

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Ilave, 04 de abril del 2024

OFICIO N°013– 2024 - MINEDU/DREP/UGEL-EC/IEI. N° 700 – CH.M..

SEÑORA : Prof. Norka Belinda CCori Toro
Directora de la UGEL EI COLLAO

Presente.-

ASUNTO : JUSTIFICACION DE TRABAJO DE LOS DIAS 01,02,03
DE ABRIL DEL 2024

Es grato dirigirme a su digna Dirección, con la finalidad de informar y justificar la falta de firmas en el cuaderno de control de asistencia diaria del personal que labora en la Institución multigrado IEI N°700 Churo Maquera de la ciudad de Ilave.

Que debido a la visita realizada por el Especialista administrativo 1 – jefe de Personal Profesora Juan Quispe Lupaca la Especialista de Educación Inicial Juana Cano Cahuana y el Profesor Nelio Chino Quispe. Es que me presento a su despacho para justificar mi trabajo de los días 01,02 y 03 de abril el cual detallo en el informe adjunto

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para expresarle los sentimientos de mayor consideración y estima personal.

Atentamente,



Ylce B. Romero Ludeña
DIRECTORA (a)

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Ilave, 04 de abril del 2024

INFORME N°006– 2024 - MINEDU/DREP/UGEL-EC/IEI. N° 700 – CH.M..

SEÑOR : Prof. Norka Belinda CCori Toro
DIRECTORA DE LA UGEL COLLAO - ILAVE.
: Prof. Juan Quispe Lupaca
Especialista administrativo 1 – jefe de personal

DE : Prof. YLSE BIANETH ROMERO LUDEÑA
DIRECTORA (e) IEI N° 700– CHURO MAQUERA

ASUNTO : **JUSTIFICACION DE TRABAJO DE LOS DIAS 01,02 Y 03 DE ABRIL DEL 2024**

Me es grato dirigirme a Ud. Con la finalidad de informar y justificar la falta que se cometió al no firmar el cuaderno de asistencia del personal de IEI N°700 Churo Maquera el cual es como sigue:

PRIMERO: Que el día primero de abril mi persona Directora(e) Ylse Bianeth Romero Ludeña y la profesora Ana Brigida Calizaya Ccamapaza, asistimos de manera normal a la institución educativa y que por la premura del tiempo y la poca frecuencia de movilidad en esta temporada de cosecha es que salimos rápido olvidándonos de firmar el cuaderno de asistencia, levantando el día de hoy cuatro de abril un acta con los padres de familia dando fe de que lo mencionamos es verdad ya que ellos recogen a sus menores hijos y nos vieron en la salida para lo cual adjunto el acta que se levanto

SÉGUNDO: El día dos de abril mi persona Directora (e) Ylse Bianeth Romero Ludeña asistió de manera normal a la institución educativa, habiendo desarrollado sus actividades programadas con los niños y luego desarrollando la reunión reprogramada ese día con los padres de familia ya que aún inicio se quedó que la reunión sería el día 27 de marzo, pero se suspendió por que la UGEL El Collao a través de la Especialista de Educación Inicial Profesora Juana Cano Cahuana nos convoca a reunión mediante **OFICIO MULTIPLE N°0027-2024-ME/DREP-DUGELEC/AGP-AGI** siendo nuestra asistencia obligatoria a partir de las 8:45 de la mañana hasta las 4:00 p.m. para lo cual adjunto el oficio que acredita dicha actividad. En ese entender por los hechos expuestos es que se suspende la reunión para el día dos de abril como evidencia se tiene el comunicado a través del WhatsApp del grupo de La Institución la cual en foto adjunto como prueba.

Es así que el día dos de abril se lleva la reunión con los padres de familia que consta en el acta a partir de las doce del mediodía, pero para acreditar que mi persona asistió a mi centro de labores y nunca hice abandono de puesto de trabajo, que si es cierto que el parte de asistencia no registre por encontrarme recepcionando a los niños y padres de familia sus útiles escolares y organizando la reunión, hecho que no volverá a suceder y seré más acuciosa en priorizar mi registro de asistencia. Adjuntando como pruebas las actas levantadas en la Institución Educativa.

TERCERO: El día tres de abril por situaciones de salud llegue a las 9:30 de la mañana habiendo sido atendida en ESSALUD puesto que tenía cita y tenía que asistir de manera obligatoria para no ser castigada en ESSALUD – PUNO lo cual acredito con mi constancia de atención, adjunto constancia de atención. Con lo vertido en el presente quiero sostener en honor a la verdad que no he querido en ningún momento faltar a mi Institución y que vengo desarrollando mi labor como directora con secciona a cargo como lo establecen las norma emanadas por los entes superiores. Solicito a su despacho puedan justificar mi trabajo de los días precisados en el presente documento, siendo mi compromiso cumplir con mis funciones y pidiendo las disculpas del caso y la molestia que pude a ver ocasionado

Es lo que informo a usted, anexando las pruebas antes mencionadas correspondientes, para su conocimiento y fines consiguientes al caso.

Atentamente.




Ylce B. Romero Luján
DIRECTORA (a)

la conformación de las normas de convivencia.
 No habiendo más puntos que tratar firman los presentes
 en cierre al acta

[Signature]
 72365948

SANIANO
 77284842

[Signature]
 42340263

[Signature]
 77473748

[Signature]
 01804461

[Signature]
 75925135

[Signature]
 77046378

[Signature]
 77577699

[Signature]
 76931954

[Signature]
 73051520

[Signature]
 47008475

[Signature]
 78632102

[Signature]
 75096956

[Signature]
 48655058



[Signature]
 4330710

[Signature]
 Prof. Ana Brígida Calizaya
 DNI 40456247



[Signature]
 Ylse B. Romero Ludeña
 DIRECTORA (e)

REUNION EXTRAORDINARIA - DEL AÑO 2024

En la reunión de la institución Educativa Inicial N° setecientos Churo Maquera Jurisdicción UGEL - EL COLLAO - Ilave Region de Educación Puno, siendo las doce de la mañana del día dos de Abril del año dos mil veinticuatro, reunida la Directora (e) Ylse Bianeth Romero Ludeña y la profesora Ana Brígida Calizaya Camapaza la APAFA y autoridades de la Comunidad y Padres de Familia para llegar a los acuerdos de la institución Educativa tratando las Agendas:

- Multas de reuniones
- Q aly warmas

CONFECCIONES BUSOS

PRIMERO: La directora previo saludos a los padres de familia y autoridades inicio la reunión dando a conocer el PIV de la institución y como se trabajara el presente año con el apoyo de los padres de familia. para trabajar el presente año tomar acuerdos de las reuniones y multas los padres de familia dieron sus opiniones las reuniones seran cada dos meses y las reuniones seran a las 12:30 pm y una no hay tolerancia se cobrará tardanza 12:45 diez nuevos soles pasado 12:45 la multa será 50 soles como falta, la multa en las actividades pedagógica de la institución se tendrá una multa de 20 soles y todos los niños vendran debidamente uniformados.

SEGUNDO: se tomo acuerdos de Galy warma sobre la preparacion de los alimentos los que incumplen la preparacion de los alimentos sera la multa de 30 nuevos soles, y los que incumplen con la limpieza de la cocina se comprometieron los padres de familia a dejar limpio la cocina sino tendran reclamos se podra una cuota de 10 nuevos soles para la compra de gas, canela, sal y otros y se cocinara lunes pescado, martes pollo, mierdes carne, jueves queso, viernes caldita.

TERCERO: la directora informo acerca del uniforme y busos que hablaron con el director del nivel primario que ya cambiamon en el nivel primario y se consulto a los padres de familia si podemos cambiar el uniforme el mismo color del nivel primario se decido por mayoria cambiar el buso y el uniforme igual a las escuela y se confecciona conjuntamente con la escuela.

CUARTO: se la eleccion de una pequena junta directiva interna de los padres de familia Presidente: Marco Yusra papa de Elif, Secretaria Gladys Forca mama Lian Secretaria Eresia Escobar mama Evelyn No habiendo más puntos que tratar se cierra el acta y firman los presentes

[Signature]
72365949

SOMIAMAQ
77284842

[Signature]
42340263

[Signature]
74473748

[Signature]
01864161

[Signature]
75925107

[Signature]
77096278

[Signature]
77574699

[Signature]
76931954

[Signature]
73651520

[Signature]
41008775

[Signature]
78632102

[Signature]
75096956

[Signature]
48655095



[Signature]
Prof Ana Brigida Calizaya
741455647



[Signature]
Ylse B. Romero Ludena
DIRECTORA (e)

ACTA DE REUNIÓN DE EMERGENCIA

En la dirección de Institución Educativa Inicial Setecientos Churo Maquera jurisdicción UGEL - EL COLLAO - ILLAVE región de educación Puno, siendo las siete y treinta de la mañana del día jueves cuatro de abril del dos mil veinticuatro, reunidos la Directora (e) Ylse Bianeth Romero Ludena, la Profesora Ana Brigida Calizaya Camapeza y los padres de familia se da la bienvenida y damos inicio a la reunión.

PRIMERO: Se comunica a los padres de familia que el día tres de abril del presente año se tuvo la visita del Jefe de Personal Juan Lupaca Especialista de Alumnos Inicial Juana Cano Cahuana y el Profesor Nelio al ingresar a la institución se encuentran con la profesora de aula Ana Calizaya y presentan por la Directora (e) Ylse Romero que aun no llega a la Institución.



SEGUNDO: se le facilita el cuaderno de control de asistencia diaria del personal que labora en la institución, donde se firma la salida del día lunes primero de abril, por lo cual solicita más la presencia de los padres de familia para que den fe de que los profesores cumplieron con su jornada de trabajo y no abandonaron como consta en el cuaderno de asistencia, los profesores se comprometen en firmar su asistencia de entrada y salida y piden disculpas a los padres de familia por tomarse su tiempo para esta reunión

TERCERO: El día dos de abril del presente año se llevo reunión con padres de familia y autoridades de la comunidad para la firma de acuerdos para el siguiente año, por la premura del tiempo la Directora (a) Ylce Bianeth Romero Ludeña no firmo el cuaderno de asistencia de entrada y salida, pero como evidencia de que se asistió se tiene el acta de la reunión de ese día y también los padres dan fe de la asistencia de la misma ese día

CUARTO: El día tres de abril del presente año la Directora llevo tarde una hora por tener cita en el seguro social presentando los documentos que acreditan.

Los padres de familia firman el acta dando fe de que todo lo escrito y expuesto es verdad por honor a la verdad
No habiendo más puntos que tratar se cierra el acta y firman todos los presentes

[Signature]
47608175

SOMIANO
77284842

[Signature]
77096378

[Signature]
43177935

[Signature]
48655085

[Signature]

Julia Serna
01790023

[Signature]
42340265

[Handwritten signature]
Prof. Ana M. Caldeira Carmo
DNI 40456847



[Handwritten signature]
Ylse B. Romero Landa
DIRECTORA (e)

A large, empty rectangular box with horizontal lines, intended for a student's response or work. The box is mostly blank, with some very faint, illegible handwriting visible at the bottom.



**GOBIERNO REGIONAL
PUNO**

**DIRECCIÓN REGIONAL
DE EDUCACIÓN**

**UNIDAD DE GESTIÓN
EDUCATIVA LOCAL EL COLLAO**



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Ilave, 20 de marzo de 2024.

OFICIO MÚLTIPLE N° 0027-2024-ME/DREP-DUGELEC/AGP-AGI

SEÑORES(AS) : DIRECTORES(AS) DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LOS NIVELES DE EDUCACIÓN INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA.

PRESENTE. –

ASUNTO : Asistencia técnica a directivos sobre PRONIED, SIAGIE, MATERIALES, SIMON, SIDAGE y BIAE Fase 2.

REFERENCIA : OFICIO N° 000120-2024-MINEDU-VMGI-PRONIED-UGM.

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo(a) cordialmente y a la vez poner en su conocimiento que, en cumplimiento del oficio en referencia y el plan anual de trabajo de AGP y AGI de la UGEL El Collao, se les comunica la asistencia técnica presencial a directivos de los tres niveles educativos de educación básica, llevarse a cabo según el siguiente detalle:

DÍA	HORA	LUGAR	
		CETPRO ILAVE	IEP MARIANO ZEVALLOS GONZALES
Miércoles 27 de marzo	8:45 am. 12:30 pm.	Nivel Primaria y Secundaria SIAGIE, SIMON, registro de materiales, Monitoreo BIAE Fase 2 Oferta formativa de CETPRO Ilave	Nivel Inicial PRONIED Zonal Puno Arq. Lucio Hervás Mendoza
	1:30 pm. 16:00 pm.	Nivel Inicial SIAGIE, SIMON, registro de materiales Fase 2	Nivel Primaria y Secundaria PRONIED Zonal Puno Arq. Lucio Hervás Mendoza

Los(as) Directores(as) que hasta la fecha de la AT no hayan realizado el registro de BIAE Fase 2, deben de traer su laptop y asegurar su conexión a internet para realizarlo junto con el especialista.

Sin otro particular es propicia la ocasión para reiterarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente;



[Signature]
Dra. Norma B. Cori Toro
DIRECTORA
UGEL EL COLLAO - ILAVE

"Gestión transparente con calidez humana a su servicio"



<https://www.ugelelcollao.edu.pe>



Jr. Sucre N° 215 - Ilave

Jardín Churo Maqu...
Mama, Mama, Mama, Mam...

26 de marzo de 2024

		GAR IEP MARIANO ZEVALLOS GONZALES	
Miércoles 27 de marzo	12:30 pm	SIAGIE, SIMON, registro de materiales, Monitoreo BIAE Fase 2	Nivel Inicial PRONIED Zonal Puno Arq. Lucio Hervás Mendoza
	1:30 pm. 16:00 pm	Oferta formativa de CETPRO llave	Nivel Primaria y Secundaria PRONIED Zonal Puno Arq. Lucio Hervás Mendoza

Los(as) Directores(as) que hasta la fecha de la AT no hayan realizado el registro de BIAE Fase 2, deben de traer su laptop y asegurar su conexión a internet para realizarlo junto con el especialista.

Sin otro particular es propicia la ocasión para reiterarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente:



"Gestión transparente con calidad humana a su servicio"
<https://www.ugelcofao.edu.pe>

8:01 p. m. ✓

Ahí les envío solo es de directores

8:01 p. m. ✓

Comunicarles también que el día martes 2 de abril tendremos la primera reunión de padres de familia la reunión es obligatoria

8:02 p. m. ✓

Los puntos a tratar son

8:02 p. m. ✓

Uniformes
Cocina de qaliwarmá
Lista de útiles escolares
Multas de falta y tardanza

8:03 p. m. ✓

Otros

8:03 p. m. ✓

27 de marzo de 2024

Cambió tu código de seguridad con Papa Andrea Samuel. Toca para obtener más información.

Mensaje



CONSTANCIA DE ATENCION

El asegurado (a): Ylse Bianeth Romero Lucena

Seguro N°: 8204250 Reley-006

Atención en el consultorio de: Externo a Hematología

Por el Dr. (a): Pedro Mendiguiri Paredes

El día: 03 de abril del 2024

Se expide la presente CONSTANCIA DE ATENCIÓN a la solicitud del asegurado para los fines que estime por conveniente


PEDRO MENDIGURI PAREDES
MEDICO
C.M.P. 88847
SERVICIO DE EMERGENCIA
HOSPITAL BASE III PUNO
2024

FIRMA Y SELLO