



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

SOLICITA: PERMISO POR ONOMASTICO.

SEÑORA DIRECTORA DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL COLLAO.

CON ATENCIÓN EN LA OFICINA DE PERSONAL.

CASIMIRO MAMANI MONROY, identificado con DNI N° 42541445, servidor en la UGEL El Collao, encargado de la oficina de Actas y Archivo - Imagen Institucional, con domicilio real en la Jr. Conde de lemus N° 331 del distrito de Ilave, Provincia de El Collao y región de Puno. Ante Ud. Muy respetuosamente me dirijo y digo:

Que, en mi condición de servidor de esta institución que Ud. dignamente dirige, al amparo del literal e) del artículo 24° del Decreto Legislativo 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y Remuneraciones del Sector Público y el literal g) del artículo 147° del Decreto Supremo N° 005-90-PCM, Reglamento de la Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones, por acaecer mi onomástico el día 04 de marzo del 2025, que por motivos de trabajo institucional mi persona estuvo laborando en forma normal, razón por la cual **SOLICITO** permiso para el día jueves 06 de marzo del presente año, para lo cual adjunto la copia de mi DNI.

POR LO TANTO:

Ruego a Usted señora Directora acceder a mi petición por ser justa y legal.

Ilave, 05 de marzo del 2025.




CASIMIRO MAMANI MONROY

DNI N° 42541445

(e) actas y archivos.

Imagen Institucional

"Gestión transparente con calidez humana a su servicio"



