



PERÚ

Ministerio
de Educación

Choque, 04 de Marzo del 2024.

OFICIO N° 02-2024- UGEL-EC/IEI. 1061-CH.

SEÑORA : Dra. Norka Belinda CCORI TORO
DIRECTORA DE LA UGEL – EL COLLAO

ASUNTO : **COMUNICA HOJA DE RUTA PARA EL PRIMER BLOQUE DE INICIO DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN AÑO ESCOLAR 2024**

REF. : a) Resolución Ministerial N° 153-2023-MINEDU
b) Resolución Ministerial N° 587 -2023-MINEDU.

Tengo el agrado de dirigirme a usted para expresarle mi cordial saludo, y a su vez comunicarle **HOJA DE RUTA PARA EL PRIMER BLOQUE DE INICIO DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN AÑO ESCOLAR 2024 EN LA I.E.I. N° 1061 - Choque**, las mismas están referidas a) “Disposiciones para el desarrollo de la semana de gestión en las Instituciones Educativas y programas educativos en la Educación Básica” y literal b) “Lineamientos para la prestación de servicio educativo en Instituciones y Programas Educativos de Educación Básica” para lo cual, se viene planificando conjuntamente con los padres de familia para el “Buen inicio escolar 2024” en el jardín mencionada.

- Adjunto: Hoja de ruta para la 1ra semana de gestión escolar 2024.

Sin otro particular aprovecho la oportunidad para expresarle mis consideraciones más distinguidas de estima personal.

Atentamente,



Prof. Marta CABRERA MAMANI
DOCENTE DE I.E.I. N° 1061

HOJA DE RUTA PARA EL PRIMER BLOQUE DE INICIO DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN AÑO ESCOLAR 2024

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.		Código modular	Pertenece a red educativa		
1061 – CHOQUE		1609601	SÍ		NO
			Documento de formalización de red educativa		
DRE/GRE	UGEL	Distrito		NA	
PUNO	EL COLLAO	ILAVE		Polidocente Completa	Polidocente multigrado
					X

II. DATOS DEL DIRECTIVO(A):

Nombres completos:		Apellidos completos:		Documento de Identidad (DNI):	
Marta		Cabrera Mamani		43015563	
Cargo:	Directora Encargada	Teléfono/ Celular:	951623794	Correo electrónico:	cabreramamanimarta@gmail.com

III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN

BLOQUE	FECHA	DÍA	ACTIVIDADES *	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	PRESENCIA L /REMOTO /MIXTO
BLOQUE DE INICIO	1-Mar	1	Apertura del año escolar 2024.	Director	Acta	Presencial
			Reunión informativa con la comunidad educativa	Director	Acta	Presencial
	4-Mar	2	Asistencia Técnica Informativa : ➤ Patrimonio de la IEEs.	UGEL El Collao	Directores y directoras Informadas.	Presencial

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Normas para el registro y control de asistencia y su aplicación en la planilla única de pagos de los profesores y auxiliares de educación en el marco de la ley de reforma magisterial y su reglamento. ➤ Inteligencia artificial en la gestión educativa programa formativo para directivos. ➤ Convivencia escolar en la Institución Educativa en la implementación de espacios inspiradores en el marco de la jornada familiar juntos por el buen inicio del año lectivo. ➤ Mantenimiento de locales escolares. ➤ RM N° 587-2023 lineamientos para la prestación del servicio educativo en instituciones de educación básica 2024. 			
5-Mar	3	Reunión de coordinación y planificación de actividades de la RED SUMA QHANTATI para el presente años 20'24.	Directoras de la RED SUMA QHANTATI	Acta	Presencial
		Elaboración de las normas de convivencia de la RED SUMA QHANTATI.	Directoras de la RED SUMA QHANTATI	Acta	Presencial
6-Mar	4	Actualización de los documentos de gestión, PEI, PCI, PAT, RI.	Directoras de la RED SUMA QHANTATI	Documento de Gestión	Presencial
7-Mar	5	Conformación de comités de mantenimiento	Directores	Acta	Presencial
8-Mar	6				
		Organización de espacios para la bienvenida a las/los estudiantes	Comité de Gestión de condiciones operativas Docentes de la IE	Aulas ambientadas	Presencial

IV NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

N.º	Relación de necesidades capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que requieren por parte de la UGEL
1	Capacitación en la elaboración del DG
2	Capacitaciones para la implementación de comités de gestión escolar (reconocimiento de funciones, relevancia en la gestión, roles)
3	Capacitación en la elaboración del diagnóstico institucional (DI)
4	Taller para la elaboración de la Programación Anual de actividades del DG


Prof. Marta CABRERA MAMANI
DOCENTE DE L.E.I. N° 1061