

MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PUNO  
UNIDAD EJECUTORA N° 306 EDUCACIÓN EL COLLAO

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**CARTA N° 01 - 2025-ME/DREP-DUGELEC/OAA-II.**

Ilave, 27 de enero del 2025

**SEÑOR:**

Dra. NORKA B. CCORI TORO  
DIRECTORA DE LA UGEL EL COLLAO

**PRESENTE. -**

**ASUNTO : REQUERIMIENTO DE MATERIALES DE ESCRITORIO.**

Tengo a bien saludarlo, con la finalidad de solicitar materiales de escritorio para la oficina de actas, archivos y certificados, puesto que hay bastantes peticiones solicitando autógrafas de parte de la DREP, PODER JUDICIAL y otros, las autógrafas constan de varios folios ahí es donde se demanda bastante papel, de la misma manera ya se viene las adjudicaciones de contrato docentes y auxiliares, se necesitara papel para la reproducción de resoluciones, la misma que nos permitirá atender satisfactoriamente las necesidades de nuestros usuarios:

N°	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
01	02	Cajas de papel BOND A4 (20 paquetes)
02	02	Libros de actas de 200 hojas (400 folios) para cargo de resoluciones
03	01	Libros de actas de 400 hojas (800 folios) para registro de resoluciones
04	01	Libro de acta de 100 hojas (200 folios) para completar el registro de resoluciones del año 2024
05	01	Numerador para numerar las RDs.
06	03	Tampons color Azul
07	03	Tampons color negro
08	01	Tampon Verde
09	03	Tintas para tampón color azul
10	01	Tinta para tampón color rojo
11	03	Tintas para tampón color negro
12	03	Tintas para tampón color verde
13	01	Febrero pequeño
14	01	Febrero mediano

Sin otro en particular, agradezco su atención.

Atentamente,

  
Dra. Norka B. Corri Toro  
DIRECTORA  
UGEL EL COLLAO - ILAVE

  
Tec. Casimiro Mamani Morfo  
(e) ACTAS Y CERTIFICADOS  
UGEL EL COLLAO

*"Gestión transparente con calidad humana a su servicio"*