



DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION PUNO
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL EL COLLAO
IEP N° 70610 "MIRAFLORES" CONDURIRI



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho".

Conduriri, 05 de marzo del 2024.

OFICIO N° 008-2024-DREP-UGEL-EC/DIEP N° 70 610 - CONDURIRI.

SEÑORA : Dra. Norka Belinda Ccori Toro.
Directora de la UGEL EL COLLAO.

ASUNTO : Eleva la hoja de ruta de las semanas de gestión (01 al 08 de marzo)

REFERENCIA : **NORMAS ADMINISTRATIVAS.**

De mi consideración:

Con singular afecto me dirijo a usted, con la finalidad de expresarle el cordial saludo a nombre de la Institución educativa Primaria N° 70610 "Miraflores" del distrito de Conduriri, **por medio del presente pongo en su conocimiento sobre la hoja de Ruta de las semanas de gestión del (01 al 08 de marzo 2024) del año académico 2024.**

Sin otro particular, es propicia la oportunidad para reiterarle las consideraciones de mi estima y aprecio personal.

Atentamente:



Lic. Carlos Nina Escobar
DIRECTOR



HOJA DE RUTA DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN

SEMANAS DE GESTIÓN DEL (01 DE MARZO AL 08 DE MARZO) AÑO ESCOLAR 2024

I. DATOS INFORMATIVOS:

UGEL : EL COLLAO
IEP : N° 70610 "Miraflores" - Conduriri
RESPONZABLE : CARLOS NINA ESCOBAR
CELULAR : 951401762
EMAIL : niesca895@gmail.com

JUSTIFICACION:

Garantizar la mejora continua del servicio educativo y en consideración a la RM N° 221-2021-MINEDU que establece "Disposiciones para la organización del tiempo anual de las Instituciones educativas y programas educativos de la educación básica" en la IEP N° 70610 "Miraflores" de Conduriri se ha consensuado organizar.

PROPOSITO DE LA SEMANA DE GESTION

Identificar los avances y oportunidades de mejora de la gestión estratégica, pedagógica administrativa y comunitaria de la institución educativa, así como contribuir en la calidad de servicio educativo para el logro de aprendizaje de las y los estudiantes garantizando las actividades de evaluación y reflexión de las actividades pedagógicas.

RESULTADOS ESPERADOS:

- a).- Bienvenida general y apertura del año escolar.
- b).- Asistencia técnica de parte de los especialistas de la UGEL
- c).- Planificación curricular, uso pedagógico de la matriz de aprendizajes, casos de programación de unidades.
- d).- Elaboración y/o actualización los documentos de gestión de la IE y en cada grado, PEI y PAT.
- e).- Elaborar y actualizar los IIGG y DG en relación a cada grado.
- f).- Preparativo del buen inicio del año académico 2024, conclusión de temporalidad, colegiado y reuniones ordinarias.

II.- ACTIVIDADES DE SEMANAS DE GESTIÓN:

FECHA	DIA	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	PRODUCTOS / LOGROS	CONDICION
01 marzo	1	Bienvenida general y apertura del año escolar	Dirección, docentes y APAFA.	Docentes involucrados en la semana de gestión	Presencial
04 marzo	2	Asistencia Técnica: Especialistas de la UGEL	Director.	Se orientó de parte de AGP los cinco compromisos. La participación de los responsables de otras áreas	Presencial y Virtual
05 marzo	3	1.- Planificación curricular	Director y Docentes	Organizar en forma secuencial las sesiones de aprendizaje para el desarrollo de competencias y capacidades previstas	Virtual
		2.- Uso pedagógico de la Matriz de Aprendizajes.	Director y Docentes	Se orienta los modelos con que cada sujeto organiza y significa su conocimiento y experiencia	Virtual
		3.- Casos ejemplificados de programación de unidades.	Dirección, Docentes, Administrativo	Ordenación de todos elementos que interviene en el proceso de enseñanza – aprendizaje en tiempo determinado	Virtual
06 marzo	4	1.- Elaborar y/o actualizar los Documentos de Gestión de la IE y en cada grado	Dirección, Docentes, Administrativo.	Se realizará la actualización de CONEI y los Instrumentos de gestión de la IE.	Virtual
		2.- PEI	Dirección, Docentes, Administrativo.	Se espera articular la política educativa con la práctica institucional con sus componentes como identidad, análisis institucional y propuesta institucional.	Virtual
		3.- PAT	Dirección, Docentes, Administrativo.	Fortalecer el documento de gestión institucional a medio o largo plazo en apoyo a los estudiantes en información y orientación más allá de los contenidos de los materiales académicos.	Virtual

07 marzo	5	1.- Elaborar y/o actualizar los II.GG. y/o DG con relación a cada II.GG. del grado 2.- RI 3.- PCI	Dirección, Docentes, Administrativo.	Se espera la acción tutorial como servicio de atención a los estudiantes que tiene como principal finalidad ofrecer un apoyo personalizado a los alumnos.	Virtual
			Dirección, Docentes, Administrativo.	Contribuir y llevar una relación laboral cordial organizada y disciplinada entre los integrantes de la institución educativa	Virtual
			Dirección, Docentes, Administrativo.	Tener como instrumento de gestión que orienta los procesos pedagógicos de la IE	Virtual
08 marzo	6	Preparativo del buen inicio-2024 Conclusión de manejo de la temporalidad, colegiados, reuniones ordinarias.	Dirección, Docentes, Administrativo.	Planificar como realizar la recepción de los estudiantes el día lunes 11 de marzo en un horario apropiado siempre con la participación de los padres de familia de toda la institución educativa. Se tiene la coordinación y la solicitud alcanzada a la municipalidad del distrito de Conduriri.	Virtual

OBSERVACIONES:

La Institución Educativa Primaria N° 70610, mostrará evidencias de trabajo colaborativo de aprendizajes compuestas por Instituciones Educativas con las que comparte características de cercanía, el trabajo colegiado en las II.EE. debido a problemas de conectividad, accesibilidad y/o recursos disponibles.

Atentamente:



[Signature]
Lic Carlos Nina Escobar
DIRECTOR