



**GOBIERNO REGIONAL  
PUNO**

**DIRECCIÓN REGIONAL  
DE EDUCACIÓN**

**UNIDAD DE GESTIÓN  
EDUCATIVA LOCAL EL COLLAO**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Sales Grande, 26 de Diciembre del 2024

**OFICIO N° 25 – 2024 – DREP – UGEL/EC-DIEI. N° 1060/ SG.**

**SEÑORA : Dra. Norka Belinda CCORI TORO**  
**DIRECTORA DE LA UGEL EL COLLAO**  
**PRESENTE. –**

**ASUNTO : HOJA DE RUTA DEL BLOQUE DE CIERRE DE LA SEMANA DE**  
**GESTIÓN 2024.**

---

Me es grato dirigirme a Ud. Para saludarle muy cordialmente y al mismo tiempo para hacer llegar a su digno Despacho la **HOJA DE RUTA DEL BLOQUE DE CIERRE DE LA SEMANA DE GESTIÓN** de la directora (Encargada) de Educación Inicial Susi Pacohuanaco Calli de la I.E.I. 1060 – Sales Grande que se detalla actividades de los días 26 y 27 de diciembre se adjunta de la siguiente manera:

**Adjunto Oficio y Hoja de Ruta**



  
**Lic. Susi Pacohuanaco Calli**  
**DIRECTORA**



### HOJA DE RUTA PARA EL BLOQUE DE CIERRE DE LA SEMANA DE GESTIÓN

**AÑO ESCOLAR 2024**

#### I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.		Código modular	Pertenece a red educativa		
1060		1610203	<input checked="" type="radio"/> SÍ	NO	
			Documento de formalización de red educativa		
DRE/GRE	UGEL	Distrito		NA	
PUNO	EL COLLAO	CONDURIRI		Polidocente completa	Polidocente multigrado
					X

#### II. DATOS DEL DIRECTIVO(A):

Nombres completos:		Apellidos completos:		Documento de Identidad (DNI):	
SUSI		PACOHUANACO CALLI		43678826	
Cargo:	DIRECTORA	Teléfono/ Celular:	981020004	Correo electrónico:	sucypc@gmail.com
Docente	----		----		----

#### III. ACTIVIDADES PARA EL BLOQUE DE CIERRE DE GESTIÓN 2024

BLOQUE	FECHA	DÍA	ACTIVIDADES *	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	PRESENCIAL / REMOTO/ MIXTO
<b>BLOQUE DE CIERRE</b>	26-Dic	1	✓ Evaluación de los Instrumentos de gestión PCI y RI	Coordinadora de RED y todas las integrantes de la Red "Educacndo un Mundo Mágico"	Documentos actualizados y evaluados.	Presencial: Domicilio de la Coordinadora. Lugar: Jr. Tumbes #216



		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Los Compromisos de gestión escolar 1,2,3,4 y 5.</li> <li>✓ Evaluación de los instrumentos de gestión PEI y PAT.</li> <li>✓ Documentos de finalización de año.</li> </ul>	<p>Coordinadora de RED y todas las integrantes de la Red "Educacndo un Mundo Mágico"</p> <p>Coordinadora de RED y todas las integrantes de la Red "Educacndo un Mundo Mágico"</p> <p>Coordinadora de RED y todas las integrantes de la Red "Educacndo un Mundo Mágico"</p>	<p>Libro de Acta</p> <p>Documentos actualizados y evaluados.</p> <p>IGA Consolidado de Aprendizajes de los estudiantes.</p>	<p>Presencial: Domicilio de la Coordinadora. Lugar: Jr. Tumbes #216</p> <p>Presencial: Domicilio de la Coordinadora. Lugar: Jr. Tumbes #216</p> <p>Presencial: Domicilio de la Coordinadora. Lugar: Jr. Tumbes #216</p>
	27- Jul	<b>CLAUSURA EN CADA INSTITUCIÓN EDUCATIVA</b>			En cada Institución

\* Incrementar las filas para los días y para las actividades según la planificación de la IE.

\*\* En caso seleccione la opción de trabajo sin asistir a la IE, deberá completar el cuadro IV tomando en cuenta los criterios establecidos.

\*\*\* Este diagnóstico institucional va en el PEI.

#### IV. SOLICITUD DE TRABAJO SIN ASISTIR A LA IE

Completar esta sección únicamente en caso de que la IE haya programado actividades en la sección III.

*Nota: No aplica en esta hoja de ruta.*

#### V. RECUPERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO REALIZADAS EN CASO DE FERIADOS RECUPERABLES

BLOQUE	FECHA DE FERIADO RECUPERABLE	FECHA DE RECUPERACIÓN ****	FORMA DE RECUPERACIÓN *****
NA	NA	NA	NA

\*\*\*\*\* La fecha de recuperación debe encontrarse, como máximo, dentro de las cuatro semanas posteriores a la fecha del feriado recuperable.



\*\*\*\*\* La forma de recuperación puede ser trabajo colegiado, atención a familias y/o desarrollo de acciones de refuerzo escolar.

**VI. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR**

N.º	Relación de necesidades de capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que se requieren por parte de la UGEL
1.	
2.	
3.	



  
Lic. Susi Pachamaco Colla  
DIRECTORA