



**GOBIERNO REGIONAL  
PUNO**

**DIRECCIÓN REGIONAL  
DE EDUCACIÓN**

**UNIDAD DE GESTIÓN  
EDUCATIVA LOCAL EL COLLAO**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Conduriri, 26 de Diciembre del 2024

**OFICIO N° 027 – 2024 – DREP – UGEL/EC-DIEI. N° 259/CP.**

SEÑORA : Dra. Norka Belinda CCORI TORO  
**DIRECTORA DE LA UGEL EL COLLAO**  
**PRESENTE. –**

ASUNTO : **HOJA DE RUTA DEL BLOQUE DE CIERRE DE LA SEMANA DE  
GESTIÓN 2024.**

---

Me es grato dirigirme a Ud. Para saludarle muy cordialmente y al mismo tiempo para hacer llegar a su digno Despacho la **HOJA DE RUTA DEL BLOQUE DE CIERRE DE LA SEMANA DE GESTIÓN** de la directora (Encargada) de Educación Inicial Juana CAHUACHIA QUIÑONEZ de la I.E.I. 259 – Conduriri que se detalla actividades de día del 26 de diciembre hasta el 27 de diciembre se adjunta de la siguiente manera:

**Adjunto Oficio y Hoja de Ruta**

  
  
Lic. Juana Cahuachia Quiñonez  
DIRECTORA (e)



HOJA DE RUTA PARA EL BLOQUE DE CIERRE DE LA SEMANA DE GESTIÓN

AÑO ESCOLAR 2024

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.		Código modular	Pertenece a red educativa		
259 CONDURIRI		0539650	<input checked="" type="radio"/> SÍ	<input type="radio"/> NO	
			Documento de formalización de red educativa		
DRE/GRE	UGEL	Distrito		NA	
PUNO	EL COLLAO	CONDURIRI		Polidocente completa	Polidocente multigrado
					<input checked="" type="checkbox"/>
				Unidocente	

II. DATOS DEL DIRECTIVO(A):

Nombres completos:		Apellidos completos:		Documento de Identidad (DNI):	
JUANA		CAHUACHIA QUIÑONEZ		44019645	
Cargo:	DIRECTORA (e)	Teléfono/ Celular:	950041070	Correo electrónico:	apazcapytka@gmail.com

III. ACTIVIDADES PARA EL BLOQUE DE CIERRE DE GESTIÓN 2024

BLOQUE	FECHA	DÍA	ACTIVIDADES *	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	PRESENCIAL / REMOTO/ MIXTO
BLOQUE DE CIERRE	26-Dic	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Evaluación de los Instrumentos de gestión PCI y RI</li> <li>✓ Los Compromisos de gestión</li> </ul>	Coordinadora de RED y todas las integrantes de la Red "Educacndo un Mundo Mágico"	Documentos actualizados y evaluados.	Presencial: Domicilio de la Coordinadora. Lugar: Jr. Tumbes #216  Presencial:



			escolar 1,2,3,4 y 5.  ✓ Evaluación de los instrumentos de gestión PEI y PAT.  ✓ Documentos de finalización de año.	Coordinadora de RED y todas las integrantes de la Red "Educacndo un Mundo Mágico"  Coordinadora de RED y todas las integrantes de la Red "Educacndo un Mundo Mágico"  Coordinadora de RED y todas las integrantes de la Red "Educacndo un Mundo Mágico"	Libro de Acta  Documentos actualizados y evaluados.  IGA Consolidado de Aprendizajes de los estudiantes.	Domicilio de la Coordinadora. Lugar: Jr. Tumbes #216  Presencial: Domicilio de la Coordinadora. Lugar: Jr. Tumbes #216  Presencial: Domicilio de la Coordinadora. Lugar: Jr. Tumbes #216
	27- Jul		<b>CLAUSURA EN CADA INSTITUCIÓN EDUCATIVA</b>			En cada Institución

\* Incrementar las filas para los días y para las actividades según la planificación de la IE.

\*\* En caso seleccione la opción de trabajo sin asistir a la IE, deberá completar el cuadro IV tomando en cuenta los criterios establecidos.

\*\*\* Este diagnóstico institucional va en el PEI.

**IV. SOLICITUD DE TRABAJO SIN ASISTIR A LA IE**

Completar esta sección únicamente en caso de que la IE haya programado actividades en la sección III.

Nota: No aplica en esta hoja de ruta.

**V. RECUPERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO REALIZADAS EN CASO DE FERIADOS RECUPERABLES**

BLOQUE	FECHA DE FERIADO RECUPERABLE	FECHA DE RECUPERACIÓN *****	FORMA DE RECUPERACIÓN *****
NA	NA	NA	NA

\*\*\*\*\* La fecha de recuperación debe encontrarse, como máximo, dentro de las cuatro semanas posteriores a la fecha del feriado recuperable.

\*\*\*\*\* La forma de recuperación puede ser trabajo colegiado, atención a familias y/o desarrollo de acciones de refuerzo escolar.



**VI. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR**

N.º	Relación de necesidades de capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que se requieren por parte de la UGEL
1.	
2.	
3.	



*Juana Quinone*  
Lic. Juana Quinone:  
DIRECTORA (a)

**Nombres y apellidos del/de la director(a)**