

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE PERSONAL PARA LA APLICACIÓN DE LAS INTERVENCIONES Y ACCIONES PEDAGÓGICAS DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN.

RM N° 003-2025-MINEDU

**ANEXO N° 01**

**HOJA DE VIDA**

Cargo al que postula	N° de convocatoria
Coordinador de Innov. y Soporte Tecnológico	CAS N°002-2025-UGELEC

I. DATOS PERSONALES:

**HEBER ANGEL**

Nombres

**HUARCUSI**

Apellido Paterno

**QUIÑONEZ**

Apellido Materno

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO

: **PUNO** / **30** / **11** / **1995**

Lugar

día

mes

año

NACIONALIDAD

: **PERUANO**

DOCUMENTO DE IDENTIDAD

: DNI N° **75828367**

REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES - RUC N° **10758183675**

DIRECCIÓN DOMICILIARIA

: **JR. ANDRÉS RAZURI 174**

Avenida/Calle/Jirón

N°

Dpto. / Int.

URBANIZACIÓN

: **HUAYNA PUCARA**

DISTRITO

: **PUNO**

PROVINCIA

: **PUNO**

DEPARTAMENTO

: **PUNO**

CELULAR

: **927040179** / **924983284**

CORREO ELECTRÓNICO

: **heberangel19@gmail.com**

PERSONA CON DISCAPACIDAD

: SÍ  NO  N° \_\_\_\_\_

Si la respuesta es afirmativa, indicar el N° de inscripción en el registro nacional de las personas con discapacidad o certificado de discapacidad del MINSA, adjuntando una copia.

LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS: SÍ

NO

Si la respuesta es afirmativa, adjuntar fotocopia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de licenciado.

## II. FORMACIÓN ACADÉMICA:

La información a proporcionar en el siguiente cuadro deberá ser precisa, debiéndose adjuntar los documentos que sustenten lo informado (fotocopia simple).

Nivel	Centro de Estudios	Especialidad	Año Inicio	Año Fin	Fecha de Extensión del Título (Mes/Año)	Ciudad/ País	N° folio
BACHILLER	<b>UPT</b>	<b>Ing. de Sistemas e Informática</b>	<b>2013</b>	<b>2018</b>	<b>03/2022</b>	<b>Lima/Perú</b>	
TÍTULO TÉCNICO	<b>IESTP-ZEPITA</b>	<b>Contabilidad</b>	<b>2020</b>	<b>2022</b>	<b>09/2023</b>	<b>Zepita/Perú</b>	
ESTUDIOS DE EDUCACIÓN SECUNDARIA (en caso el perfil lo requiera)							

(Agregue más filas si fuera necesario)

## III. CONOCIMIENTOS:

**Especialización, diplomados, cursos de capacitación o actualización (talleres, seminarios).**

Nivel (Especialización, diplomados, curso de capacitación en los últimos 5 años)	Centro de Estudios	Tema	Inicio	Fin	Duración en horas	N° folio
Especialización	Universidad Nacional "San Luis Gonzaga"	Integración de las TIC en la Educ.	03/01/23	26/12/23	1200	
Especialización	Universidad Nacional San Luis Gonzaga	Liderazgo Pedagógico	02# 01#	237#2 12# 23	1200	
Diplomado	Universidad Nacional San Luis Gonzaga	Dominio de los Sistemas Adm.	03/01/22	26/12/22	1200	
Diplomado	Universidad Nacional San Luis Gonzaga	MAnejo de Habilidades Sociales	04/01/22	27/12/22	1200	
Certificado	PerúEduca - DITE	Programa de videoconferencias	05/07/23	19/12/23	120	
Certificado	INFOSUP	Sistemas Administrativos	19/06/23	21/07/23	120	
Certificado	INFOSUP	Administración y Gestión Pública	21/08/23	22/09/23	120	
Certificado	LimaEduca	Soporte Técnico de Computadoras	27/02/24	19/03/24	90	
Certificado	ISAM	Desarrollo de Sistemas de Inform.	19/09/22	28/10/22	200	
Certificado	CIP - PUNO	Ofimática Profesional	14/10/22	28/10/22	120	

Certificado	IESTP "JDCH"	Computación, Informática y Tecnol	03/10/22	08/11/22	120	
Certificado	IESTP "JDCH"	Arquitectura de plataformas	19/09/22	28/10/22	120	
Certificado	EEC TAISA	Herramientas Digitales y Aulas Virt	14/10/22	22/10/22	120	
Certificado	Fiber Optic Technol	Mantenimiento, reparación, Ensam	03/10/22	11/11/22	120	
Certificado	DRTC .PUNO	Uso y apropiación de las TIC´S	21/10/22	28/11/22	120	

(Agregue más filas si fuera necesario)

#### IV. EXPERIENCIA LABORAL

El **POSTULANTE** deberá detallar en cada uno de los cuadros siguientes, SOLO LOS DATOS QUE SON REQUERIDOS EN CADA UNA DE LAS ÁREAS QUE SERÁN CALIFICADAS, en el caso de haber ocupado varios cargos en una entidad, mencionar cuales y completar los datos respectivos.

##### Experiencia General:

- Experiencia laboral general no menor del tiempo requerido para el cargo/puesto, en el sector público o privado. (*comenzar por la más reciente*). Detallar en el cuadro siguiente los trabajos que califican la experiencia requerida. "Para acreditar la experiencia laboral el postulante debe presentar el contrato, resolución u orden de servicio que acredite la contraprestación por la labor efectuada adjuntando necesariamente las boletas de pago o constancias de pago." (fotocopia simple).
- Experiencia general acumulada relacionada con el perfil requerido, que se califica 6 años 5 meses

Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo Desempeñado	Descripción del trabajo realizado	Fecha de inicio(mes / año)	Fecha de fin (mes/año)	Tiempo en el Cargo	N° de folios
DRE - PUNO	Dinamizador TI	Soporte Tecnológico	05/2024	12/2024	7 meses	
UGEL El Collao	CIST	Soporte Tecnológico	03/2023	12/2023	9 meses	
SCHARFF S.A.	Asistente de Oper.	Trámites aduanales	11/2021	04/2022	6 meses	
CRAC RAIZ S.A.	Funcionario de Neg.	Gestionar oper. comerciales	04/2020	0/2021	12 meses	
Mibanco S.A.	Asesor de Negocios	Asesorar sobre cuestiones fin	08/2018	04/2020	20 meses	
CRAC Los Andes	Asesor de B egocios	Asesorar soV re cuestiones Z in	11/2017	06/2018	6 meses	
Coop. credicoop	Analista de créditos	Evaluar capacidades de pago	05/2016	11/2017	17 meses	

##### Experiencia Específica:

Experiencia laboral específica no menor del tiempo **requerido para el cargo/puesto al que postula**, según marco normativo (*Marco Normativo RM N° 111-2023-MINEDU*) (*comenzar por la más reciente*). Detallar en el cuadro siguiente los trabajos que califican la experiencia requerida. "Para acreditar la experiencia laboral el postulante debe presentar el contrato, resolución u orden de servicio que

acredite la contraprestación por la labor efectuada adjuntando necesariamente las boletas de pago o constancias de pago.” (fotocopia simple).

Experiencia acumulada en el servicio específico que se califica 1 años 4 meses

Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo Desempeñado	Descripción del trabajo realizado	Fecha de inicio(m es/ año)	Fecha de fin (mes/ año)	Tiempo en el Cargo	N° de folios
DRE - PUNO	Dinamizador TI	Soporte Tecnológico	05/2024	12/2024	7 meses	
UGEL EI Collao	CIST	Soporte Tecnológico	03/2023	12/2023	9 meses	

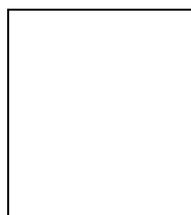
(Agregue más filas si fuera necesario)

Declaro que la información proporcionada es veraz y exacta; y en caso sea necesario, autorizo a la comisión de contrato (de la entidad) su investigación sometiéndome a las disposiciones de verificación posterior establecidas por Ley.

NOMBRES Y APELLIDOS : Heber Angel Huarкуси Quiñonez

DNI : 75818367

Lugar ..... de.....del 2025.



\_\_\_\_\_  
Firma del Postulante(\*)

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE PERSONAL PARA LA APLICACIÓN DE LAS INTERVENCIONES Y ACCIONES PEDAGÓGICAS DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN.

RM N° 003-2025-MINEDU

**ANEXO N° 02**

PROCESO CAS 002 -2025

**DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR INHABILITADO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO**

Señores:

**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL El Collao - Ilave** (\*)

Presente.-

De mi consideración:

Quien suscribe: **Heber Angel Huarcusi Quiñonez** (\*), con Documento Nacional de Identidad N° **75818367** (\*), con RUC N° **10758183675**,

con domicilio real en: **Jiron Andrés Razuri N° 174** (\*), se presenta para postular en el proceso de CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE: **Coordinador de Innovación y Soporte Tecnológico** (\*), y declaro bajo juramento:

1. No estar inhabilitado para contratar con el estado.
2. Conocer las condiciones del procedimiento del proceso de selección para la contratación administrativa de servicios, regulados por el D. Leg. N° 1057, concordante con su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, así como lo establecido en la RM N° 027-2020-MINEDU.
3. Ser responsable de la autenticidad y veracidad de los documentos que proporciono, para el presente proceso de selección.
4. Conoce las sanciones contenidas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General en caso de que la información que presento resultase incierta.

\_\_\_\_\_  
Firma del Postulante(\*)



Lugar ..... de.....del 2025.

Nota: Los campos con (\*) deberán ser llenados **obligatoriamente**, la omisión de esta instrucción **invalidará el presente documento**.

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE PERSONAL PARA LA APLICACIÓN DE LAS  
INTERVENCIONES Y ACCIONES PEDAGOGICAS DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
RM N° 003-2025-MINEDU

**ANEXO N° 03**

**DECLARACIÓN JURADA**

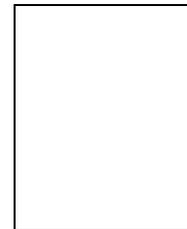
(Antecedentes Judiciales, Policiales, Penales, Ley 29988, 30901 y de buena salud)

Yo, **Heber Angel Huarcusi Quiñonez**.....(\*),  
identificado (a) con DNI N° **75818367**.....(\*), con domiciliado real en:  
**Jiron Andrés Razuri N° 174**.....(\*), declaro  
bajo juramento que:

- No registro antecedentes Judiciales.
- No registro antecedentes Policiales.
- No registro antecedentes Penales o de procesos de determinación de responsabilidades.
- No haber sido sancionado, ni estar inmerso en ningún proceso administrativo.
- No haber sido condenado y estar en procesado por los delitos señalados en la Ley N° 29988 (terrorismo, apología del terrorismo, delitos la de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas).
- No haber sido condenado por delitos señalados en la Ley N° 30901
- Gozo de buena salud.

Lugar y fecha, .....

\_\_\_\_\_  
Firma del Postulante (\*)



Nota: Los campos con (\*) deberán ser llenados **obligatoriamente**, la omisión de esta instrucción **invalidará el presente documento**.

**Señores:**

**MIEMBROS DE LA COMISIÓN DE CONTRATO CAS 2025, DE LA UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL EL COLLAO.**

Oficina de Personal - Comisión Contrato CAS – 2025.

PROCESO CAS 002 -2025.

OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE PERSONAL PARA EL CARGO/PUESTO DE:

**COORDINADOR DE INNOVACIÓN Y SOPORTE**

**TECNOLÓGICO (CIST)** *(Mencionar Cargo).*

NOMBRES Y APELLIDOS: **HEBER ANGEL HUARCUSI QUIÑONEZ**

DNI : **75818367**

DOMICILIO REAL : **JR. ANDRÉS RAZURI N° 174**

N° CELULAR : **827040179**

CORREO ELECTRÓNICO: **heberangel19@gmail.com**