

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

Callachoco, 07 de marzo del 2025.

OFICIO N° 09-2025/ME/DREP/UGEL-EC/DIEP N° 70 378-C.

SEÑORA : Doc. Norka Belinda CCORI TORO
**DIRECTORA DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA
LOCAL EL COLLAO - ILAVE**

ASUNTO : Remito hoja de ruta de la semana de gestión consolidado entre
directivos unidocentes de IEP N° 70 378 de Callachoco.

Tengo el grato honor de dirigirme a Ud. con la finalidad de remitir la hoja de ruta de la semana de gestión consolidado entre directivos unidocentes de la Institución Educativa Primaria N° 70 378 de Callachoco, jurisdicción del distrito de Pilcuyo, Provincia El Collao y Región de Puno. Para tal efecto acompaño al presente documento la hoja de ruta consolidado.

Agradeciendo la atención brindada al presente, hago la propicia la oportunidad para expresar los sentimientos de mi mayor consideración

Atentamente,




Graciela Maquera Tuso
DIRECTORA (e)

HOJA DE RUTA PARA LAS SEMANAS DE GESTIÓN DEL AÑO ESCOLAR 2025

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.		Código Modular	Pertenece a Red Educativa					
70378		0306076						
DRE/GRE	UGEL	Distrito	Documento de formalización de red educativa					
PUNO	EL COLLAO	PILCUYO	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Polidocente Completa</td> <td style="width: 50%;">Polidocente Multigrado</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Polidocente Completa	Polidocente Multigrado			Unidocente
Polidocente Completa	Polidocente Multigrado							
				X				

II. DATOS DEL DIRECTIVO/A:

Nombres completos		Apellidos completos	Documento de Identidad	
GRACIELA		MAQUERA TUSO	01331251	
Cargo	Director (e)	Teléfono	Correo electrónico	
		935203685	maqueratusograciela@gmail.com	

I. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN:

BLOQUE	FECHA	DÍA	ACTIVIDADES *	DURACIÓN APROXIMADA DE ACTIVIDADES	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS
BLOQUE DE INICIO	03-03-25	1	1. Apertura del Año académico 2025.	4 horas	Directora y autoridades.	Acta redactada
			2. Presentación y organización de la hoja de ruta de semana de gestión.	2 horas	Directora y autoridades	Acta redactada
	04-03-25		1. Conformación del comité de mantenimiento del local escolar	3 horas	Directora y autoridades	Acta redactada y aprobado con RD
		2	2. Conformación del comité de CONEI	3 horas	Directora y autoridades	Acta redactada y aprobado con RD
			3. Elaboración de ficha FAM	1 hora	Directora y autoridades	Subir al sistema mi mantenimiento
	05-03-25		1. Organización de grupos por rutas	1 hora	Especialistas de educación Primaria	Hoja de ruta.
		3	2. Elaboración de hoja de ruta entre directivos unidocentes	1 hora	Especialistas de educación Primaria	Hoja de ruta
			3. Elaboración de normas de Convivencia	3 horas	Especialistas convivencia escolar	Documentos de gestión.
	06-03-25		1. Actualización de DD. GG.	08:30am al 11:00am	Especialistas de educación Primaria	DD. GG Actualizados.
		4	2. Calendarización	11:00am al 12:00am	Especialistas de educación Primaria	Calendarización aprobada con RD
			3. Modelo EIB	12:00am al 13:00pm	Especialistas de educación Primaria	Docentes informados sobre modelo de atención EIB.
	07-03-25		1. Estrategia de matemática	8:30am a 10:00am	Especialistas de educación Primaria	Docentes fortalecidos
		5	2. Estrategias de Comunicación	10:00am al 11:30am	Especialistas de educación Primaria	Docentes fortalecidos

			11:30am al 12:30pm	Especialistas de educación Primaria	Docentes informados sobre evaluación de salida
		3. Reflexión sobre resultados de evaluación de salida UGELEC			
		4. Material educativo	12:30 a 13:00	Especialistas de educación Primaria	Docentes informados sobre material educativo
10-03-25	6	1. Planificación curricular	8:30 a 11:30	Especialistas de educación Primaria	Docentes fortalecidos sobre planificación curricular
		2. Análisis de programación curricular	11:30 a 12:00	Especialistas de educación Primaria	Docentes fortalecidos
		3. Inteligencia artificial	12:00 a 13:00	Especialistas de educación Primaria	Docentes fortalecidos sobre inteligencia artificial
11-03-25	7	1. Convivencia escolar	6 horas	Especialistas de convivencia escolar	Docentes fortalecidos sobre convivencia escolar
12-03-25	8	1. Reunión con la posta de salud de Chipana	5 horas	Profesionales de la salud de Chipana	Directores fortalecidos
		2. Presentación de solicitud para fumigación de ambientes de la IE	30 minutos	Directora	Documento presentado
13-03-25	9	1. Impresión y aprobación de DD.GG.	3 horas	Directora y APAFA	Documentos imprimidos y aprobado con R.D.
		2. Desinfección de ambientes y servicios higiénicos.	2 horas	Directora	Fotos
14-03-25	10	1. Alistar ambientes acogedoras y motivadoras	6 horas	Directora, padres y madres de familia	Carteles y mural
					Fotos

