



GOBIERNO REGIONAL
PUNO

DIRECCIÓN REGIONAL
DE EDUCACIÓN

UNIDAD DE GESTIÓN
EDUCATIVA LOCAL EL COLLAO



"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

Huayllata, 04 de marzo del 2024.

OFICIO N° 02-2024-PC-PRONOEI-HUAYLLATA/DUGELEC-ILAVE

SEÑORA : Dra. Norka Belinda CCORI TORO
Directora de la UGEL EL COLLAO.
Atención: Prof. Nelio CHINO QUISPE.
Especialista de Educación Inicial.

ASUNTO : Remito LA Hoja de Ruta 1era Semana del PRONOEI de la zona Huayllata.

REF. : Resolución Ministerial N° 153-2023-MINEDU.
Resolución Ministerial N°587-2023-MINEDU
Resolución Vice ministerial N° 036-2015-MINEDU.

S.E.

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, con la finalidad de hacerle alcance la Hoja de Ruta para el desarrollo de la semana de Gestión primer Bloque que abarca desde el 1 de marzo hasta el 8 de marzo de 2024 de la institución educativa de los programas No escolarizados de Educación Inicial en cumplimiento a la Resolución Ministerial arriba señalada, donde se llevara en forma presencial las actividades señaladas en dicha hoja de ruta para el presente año.

Aprovecho la oportunidad para expresarle las consideraciones más distinguidas y estima personal.

Atentamente,

bdz/pc
C.c.-Arch.

Hoja de Ruta para incorporar información sobre las semanas de gestión

HOJA DE RUTA PARA EL **PRIMER** BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN PRONOEI. AÑO ESCOLAR 2024.

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.					Código Modular	Pertenece a Red Educativa	
PRONOEI ZONA HUAYLLATA							NO
DRE/GRE	PUNO	UGEL	EL COLLAO	Distrito	PILCUYO	Documento de formalización de red educativa	

II. DATOS DEL/DE LA DIRECTOR/A:

Nombres completos		Apellidos completos			Documento de Identidad	
BEATRIZ		DELGADO ZEA			01211210	
Cargo	PROFESORA COORDINADORA	Teléfono	926531501	Correo electrónico	bdelgadopronoei@gmail.com	

III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN:

BLOQUE	FECHA	DÍA	ACTIVIDADES *	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	PRESENCIAL/REMOTO/MIXTO**
I	01/03/24	Vier nes	1. Constitución a sede de trabajo	Profesora coordinadora	Acta de apertura del año escolar 2024	Presencial
			2. Elaboración del plan y planificador mensual	Profesora coordinadora	Plan de trabajo Planificador	Presencial
			3. Entrega de oficios de posesión de cargo a PEC y orientación para la actualización de recojo de datos para la matrícula.	Profesora coordinadora PEC	Entrega de oficios a PEC Acta de apertura del año con autoridad de la comunidad Entrega de registro de datos de actualización.	Presencial
	04/03/24	Lune s	1.Elaboracion de hoja de ruta de la semana de gestión.	Profesora coordinadora Especialista	Hoja de ruta	Presencial
			2. Asistencia Técnica dirigido al equipo de docentes coordinadores	Especialista PC	Ambiente adecuado Profesores motivados	Presencial
			3. Bienvenida, soporte socioemocional, revisión y actualización del DG. Planificación de actividades de trabajo.	Especialista PC	Actividades programadas y otros. Análisis y Consolidado de la ficha de la Evaluación Diagnostica ciclo I	Presencial
	05/03/24	Mart es	1. Asistencia Técnica dirigido al equipo de docentes coordinadores	Especialista PC	Ambiente adecuado Profesores motivados	Presencial

			2. Soporte socioemocional, revisión y actualización del DG. Planificación de actividades de trabajo.	Especialista PC	Versión preliminar de DG Actividades programadas y otros. Análisis y Consolidado de la ficha de la Evaluación Diagnostica ciclo II	Presencial
06/03/24	Miércoles	1. Asistencia Técnica dirigido al equipo de docentes coordinadores	Especialista PC	Ambiente adecuado Profesores motivados	Presencial	
		2. Soporte socioemocional, revisión y actualización del DG. Planificación de actividades de trabajo.	Especialista PC	Versión preliminar de DG Actividades programadas y otros.	Presencial	
07/03/24	Jueves	1.Elaboracion de documentos de gestión. PCI, PAT, RI Conocimiento del contexto Conocimiento de los niños y padres de familia	Profesora coordinadora PEC	Calendario comunal Ficha de caracterización sociolingüística Identificación de características, necesidades e interés de desarrollo y aprendizajes.	Presencial	
08/03/24	Viernes	1.Organizacion de los espacios de trabajo para la bienvenida a los niños	Profesora coordinadora PEC	Aula y espacios acondicionados, segura y saludables.	Presencial	
		2.Planificación de actividades de trabajo con padres de familia	Profesora coordinadora PEC	Consideración en cronograma de actividades en PAT Sensibilización a las familias	Presencial	

* Incrementar las filas para los días y para las actividades según la planificación de la IE.

** En caso seleccione la opción de trabajo remoto o mixto, la IE deberá completar el cuadro IV tomando en cuenta los criterios establecidos.

IV. SOLICITUD DE TRABAJO REMOTO O MIXTO

Completar esta sección únicamente en caso la IE haya programado actividades de forma remota o mixta en la sección III.

N°	Criterios que justifican la realización del trabajo en la modalidad remota o mixta	Se aplica a la IE o programa		JUSTIFICACIÓN***	Adjunta evidencias	
		SI	NO		SI	NO
1	La IE es unidocente o multigrado o está ubicada en una zona rural y/o de difícil acceso.	SI	NO		SI	NO
2	La IE muestra evidencia de trabajo colaborativo en comunidades de aprendizaje compuestas por II.EE. con las que comparte características, pero con las que no tienen un vínculo o cercanía territorial.	SI	NO		SI	NO
3	La IE muestra evidencia de no contar con condiciones suficientes para el trabajo colegiado en las II.EE. debido a problemas de conectividad, accesibilidad y/o recursos disponibles.	SI	NO		SI	NO

*** La IE debe describir brevemente las características de la IE que se vinculen con el criterio seleccionado. Asimismo, se recomienda que adjunte evidencias que respalden el cumplimiento del o de los criterios seleccionados.

V. RECUPERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO REALIZADAS EN CASO DE FERIADOS RECUPERABLES

BLOQUE	FECHA DE FERIADO RECUPERABLE	FECHA DE RECUPERACIÓN ****	FORMA DE RECUPERACIÓN *****
			1.

**** La fecha de recuperación debe encontrarse dentro del periodo de 4 semanas posteriores a la fecha del feriado recuperable, como máximo.

***** La forma de recuperación puede ser trabajo colegiado, atención a familias y/o desarrollo de acciones de refuerzo escolar.

VI. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

Nro	Relación de necesidades capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que requieren por parte de la UGEL
1	Planificación del ciclo I
2	Evaluación formativa del ciclo I
3	Documentos de gestión pedagógica y administrativa.
...	

Huayllata, marzo del 2024.

Bea del Sol
 BEATRIZ BELGADO ZEA
 PROFESORA COORDINADORA
 PRONOEI