



Ilave, 22 de julio del 2024.

OFICIO N° 010 - 2024 –DUGEL-EC/AGA/CP.

SEÑORA : Dra. NORKA BELINDA CCORI TORO.
Directora de la UGEL El Collao.

ASUNTO : Solicito material de escritorio.

REFERENCIA : Ley N° 31638: Ley de Presupuesto del Sector Público.

Es grato dirigirme a usted, con la finalidad de solicitarle material de oficina, que hasta la fecha no cuento con materiales para realizar trabajo cotidiano, de los siguientes materiales.

NRO ORD.	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD
1	PAPEL BOND DE 75 GRAMOS	PAQUETE X 500	20
2	MEMORIA PORTATIL USB 23 GB	UNIDAD	6
3	BOLIGRAFO TINTA SECA COLOR AZUL	UNIDAD	24
4	ENGRAPADOR	UNIDAD	2
5	PERFORADOR	UNIDAD	2
6	SACA GRAPA	UNIDAD	2
7	CLIPS TIPO MARIPOSA	UNIDAD	4
8	CLIPS	UNIDAD	4
9	NOTA ADHESIVA	UNIDAD	10
10	LIMPIA VIDRIO	UNIDAD	2
11	GRAPAS DE 26/6 X 5000	UNIDAD	2
12	GRAPAS DE 23/17 X 1000	UNIDAD	2
13	LAPIZ DE CARBON NEGRO CON BORRADOR	DOCENA	2
14	LIBRO DE ACTAS DE 200 FOLIOS	UNIDAD	2
15	TABLERO ACRILICO TAMAÑO OFICIO CON SUJETADOR	UNIDAD	2
16	PLUMON RESALTADOR COLOR AMARILLO	UNIDAD	6
17	GOMA EN BARRA	UNIDAD	3
18	FORRO DE PLASTICO TRANSPARENTE	UNIDAD	2

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para renovarle los sentimientos de mi estima personal.

Atentamente:


Pío Camacho Yupanqui
TÉCNICO PATRIMONIO
UGEL-EL COLLAO

"Gestión transparente con calidez humana"