

CARTA N° 001 – 2024- UGEL EL COLLAO - ILAVE

Ilave, 10 de OCTUBRE del 2024.

SEÑORA:

NORKA BELINDA CCORI TORO  
Directora de la UGEL EL COLLAO

ASUNTO : SOLICITO PAGO DE SERVICIOS

REFERENCIA : ORDEN DE SERVICIO N° 0000122

Por medio el presente se le comunica, con la finalidad de saludar y al mismo **solicita pago de servicios** de **MANTENIMIENTO CORRECTIVO TECHO Y COBERTURA** según **ORDEN DE SERVICIO N° 0000122**, habiendo iniciado los trabajos desde el 02 de octubre al 10 de octubre del 2024, a continuación, se detalla los trabajos realizados durante este mes.

- ✓ Inspección Inicial y Evaluación de Daños
- ✓ Reparaciones y Reforzamiento Estructural
- ✓ Mejorar en el Aislamiento Térmico y Acústico
- ✓ Revestimiento y Pintura

Se le remite el documento para su cumplimiento.

Atentamente.

  
INDUSTRIAS ART METAL  
FERRETERIA  
Alex Pascual Lopez Caceres  
RUC 10484160511  
GERENTE

Alex Pascual Lopez Caceres

# INFORME N°001-2024-UGEL EL COLLAO

SEÑORA : DIRECTORA DE LA UGEL EL COLLAO  
DE : ALEX PASCUAL LOPEZ CACERES  
ASUNTO : SOLICITUD DE PAGO DE SERVICIO  
FECHA : ILAVE, 10 DE OCTUBRE DEL 2024

---

Por este medio del presente, expreso mis saludos más cordiales y al mismo tiempo solicito el pago de servicios según el orden de servicio N° 0000122, habiendo iniciado el trabajo desde el 02 de octubre al 10 de octubre del 2024, a continuación, detallo los trabajos realizados:

## **TRABAJOS REALIZADOS EN INSTALACIÓN DE TECHOS METALICOS - PERIODO DE 10 DÍAS**

### **RESUMEN EJECUTIVO:**

Durante el período de 10 días, nuestro equipo llevó a cabo una serie de trabajos especializados en estructuras de techo, centrados en la inspección, mantenimiento y mejoras necesarias para garantizar la integridad y la funcionalidad óptima de las instalaciones. A continuación, se detallan los principales aspectos de las actividades realizadas:

#### **Día 1-2: Inspección Inicial y Evaluación de Daños**

Realizamos una inspección exhaustiva de la estructura del techo para identificar cualquier daño, desgaste o irregularidad.

Documentamos y fotografiamos las áreas problemáticas para un análisis detallado.

Evaluamos la necesidad de reparaciones y mejoras, priorizando aquellas que requieren atención inmediata.

#### **Día 3-4: Reparaciones y Reforzamiento Estructural**

Llevamos a cabo las reparaciones esenciales, como la sustitución de elementos dañados, refuerzo de conexiones estructurales y reparación de posibles filtraciones.

Utilizamos materiales de alta calidad y técnicas probadas para garantizar la durabilidad y la resistencia de las reparaciones.

#### **Día 5-7: Mejoras en el Aislamiento Térmico y Acústico**

Instalamos materiales aislantes térmicos para mejorar la eficiencia energética y reducir los costos de calefacción y refrigeración.

Implementamos medidas para mejorar el aislamiento acústico, proporcionando un ambiente más cómodo y silencioso.

### **Día 8-9: Revestimiento y Pintura**

Aplicamos un revestimiento protector para prevenir la corrosión y proteger la estructura del techo contra las inclemencias del tiempo.

Realizamos trabajos de pintura estéticos para mejorar la apariencia y proteger aún más contra los elementos.

### **Día 10: Inspección Final y Entrega**

Realizamos una inspección final para asegurar que todas las reparaciones y mejoras se llevaron a cabo según las especificaciones.

Proporcionamos al cliente un informe detallado de los trabajos realizados, junto con recomendaciones para el mantenimiento continuo.

Conclusiones:

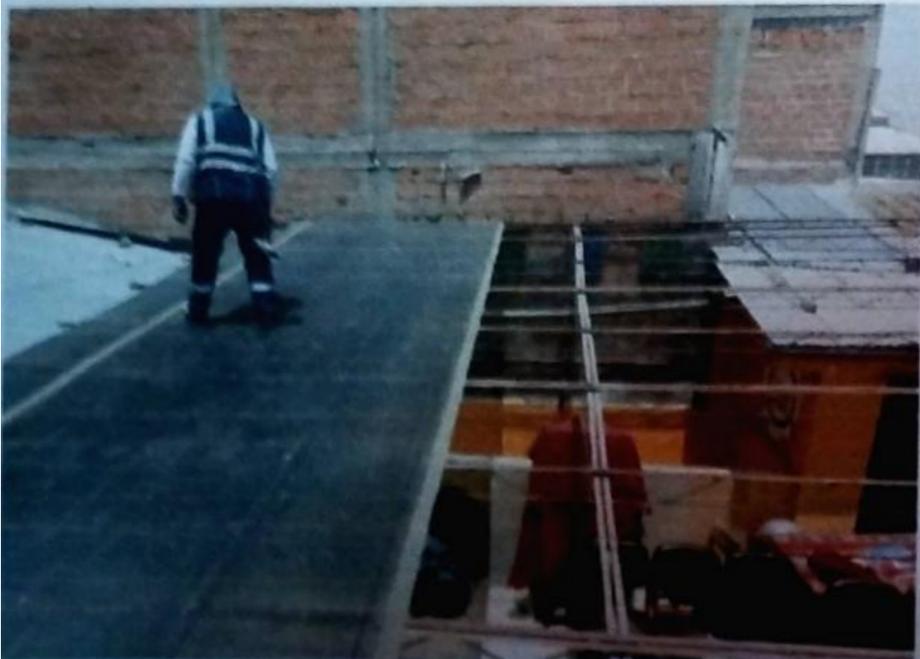
El proyecto se llevó a cabo de manera exitosa, abordando eficazmente los problemas identificados y mejorando la resistencia y la eficiencia de la estructura del techo. Se entregó un producto final que cumple con los estándares de calidad y seguridad, proporcionando a nuestros clientes un entorno más seguro y confortable.

### **Recomendaciones Futuras:**

Mantener un programa regular de inspección y mantenimiento para prevenir problemas futuros.

Considerar la aplicación de tecnologías innovadoras para mejorar aún más la eficiencia energética y la durabilidad de la estructura.

Este informe resume de manera concisa las actividades realizadas durante el período especificado, brindando una visión clara de los esfuerzos desplegados y los resultados obtenidos.





INDUSTRIAS ARTMETAL  
FERRERÍA  
*Alex Pascual*  
Alex Pascual Lopez Cáceres  
RUC: 4076450511  
ALEX PASCUAL LOPEZ CACERES

CARTA DE AUTORIZACION

SEÑORA:  
DIRECTORA DE LA UGEL EL COLLAO

ASUNTO: autorización de abono directo a cuenta CCI

Por medio del presente comunico a usted, la entidad bancaria, numero de cuenta y respectivo código de cuenta interbancario (CCI) de la empresa y/u oficina que presento es la siguiente:

NOMBRE : ALEX PASCUAL LOPEZ CACERES  
LUGAR DE TRABAJO : UGEL EL COLLAO  
RUC : 10464160511  
ENTIDAD BANCARIA : BCP  
NUMERO DE CUENTA : 495-92844084-0-79  
CODIGO CCI : 002-495192844084-0-79-02

Dejo en constancia que el numero de cuenta que se comunica esta asociada al RUC consignada tal como ha sido aperturado en el sistema bancario nacional.

Asimismo, dejo constancia que la (factura, recibo por honorarios o boleta de venta) a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente orden de compra y/o orden de servicio, con las presentaciones de bienes y/o servicios, según materia del contrato pertinente quedara cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del bono en la entidad bancaria a que se refiere en el primer párrafo de la presente:

Atentamente:

  
INDUSTRIAS ARTMETAL  
FERRERÍA  
Alex Pascual Lopez Cáceres  
RUC: 10464160511  
GERENTE

Alex Pascual Lopez Cáceres

**ORDEN DE SERVICIO N° 0000122**

N° Exp. SIAF: 0000000834

UNIDAD EJECUTORA : 306 REGION PUNO-EDUCACION COLLAO  
 NRO. IDENTIFICACIÓN : 001053

Día	Mes	Año
01	10	2024

<b>1. DATOS DEL PROVEEDOR</b> Señor(es) : ALEX PASCUAL LOPEZ CACERES Dirección : av. Republic N°637 PUNO / EL COLLAO / ILAVE RUC : 10464160511 Teléfono : 951266403 Ccl: Fax :		<b>2. CONDICIONES GENERALES</b> N° Cuadro Adquisitivo: 000122 Tipo de Proceso: ASP N° Contrato: Moneda: S/	
Concepto: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA SEDE ADMINISTRATIVA			

Código	Unid. Med.	Descripción	Valor total S/
600100040147	SERVICIO	MANTENIMIENTO CORRECTIVO TECHO Y COBERTURA ORDEN DE SERVICIO QUE SE EMITE POR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA SEDE ADMINISTRATIVA (TECHO Y COBERTURA) SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL REQUERIMIENTO SEGUN OFICIO N°034-2024-UBREB-UGEL/EC/JGI PLAZO DE EJECUCION: 15 DIAS CALENDARIOS SUJETO A APLICACION DE PENALIDADES SEGUN LA LEY DE CONTRATACIONES CERTIFICACION DE CREDITO PRESUPUESTARIO N°0000150	28,500.00
***** (VEINTIOCHO MIL QUINIENTOS Y 00/100 SOLES) *****			

AFECTACION PRESUPUESTAL			
Meta/Minemónico	Cadena Funcional	FF/Rb	Clasif. Gasto
0034	22.006.0008.9001.3999999.5000003		

<b>TOTAL S/</b>	<b>28,500.00</b>
-----------------	------------------



UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL EL COLLAO  
 OFICINA DE AREA DE GESTION ADMINISTRATIVA  
 OFICINA DE ABASTECIMIENTO  
**NOTIFICADO**  
 01 OCT. 2024  
**NOTIFICADO POR CORREO ELECTRONICO**

Exonerado	0.00
V. Venta	24,152.54
I.G.V.	4,347.46
<b>Total</b>	<b>28,500.00</b>

Facturar a nombre de: **REGION PUNO-EDUCACION COLLAO**  
 Dirección: **JR. SUCRE NRO. 215 BARRIO SANTA BARBARA 215 / ILAVE - EL COLLAO - PUNO**  
 RUC: 20408266207

ELABORADO POR MOLINA CARITA, PERCY ALAN	ORDENACION DEL SERVICIO Cesar Sandoval Canchaco ESP. ABASTECIMIENTOS UGEL EL COLLAO	CONFORMACION DEL SERVICIO Cesar Sandoval Canchaco ESP. ABASTECIMIENTOS UGEL EL COLLAO	Fecha Día Mes Año
	RESPONSABLE DE ADQUISICIONES	RESPONSABLE DE ABASTECIMIENTO Y SERV. AUXILIARES	

**NOTA IMPORTANTE :**  
 - El Proveedor debe adjuntar a su Factura copia de la O/S  
 - Esta Orden es nula sin las firmas y sellos reglamentarios o autorizados.  
 - El Contratista (Proveedor) se obliga a cumplir las obligaciones que le corresponden, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento