizando su clave SOL, el Adquirente o Usuario puede consultar su validez en SUNAT Virtual: [www.sunat.gob.pe](http://www.sunat.gob.pe), en Opciones in Clave SOL/ Consulta de Validez del CPE.



*Melva Mamani Paja*  
 Prof. Melva Mamani Paja  
 DIRECTORA (e)

*Juan José*  
 45849820

*Melva Mamani Paja*  
 45625393

*Elvira*  
 40988679

*Juan José*  
 42880528

*Dante Alarcón*  
 01859483

***10. Panel de  
culminación de  
actividades***

**PANEL DE CULMINACIÓN DE ACCIONES**

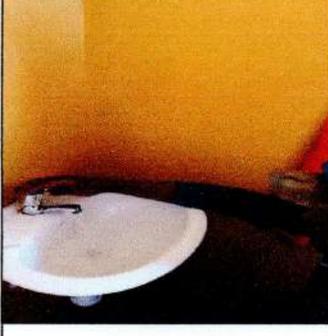
**NOMBRE DE LA I.E. :** [71543]  
**PERIODO :** 2024-1 MTO REGULAR  
**CÓDIGO LOCAL :** 453987  
**UBICACIÓN :** TUPALA  
**DISTRITO :** CAPAZO  
**ESTADO :** VERIFICADA  
**TIPO DE FICHA :** GENERAL

**CORREO ELECTRÓNICO :** MELVITA.1767@GMAIL.COM  
**TELÉFONO :** 990777709  
**CENTRO POBLADO :** TUPALA HACIENDA  
**PROVINCIA :** EL COLLAO  
**DEPARTAMENTO :** PUNO  
**FECHA DE RECEPCIÓN :** 2024-07-30

**MONTO ASIGNADO:**  
S/. 7,030.00

ELEMENTO DE INTERVENCIÓN	ACCIÓN			ESPACIO							UNIDAD DE MEDIDA				
	ADQUISICIÓN Y/O INST.	MANT. CORRECTIVO	MANT. PREVENTIVO	AULA	SERVICIOS HIGIÉNICOS	COCINA Y COMEDOR	AUXILIARES	ADMINISTRATIVO	EXTERIORES	UNIDAD	GLOBAL	METRO LINEAL	METRO CUADRADO	METRO CÚBICO	
<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>															
Aparatos sanitarios, grifería y/o accesorios sanitarios (se consideran inodoros, lavatorios y urinarios, elementos como dispensadores fijos de pared para jabón, dispensadores fijos de pared para papel y/o espejos). Incluye elementos que garanticen su operatividad.	X				X					X					



ELEMENTO DE INTERVENCIÓN	ACCIÓN			ESPACIO						UNIDAD DE MEDIDA				
	ADQUISICIÓN Y/O INST.	MANT. CORRECTIVO	MANT. PREVENTIVO	AULA	SERVICIOS HIGIÉNICOS	COCINA Y COMEDOR	AUXILIARES	ADMINISTRATIVO	EXTERIORES	UNIDAD	GLOBAL	METRO LINEAL	METRO CUADRADO	METRO CÚBICO
<p><b>ETAPA: Antes</b></p>  <p>Cambio de pilones y accesorios en lavatorios exteriores de los servicios higiénicos de estudiantes.</p>	<p><b>ETAPA: Antes</b></p>  <p>Cambio y/o reposición de lavatorio y colocado de pedestal en servicios higiénicos de estudiantes niños.</p>	<p><b>ETAPA: Antes</b></p>  <p>Cambio y/o reposición de lavatorio y colocado de pedestal en servicios higiénicos de estudiantes niños.</p>	<p><b>ETAPA: Antes</b></p>  <p>Cambio y/o reposición de lavatorio y colocado de pedestal en servicios higiénicos de estudiantes niños.</p>											
<p><b>ETAPA: Antes</b></p>  <p>Cambio y/o refacción de pilones de lavatorios de servicios higiénicos de niños y niñas.</p>	<p><b>ETAPA: Antes</b></p>  <p>Cambio y/o refacción de pilones de lavatorios de servicios higiénicos de niños y niñas.</p>	<p><b>ETAPA: Antes</b></p>  <p>Cambio y/o refacción de pilones de lavatorios de servicios higiénicos de niños y niñas.</p>	<p><b>ETAPA: Durante</b></p>  <p>Instalando, cambiando y colocando los pilones de los lavatorios del servicio higiénico de niños y niñas.</p>											
<p><b>ETAPA: Durante</b></p>  <p>Instalando, cambiando y colocando los pilones de los lavatorios del servicio higiénico de niños y niñas.</p>	<p><b>ETAPA: Durante</b></p>  <p>Instalando, cambiando y colocando los pilones de los lavatorios del servicio higiénico de niños y niñas.</p>	<p><b>ETAPA: Durante</b></p>  <p>Instalando, cambiando y colocando el lavatorio y pedestal del servicio higiénico de los niños.</p>	<p><b>ETAPA: Durante</b></p>  <p>Instalando, cambiando y colocando el lavatorio y pedestal del servicio higiénico de los niños.</p>											

ELEMENTO DE INTERVENCIÓN		ACCIÓN		ESPACIO						UNIDAD DE MEDIDA					
		ADQUISICIÓN Y/O INST.	MANT. CORRECTIVO	MANT. PREVENTIVO	AULA	SERVICIOS HIGIÉNICOS	COCINA Y COMEDOR	AUXILIARES	ADMINISTRATIVO	EXTERIORES	UNIDAD	GLOBAL	METRO LINEAL	METRO CUADRADO	METRO CÚBICO
ETAPA: Durante		ETAPA: Durante		ETAPA: Durante		ETAPA: Durante									
	Instalando, cambiando y colocando el lavatorio y pedestal del servicio higiénico de los niños.		Realizando el trabajo en mención.		Realizando el trabajo en mención.		Realizando el trabajo en mención.								
ETAPA: Durante		ETAPA: Durante		ETAPA: Durante		ETAPA: Durante									
	Realizando el trabajo del cambio de las bombas del tanque.		Realizando el trabajo del cambio de las bombas del tanque.		Realizando el trabajo del cambio de las bombas del tanque.		Realizando el trabajo de la instalación.								
ETAPA: Durante		ETAPA: Durante		ETAPA: Después		ETAPA: Después									
	Realizando el trabajo de la instalación.		Realizando el trabajo de la instalación.		Trabajo concluido.		Trabajo concluido.								

ELEMENTO DE INTERVENCIÓN	ACCIÓN			ESPACIO						UNIDAD DE MEDIDA				
	ADQUISICIÓN Y/O INST.	MANT. CORRECTIVO	MANT. PREVENTIVO	AULA	SERVICIOS HIGIÉNICOS	COCINA Y COMEDOR	AUXILIARES	ADMINISTRATIVO	EXTERIORES	UNIDAD	GLOBAL	METRO LINEAL	METRO CUADRADO	METRO CÚBICO
ETAPA: Después 	ETAPA: Después 	ETAPA: Después 	ETAPA: Después 											
Trabajo concluido.	Trabajo culminado.	Trabajo culminado.	Trabajo culminado.											
ETAPA: Después 	ETAPA: Después 	ETAPA: Después 	ETAPA: Después 											
Trabajo finalizado.	Trabajo finalizado.	Trabajo finalizado.	Trabajo culminado.											
ETAPA: Después 	ETAPA: Después 	ETAPA: Después 	ETAPA: Después 											
Trabajo culminado.	Trabajo culminado.	Trabajo finalizado.	Trabajo finalizado.											

ELEMENTO DE INTERVENCIÓN	ACCIÓN			ESPACIO						UNIDAD DE MEDIDA				
	ADQUISICIÓN Y/O INST.	MANT. CORRECTIVO	MANT. PREVENTIVO	AULA	SERVICIOS HIGIÉNICOS	COCINA Y COMEDOR	AUXILIARES	ADMINISTRATIVO	EXTERIORES	UNIDAD	GLOBAL	METRO LINEAL	METRO CUADRADO	METRO CÚBICO

ETAPA: Después



Trabajo finalizado.

**EQUIPAMIENTO**

Equipamiento para servicios educativos Contempla la adquisición, reparación, reposición y mantenimiento preventivo del equipamiento existente

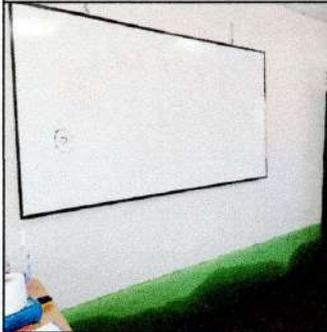
X			X						X					
---	--	--	---	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

ETAPA: Antes



Adquisición de útiles escolares y de escritorio.

ETAPA: Antes



Adquisición de útiles escolares y de escritorio.

ETAPA: Durante



Realizando la compra de papelotes , plumones para pizarra y tintas para plumones.

ETAPA: Durante



Realizando la compra de papelotes , plumones para pizarra y tintas para plumones.

ETAPA: Después



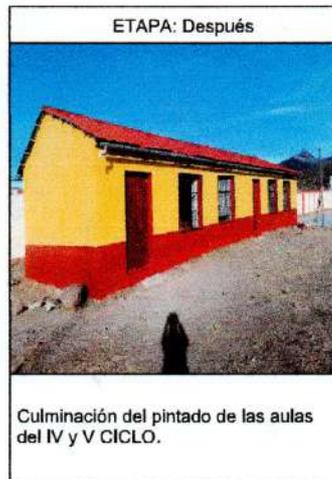
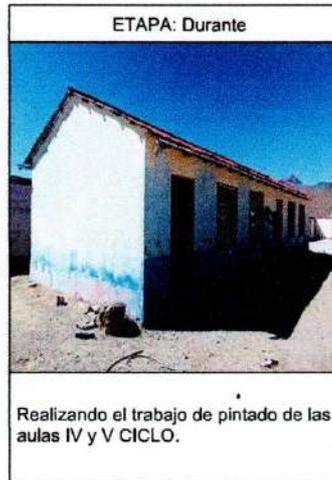
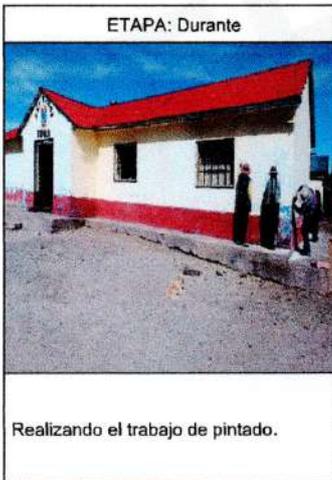
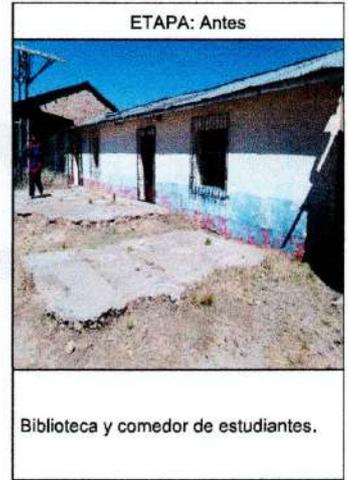
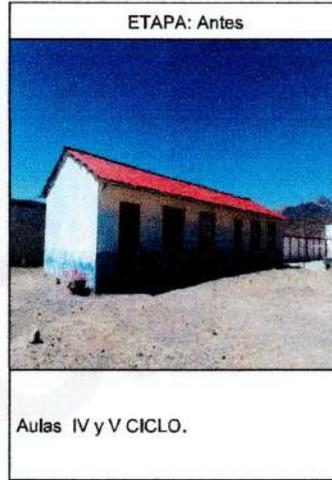
Materiales adquiridos y puestos en la Institución Educativa.

ETAPA: Después



Materiales adquiridos y puestos en la Institución Educativa.

ELEMENTO DE INTERVENCIÓN	ACCIÓN			ESPACIO						UNIDAD DE MEDIDA				
	ADQUISICIÓN Y/O INST.	MANT. CORRECTIVO	MANT. PREVENTIVO	AULA	SERVICIOS HIGIÉNICOS	COCINA Y COMEDOR	AUXILIARES	ADMINISTRATIVO	EXTERIORES	UNIDAD	GLOBAL	METRO LINEAL	METRO CUADRADO	METRO CÚBICO
<b>PINTURA</b> Sobre muros, murales, columnas, vigas, techo (sólo en caso de que no existan fallas estructurales)			X	X						X				



ELEMENTO DE INTERVENCIÓN	ACCIÓN			ESPACIO							UNIDAD DE MEDIDA				
	ADQUISICIÓN Y/O INST.	MANT. CORRECTIVO	MANT. PREVENTIVO	AULA	SERVICIOS HIGIÉNICOS	COCINA Y COMEDOR	AUXILIARES	ADMINISTRATIVO	EXTERIORES	UNIDAD	GLOBAL	METRO LINEAL	METRO CUADRADO	METRO CÚBICO	
<p>ETAPA: Después</p>  <p>Culminación del pintado de la fachada principal de la Institución Educativa.</p>															

RUTAS SOLIDARIAS															
Bicicletas entregadas por la intervención Rutas Solidarias. Incluye equipamiento de seguridad y/o herramientas y/o repuestos.							X					X	X		

ETAPA: Antes



Lugar donde se almacena materiales de la Institución Educativa.

ETAPA: Antes



Antes de realizar el cambio y/o refacción de las bicicletas.

ETAPA: Durante



Realizando el trabajo de mantenimiento de las bicicletas.

ETAPA: Durante



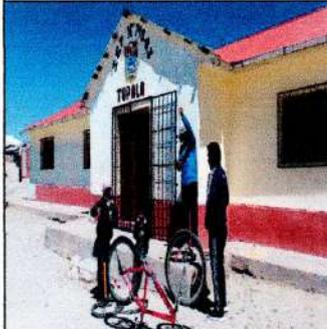
Comprando los accesorios: Aros completos y armados de aluminio, llantas, pedales para el mantenimiento de las bicicletas.

ETAPA: Después



Accesorios adquiridos y puestos en la Institución Educativa.

ETAPA: Después



Culminando el trabajo de mantenimiento de las bicicletas.

ELEMENTO DE INTERVENCIÓN	ACCIÓN			ESPACIO						UNIDAD DE MEDIDA				
	ADQUISICIÓN Y/O INST.	MANT. CORRECTIVO	MANT. PREVENTIVO	AULA	SERVICIOS HIGIÉNICOS	COCINA Y COMEDOR	AUXILIARES	ADMINISTRATIVO	EXTERIORES	UNIDAD	GLOBAL	METRO LINEAL	METRO CUADRADO	METRO CÚBICO
<b>TRANSPORTE</b>														
Servicio de transporte terrestre para las acciones de Mantenimiento.	X			X						X				





*Melva Mamani Paja*  
**Prof. Melva Mamani Paja**  
**DIRECTORA (e)**

Responsable de mantenimiento del local educativo  
MELVA MAMANI PAJA  
DNI: 01305723

*Berilio Uruchi Gutierrez*  
Integrante de la comisión de infraestructura, espacios y medios educativos  
BERILIO URUCHI GUTIERREZ  
DNI: 42880528

*Antonio Villanueva Mayta*  
Integrante de la comisión de infraestructura, espacios y medios educativos  
ANTONIO VILLANUEVA MAYTA  
DNI: 01857483

DNI:	01305723		
NOMBRE DEL REPRESENTANTE:	MELVA MAMANI PAJA		
FECHA:	11/06/2024	HORA:	02:11

**REGISTRADO POR:**

DNI:	01305723	NOMBRES Y APELLIDOS:	MELVA MAMANI PAJA	Resp. Local
------	----------	----------------------	-------------------	-------------

*Juan Luis*  
45849820

*Berilio*  
40988679

*Melva Mamani Paja*  
45625393